



**หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต**  
**สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน**  
**(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)**

**คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**  
**พื้นที่วิทยาเขตวังไกลกังวล**  
**กระทรวงศึกษาธิการ**

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

พื้นที่วิทยาเขตวังไกลกังวล

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เป็นคณะที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี ทางด้านวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาอุตสาหกรรมศาสตร์และศาสตร์ด้านเทคโนโลยี โดยมีวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิตสายช่างอุตสาหกรรม โดยเน้นบัณฑิตนักปฏิบัติการที่สามารถปฏิบัติงานได้จริง ออกไปสู่ตลาดแรงงานให้มีศักยภาพในการจัดการและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตนั้น ทางคณะฯ ได้ดำเนินการจัดทำกรพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร เนื้อหาหลักสูตรและคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. 2560 และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558

สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนหวังเป็นอย่างยิ่งว่า หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน จะเป็นหลักสูตรที่ได้มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติการด้านสื่อสารมวลชน ที่มีคุณลักษณะของคนไทยที่พึงประสงค์ ที่เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญผู้สังคัมประกอบการในการพัฒนาชาติในแนวทางที่ถูกต้องต่อไป

**คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์**

## ปรัชญาการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จัดการศึกษาโดยมุ่งพัฒนากำลังคนให้มี  
คุณสมบัติพร้อมที่จะประยุกต์และพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของ  
ประเทศไทย

## สารบัญ

	หน้า
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อสถาบัน	1
3. หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
4. หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	5
5. หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และ โครงสร้างหลักสูตร	7
6. หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	77
7. หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	102
8. หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	104
9. หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	105
10. หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	108
11. เอกสารแนบ	110

**หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต  
สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)**

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์  
คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี  
พื้นที่วิทยาเขตวังไกลกังวล

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. รหัสและชื่อหลักสูตร
 

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Technology Program in Mass Communication Technology
  
2. ชื่อปริญญา
 

ชื่อเต็มภาษาไทย	เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน)
ชื่อย่อภาษาไทย	ทล.บ. (เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Technology (Mass Communication Technology)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.Tech. (Mass Communication Technology)
  
3. วิชาเอก
 

เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
  
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
 

137 หน่วยกิต
  
5. รูปแบบของหลักสูตร
  - 5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
  - 5.2 ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ
  - 5.3 ภาษาที่ใช้ จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

**5.4 การรับเข้าศึกษา** รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทยเป็นอย่างดี

**5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น** สถาบันการศึกษาจัดการเรียนการสอนโดยตรง

**5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา** ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1/2560

ได้รับการพิจารณาก่อนกรองโดยคณะกรรมการสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 7/2560

เมื่อวันที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2560

ได้รับการพิจารณาก่อนกรองโดยคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ 6/2560

เมื่อวันที่ 24 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2560

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ในปีการศึกษา 2562

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้ควบคุมการผลิตรายการโทรทัศน์/ วิทยุกระจายเสียง

8.2 ครีเอทีฟ นักสร้างสรรค์รายการ

8.3 ผู้เขียนบทละคร/ รายการโทรทัศน์/ รายการวิทยุกระจายเสียง

8.4 ผู้กำกับรายการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง

8.5 ผู้ผลิตและควบคุมการผลิตสื่อเสียง

8.6 ผู้ควบคุมการตัดต่อและลำดับภาพรายการโทรทัศน์

8.7 ผู้ควบคุมลำดับภาพเพื่อการออกอากาศ

8.8 นักปฏิบัติการถ่ายภาพกล้องโทรทัศน์/ กล้องภาพนิ่ง

8.9 ผู้ควบคุมด้านเทคนิคการออกอากาศทางวิทยุกระจายเสียง/ วิทยุโทรทัศน์

8.10 ผู้ควบคุมคุณภาพการออกอากาศและเนื้อหารายการวิทยุกระจายเสียง/ วิทยุโทรทัศน์

8.11 ผู้ประกาศข่าว/ ผู้ดำเนินรายการ/ ผู้สื่อข่าว/ พิธีกร

8.12 ประกอบอาชีพอิสระ/ ผู้ประกอบการ

## 9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รหัส (13 หลัก)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
1869900077556	อาจารย์	นางสาวธารทิพย์ ขนานศักดิ์	ศศ.ม.	สื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2557
			ทล.บ.	เทคโนโลยีการโทรทัศน์ และวิทยุกระจายเสียง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตน โกสินทร์	2552
1939900005391	อาจารย์	นายวีรวัฒน์ เพ็งช่วย	ว.ม.	สื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2554
			กศ.บ.	เทคโนโลยีการศึกษา	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2550
3119900497396	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายอภิรา ราชเวียง	วท.ด.	ธุรกิจบริการระหว่างประเทศ	มหาวิทยาลัย	2555
			นศ.ม.	นิเทศศาสตร์	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2550
			ศศ.บ.	การโรงแรมและ การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2539
3869900027750	อาจารย์	นางสาวรักชนกขรินทร์ พูลสุวรรณนธิ	กศ.ม.	เทคโนโลยีการศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2545
			ก.บ.	เทคโนโลยีและนวัตกรรม การศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	2540
3770600384398	อาจารย์	นายคมสันต์ ทับชัย	ศษ.ม.	เทคโนโลยีการศึกษา	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2551
			วท.บ.	อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	2547

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตน โกสินทร์  
พื้นที่วิทยาเขตวังไกลกังวล

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาทางเศรษฐกิจในปัจจุบันมีการแข่งขันกันอย่างสูง เทคโนโลยีวิวัฒนาการไม่หยุดนิ่ง วงการสื่อสารมวลชนต่างแข่งขันกันผลิตและพัฒนาสร้างสรรค์ผลงานให้เป็นที่ตอบรับกับความต้องการของประชาชน ประกอบกับเป็นยุคแห่งเทคโนโลยี จึงได้มีการใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรมด้านสื่อสารมวลชนให้มีความก้าวหน้า ซึ่งตำแหน่งผู้นำในตลาดงานสื่อสารมวลชน

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สังคมไทยในปัจจุบัน ก้าวสู่ยุคแห่งความขัดแย้ง มีการแบ่งแยกทางความคิดอย่างชัดเจนนอกจากนั้น วัฒนธรรมไทยกำลังถูกวัฒนธรรมต่างชาติเข้ามาแทนที่ ประชาชนให้ความสำคัญกับวัตถุนิยม คุณธรรม จริยธรรมเสื่อมถอย สังคมมีการเลื่อนไหลของข้อมูลข่าวสารอย่างรวดเร็ว ประชาชนบริโภคสื่ออินเทอร์เน็ตมากขึ้นสื่อมีอิทธิพลต่อความคิด ทักษะคิด ค่านิยม ดังนั้นการนำเสนอเนื้อหาในงานสื่อสารมวลชนจำเป็นต้องมีเรื่องที่ส่งเสริมในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ความดีงาม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้สอดคล้องบุคคลในแต่ละกลุ่ม แต่ละชนชั้นในสังคมและวัฒนธรรมไทย เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน



## 12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ได้ดำเนินการไปเพื่อรองรับการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรมผลิตงานสื่อสารมวลชนของประเทศในปัจจุบัน และเพื่อให้เป็นไปตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ โดยเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีทักษะทางการปฏิบัติการ สามารถปฏิบัติงานได้จริงเมื่อเข้าสู่สถานประกอบการด้านการผลิต

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

จากผลกระทบที่เกิดจากการบริโภคสื่อในปัจจุบันที่ส่งผลต่อสังคมในภาพรวม ทั้งทางวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดปัญหาจากการลอกเลียนแบบจากสื่อต่างๆ พันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยในการจัดการศึกษามุ่งเน้นวิชาชีพบนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพและมีความสามารถพร้อมเข้าสู่อาชีพ และการเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณธรรม มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ การสร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์และนวัตกรรมบนพื้นฐานของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสังคมศาสตร์ การผลิต การศึกษาที่มีแนวคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่อการมีอาชีพอิสระและพัฒนาอาชีพสู่การแข่งขัน การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เป็นไปตามปณิธานของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นบัณฑิตป้อนเข้าสู่สังคมประกอบการ

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

### 13.1 รายวิชาที่ต้องเรียนจากคณะ/ สาขาวิชาอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณะศิลปศาสตร์

- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
- กลุ่มวิชาภาษา
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

### 13.2 รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อบริการคณะ / สาขาวิชาอื่น

ไม่มี

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนที่มีความรู้ความสามารถทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ และมีคุณธรรม จริยธรรม

#### 1.2 ความสำคัญ

ปัจจุบันเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (Mass Communication Technology) ได้เจริญก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว และมีบทบาทสำคัญในด้านสื่อสารมวลชนต่างๆ มากมาย ทั้งภาคอุตสาหกรรมการผลิตและการบริการ เศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งการศึกษา ซึ่งทำให้เทคโนโลยีสื่อสารมวลชนเปรียบเสมือนตัวขับเคลื่อน ที่สามารถนำข้อมูลข่าวสารมาทำการแสดงผลตามที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว การผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสามารถปฏิบัติงานได้ทันทีหลังสำเร็จการศึกษานั้น เป็นสิ่งที่สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นการเรียนการสอนเพื่อให้บัณฑิตเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ จึงได้พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิต นักปฏิบัติการที่มีคุณธรรมจริยธรรม ความรู้ ความสามารถ และทักษะ ทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

#### 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(1) เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม ความมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์ ความขยันหมั่นเพียร ความสำนึกในจรรยาบรรณ และความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม

(2) เพื่อผลิตนักเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ที่มีความรู้ ความสามารถ ในการใช้หลักวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี สร้างสรรค์สื่อที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการสื่อสารมวลชน

(3) เพื่อผลิตนักเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ที่มีทักษะเชิงปฏิบัติในการวางแผน วิเคราะห์ วิจัย เทคนิควิธีการผลิต ในขั้นตอนต่างๆ ของกระบวนการผลิต

(4) เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการให้มีความคิดริเริ่ม มีกิจนิสัยในการค้นคว้า ปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ สามารถแก้ปัญหาด้วยหลักการและเหตุผล ปฏิบัติงานด้วยหลักวิชาที่มีการวางแผน

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
1) ปรับปรุงหลักสูตรให้ก้าวทัน ความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และตามความต้องการของธุรกิจ สื่อสารมวลชน (ทางโทรทัศน์และ วิทยุกระจายเสียงที่เกี่ยวข้อง)	1) สร้างเครือข่ายหน่วยงานภาค รัฐ และภาคเอกชนเพื่อวิเคราะห์ความ ต้องการและแนวโน้มความ เปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและ ความต้องการของธุรกิจด้าน สื่อสารมวลชน (โทรทัศน์และวิทยุ กระจายเสียง และที่เกี่ยวข้อง)	<b>ตัวบ่งชี้</b> 1) จำนวนหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ที่เข้าร่วมเครือข่าย <b>หลักฐาน</b> รายงานการประชุมร่วมกับเครือข่าย
	2) สืบหาความต้องการภาคธุรกิจ สื่อสารมวลชน (ทางด้านวิทยุ โทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียงและ อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง)	<b>ตัวบ่งชี้</b> 1) มีการสำรวจความต้องการของภาค ธุรกิจเกี่ยวกับคุณสมบัติของแรงงานที่ ต้องการ ความรู้และทักษะด้าน สื่อสารมวลชน (โทรทัศน์และวิทยุ กระจายเสียง ที่จำเป็นต่อการทำงาน <b>หลักฐาน</b> 1) รายงานการสำรวจความต้องการของ ภาคธุรกิจ
2) ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุน การเรียนการสอน (1) ด้านสื่อการเรียนการสอน	1) สืบหาความต้องการด้านสื่อการ เรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอน 2) วางแผนการจัดซื้อจัดหาสื่อการ เรียนการสอน	<b>ตัวบ่งชี้</b> 1) จำนวนสื่อการเรียนการสอน <b>หลักฐาน</b> 1) รายงานผลการสำรวจความต้องการ สื่อการเรียนการสอน 2) แผนการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน
(2) ด้านจำนวนอาจารย์ผู้สอน	1) สืบหาอัตราส่วนจำนวนอาจารย์ และจำนวนนักศึกษา พ.ศ. 2556 – พ.ศ. 2559 2) วางแผนเพิ่มอัตราอาจารย์ให้ สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษา	<b>ตัวบ่งชี้</b> 1) จำนวนอาจารย์และนักศึกษา <b>หลักฐาน</b> 1) รายงานผลการสำรวจจำนวนอาจารย์ และนักศึกษา 4 ปี 2) แผนเพิ่มอัตราอาจารย์

## หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

#### 1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่งๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาภาค ปกติซึ่งเป็น 2 ภาคการศึกษายังคับ คือ

ภาคการศึกษาที่ 1 (First Semester) เริ่มต้นตั้งแต่เดือนมิถุนายน เป็นต้นไป มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

ภาคการศึกษาที่ 2 (Second Semester) เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน เป็นต้นไป มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

#### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อนึ่งมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อน (Summer Semester) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับใช้เวลาการศึกษา 6 - 9 สัปดาห์ โดยเพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

#### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

### 2. การดำเนินการหลักสูตร

#### 2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

##### 2.1.1 ระยะเวลาการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1 (First Semester)	เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน - เดือนตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2 (Second Semester)	เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน - เดือนมีนาคม
ภาคฤดูร้อน (Summer Semester)	เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม – เดือนพฤษภาคม

##### 2.1.2 การลงทะเบียนเรียน

#### 1. จำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียน

ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ส่วนสำหรับการลงทะเบียนภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต หากการลงทะเบียนเรียนที่มีหน่วยกิต แตกต่างไปจากข้างต้น ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

## 2. ระยะเวลาการลงทะเบียน

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา

2.2.2 มีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์กำหนด

### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษามีพื้นฐานความรู้ในกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ไม่เท่ากัน

2.3.2 นักศึกษามีพื้นฐานความรู้ทางภาษาอังกฤษไม่เท่ากัน

2.3.3 นักศึกษาบางคนไม่ทราบถึงเป้าหมายและขอบข่ายโครงสร้างของหลักสูตรเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดสอนเสริมความสามารถทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

2.4.2 จัดสอนเสริมความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษและสนับสนุนให้นักศึกษาเรียนเพิ่มเติมภาษาอังกฤษด้วยตนเองตามที่มหาวิทยาลัยฯ จัดให้

2.4.3 อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาชี้แจงถึงเป้าหมายของหลักสูตรและโครงสร้างงานสื่อสารมวลชน

### 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

นักศึกษาระดับปริญญาตรี	ปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวม	60	120	180	240	240
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	60

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าลงทะเบียน (เหมาจ่าย 15,000 บาท)	1,800,000	3,600,000	5,400,000	7,200,000	7,200,000
ค่าบำรุงภาคฤดูร้อน (คนละ 6,000 บาท)	360,000	720,000	1,080,000	1,440,000	1,440,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	270,000	540,000	810,000	1,080,000	1,080,000
<b>รวมรายรับ</b>	<b>2,430,000</b>	<b>4,860,000</b>	<b>7,290,000</b>	<b>9,720,000</b>	<b>9,720,000</b>

### 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคคล	2,347,800	2,347,800	2,402,400	2,402,400	2,402,400
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	537,000	1,074,000	1,611,000	2,148,000	2,148,000
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. ใช้จ่ายระดับมหาวิทยาลัย	30,000	60,000	90,000	120,000	120,000
<b>รวม (ก)</b>	<b>2,914,800</b>	<b>3,481,800</b>	<b>4,103,400</b>	<b>4,670,400</b>	<b>4,670,400</b>
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	10,000,000	5,090,000	5,000,000	7,000,000	15,000,000
<b>รวม (ข)</b>	<b>10,000,000</b>	<b>5,090,000</b>	<b>5,000,000</b>	<b>7,000,000</b>	<b>15,000,000</b>
<b>รวม (ก) + (ข)</b>	<b>12,914,800</b>	<b>8,571,800</b>	<b>9,103,400</b>	<b>11,670,400</b>	<b>19,670,400</b>
จำนวนนักเรียนรวมแต่ละปี	60	120	180	240	240
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักเรียน	215,247	71,432	50,575	48,627	81,960

## 2.7 ระบบการศึกษา

### แบบชั้นเรียน

### 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยฯ

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. 2557 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### ระยะเวลาการสำเร็จการศึกษา

สำหรับผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) และประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

☑ แบบศึกษาเต็มเวลา	⇒ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน	8	ปีการศึกษา
	⇒ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน	6	ภาคการศึกษา
☑ แบบศึกษาบางเวลา	⇒ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน	12	ปีการศึกษา
	⇒ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน	14	ภาคการศึกษา

#### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 137 หน่วยกิต

#### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	99	หน่วยกิต
2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน	30	หน่วยกิต
2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	12	หน่วยกิต
2.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	18	หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	53	หน่วยกิต
2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา	48	หน่วยกิต
2.2.2 กลุ่มวิชาโครงการ	5	หน่วยกิต
2.3 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ วิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการทำงาน	7	หน่วยกิต
2.4 วิชาชีพเลือก	9	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

### 3.1.3 รายวิชา

#### 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต

##### 1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

HUM 1011	มนุษย์กับการใช้เหตุผล Man with Reasoning	3(3-0-6)
HUM 1013	การเขียนรายงานและสารสนเทศ Report Writing and Information Science	3(3-0-6)
HUM 1014	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
HUM 1015	จิตวิทยาองค์กร Organizational Psychology	3(3-0-6)
HUM 1016	เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development Techniques	3(3-0-6)

หรือเลือกศึกษารายวิชาอื่นๆ ที่ระบุในเอกสารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

##### 1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

SOC 1013	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)
SOC 1020	มนุษย์กับสังคม Man and Society	3(3-0-6)
SOC 1021	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม Civic Duty and Morality	3(2-2-4)
SOC 2002	สังคมกับสิ่งแวดล้อม Society and Environment	3(3-0-6)
SOC 2003	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Development of Life Quality and Society	3(3-0-6)
SOC 2006	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
SOC 3007	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(3-0-6)

หรือเลือกศึกษารายวิชาอื่นๆ ที่ระบุในเอกสารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป



### 1.3 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

ENL 1001	ภาษาอังกฤษทั่วไป General English	3(3-0-6)
ENL 1002	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ English for Career	3(3-0-6)
ENL 1003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
ENL 1004	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English for Daily Use	3(3-0-6)
ENL 1005	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)
ENL 1006	การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน English for Public Speaking	3(3-0-6)
ENL 1007	การอ่านภาษาอังกฤษ English Reading	3(3-0-6)
ENL 1008	การเขียนภาษาอังกฤษ English Writing	3(3-0-6)
THA 1003	การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ Speaking and Writing for Careers	3(3-0-6)
THA 1006	เทคนิคการสื่อความหมาย Communication Techniques	3(3-0-6)
THA 1007	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
THA 1008	วรรณคดีศึกษา Literature Studies	3(3-0-6)
THA 1009	การเขียนรายงานทางวิชาชีพ Professional Report Writing	3(3-0-6)

หรือเลือกศึกษารายวิชาอื่นๆ ที่ระบุในเอกสารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

MTH 1011	คอมพิวเตอร์พื้นฐาน Fundamental Computer	3(3-0-6)
MTH 1017	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	3(3-0-6)
MTH 1020	สถิติเบื้องต้น Introduction to Statistics	3(3-0-6)
MTH 1021	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Use	3(3-0-6)
MTH 1022	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Use	3(3-0-6)
SCI 1019	เคมีในชีวิตประจำวัน Chemistry in Daily Use	3(3-0-6)
SCI 1021	สิ่งแวดล้อมและการบริหารทรัพยากร Environment and Resources Administration	3(3-0-6)
SCI 1023	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Use	3(3-0-6)

หรือเลือกศึกษารายวิชาอื่นๆ ที่ระบุในเอกสารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### 1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

PED 1030	พลศึกษาเพื่อคุณภาพชีวิต Physical Education for Quality of Life	1(0-2-1)
PED 1033	กิจกรรมเข้าจังหวะ Rhythmic Activities	1(0-2-1)
PED 1035	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)
PED 1036	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)
REC 1008	การเป็นผู้นำนันทนาการ Recreation Leadership	1(0-2-1)

หรือเลือกศึกษารายวิชาอื่นๆ ที่ระบุในเอกสารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

## 2. หมวดวิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต

### 2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน 30 หน่วยกิต

#### 2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 12 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

MCT 1116	นวัตกรรมสื่อสารมวลชน Mass Communication Innovation	3(1-4-4)
MCT 1117	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับสื่อสารมวลชน Science and Technology for Mass Communication	3(3-0-6)
MCT 3118	บูรณาการวิธีวิทยาสำหรับวิชาชีพสื่อสารมวลชน Integrated Methodology for Mass Communication	3(3-0-6)
MCT 3119	การวิจัยและสถิติทางการสื่อสารมวลชน Research and Statistics in Mass Communication	3(1-4-4)

#### 2.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี 18 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

##### 1) เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์

MCT 3120	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสื่อสารมวลชน Information Technology for Mass Communication	3(1-4-4)
----------	---	----------

##### 2) การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยี

MCT 4121	การฝึกอบรมและสัมมนาวิชาชีพสื่อสารมวลชน Training and Seminar in Mass Communication	3(0-6-3)
----------	--	----------

##### 3) การฝึกปฏิบัติงานเทคโนโลยีพื้นฐาน

MCT 1122	อิเล็กทรอนิกส์ในงานสื่อสารมวลชน Electronics in Mass Communication	3(0-6-3)
----------	--	----------

##### 4) ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ

MCT 1123	การบริหารการผลิตด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Production Management for Broadcasting	3(3-0-6)
----------	--	----------

##### 5) การจัดการอุตสาหกรรม

MCT 4124	การบริหารงานสื่อสารมวลชน Mass Communication Management	3(3-0-6)
----------	---	----------

##### 6) วัสดุอุตสาหกรรม

MCT 2125	สื่อในการบันทึกไฟล์ภาพและเสียง Media for Video and Audio Recording	3(3-0-6)
----------	---	----------

## 2.2 วิชาเฉพาะด้าน 53 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

### 2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา 48 หน่วยกิต ประกอบด้วย

#### 1) กลุ่มความรู้ด้านวิทยุ-โทรทัศน์ 24 หน่วยกิต

MCT 1201	หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Principles of Broadcasting	3(3-0-6)
MCT 2223	การเขียนและวิเคราะห์บท Script Writing and Analysis	3(1-4-4)
MCT 2224	การผลิตรายการโทรทัศน์ Television Production	3(1-6-5)
MCT 2225	การผลิตสื่อเสียง Audio Media Production	3(0-6-3)
MCT 2226	การลำดับภาพและเสียง Audio and Video Editing	3(0-6-3)
MCT 2227	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานโทรทัศน์ Computer Graphics for Television	3(0-6-3)
MCT 2228	การผลิตสื่อเสียงขั้นสูง Advanced Audio Media Production	3(0-6-3)
MCT 2229	การผลิตรายการโทรทัศน์ขั้นสูง Advanced Television Production	3(0-6-3)

#### 2) กลุ่มความรู้ด้านสื่อสารมวลชน 12 หน่วยกิต

MCT 1230	ทฤษฎีสื่อสารมวลชน Mass Communication Theory	3(3-0-6)
MCT 3231	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน Law and Ethics for Mass Communication	3(3-0-6)
MCT 3232	การเขียนและการรายงานข่าวทางสื่อใหม่ Writing and News Reporting for New Media	3(1-4-4)
MCT 3233	การวิเคราะห์ผู้รับสารสื่อสารมวลชน Target Audience Analysis Mass Communication	3(3-0-6)

### 3) กลุ่มความรู้ด้านโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 12 หน่วยกิต

MCT 1234	หลักการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Advertising and Public Relations Principles	3(3-0-6)
MCT 1235	การออกแบบกราฟิก Graphics design	3(0-6-3)
MCT 2236	การถ่ายภาพดิจิทัล Digital Photography	3(1-6-5)
MCT 2237	การถ่ายภาพในสตูดิโอ Studio Photography	3(0-6-3)

#### 2.2.2 กลุ่มวิชาโครงการงาน 5 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

MCT 3238	การศึกษาเฉพาะทางเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน 1 Special Study in Mass Communication Technology 1	2(1-3-3)
MCT 4239	การศึกษาเฉพาะทางเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน 2 Special Study in Mass Communication Technology 2	3(0-6-3)

### 2.3 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/วิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการทำงาน 7 หน่วยกิต

เลือกกลุ่มวิชาการฝึกงาน หรือกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา และเลือกรายวิชาจากกลุ่มวิชาชีพเลือกทั่วไป เมื่อนับรวมกัน ต้องไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

#### 2.3.1 กลุ่มวิชาฝึกงาน 4 หน่วยกิต

IDT 3301	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา Preparation Co-operative Education	1(1-0-2)
MCT 3240	การฝึกงานด้านสื่อสารมวลชน On The Job Training	3(0-40-0)

#### 2.3.2 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต

IDT 3301	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา Preparation Co-operative Education	1(1-0-2)
IDT 4302	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6(0-40-0)

หมายเหตุ สำหรับกลุ่มวิชาฝึกงานและวิชาสหกิจศึกษา เลือกศึกษาเพียงกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง โดย

1. วิชาการฝึกงานใช้เวลาในการฝึกและปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง
2. วิชาสหกิจศึกษาใช้เวลาในการฝึกและปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ (เฉพาะภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 3 หรือ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 4)
3. วิชาการเตรียมสหกิจศึกษา สามารถเปลี่ยนเป็นการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

2.4 กลุ่มวิชาชีพเลือกทั่วไป 9 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากรายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชาชีพดังต่อไปนี้

MCT 1351	เทคนิคการแสดงเพื่อการออกอากาศ Broadcast Performance Techniques	3(1-4-4)
MCT 3355	การจัดผังรายการเพื่อการออกอากาศ Broadcast Programming	3(3-0-6)
MCT 3358	เทคนิคการประกาศทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Announcing Techniques in Broadcasting	3(1-4-4)
MCT 3359	การรายงานข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Broadcast News Reporting	3(1-4-4)
MCT 3360	การผลิตรายการข่าวและสารคดีทางวิทยุกระจายเสียง News and Documentary Radio Program Production	3(1-4-4)
MCT 3367	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน Interpretation of Current Affairs	3(3-0-6)
MCT 1371	การวางแผนก่อนการผลิต Pre-Production Planning	3(1-4-4)
MCT 3372	วิทยุทัศน์ Radio Vision	3(1-4-4)
MCT 3373	การสร้างสรรค์ภาพเพื่อการเล่าเรื่องสำหรับงานโทรทัศน์ Creating the Visual Story for Television	3(1-4-4)
MCT 3374	การออกแบบฉากและจัดแสงเพื่องานโทรทัศน์ Set Design and Lighting Techniques for Television	3(1-4-4)
MCT 3375	การผลิตภาพยนตร์สั้นทางโทรทัศน์ Short Film Production	3(1-4-4)
MCT 3376	การผลิตรายการบันเทิงทางโทรทัศน์ Television Entertainment Program Production	3(1-6-5)

MCT 3377	เทคโนโลยีการแพร่สัญญาณ Broadcasting Technology	3(0-6-3)
MCT 3378	สื่อเสมือน Virtual Media	3(1-4-4)
MCT 3379	การประยุกต์ใช้เว็บไซต์ Website Application	3(1-4-4)
MCT 3380	สื่อใหม่ New Media	3(1-4-4)
MCT 3381	การสื่อสารทางภาพและเสียง Audio Visual Communication	3(1-4-4)
MCT 3382	เทคโนโลยีการผลิตสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Advertising and Public Relations Media Technology	3(1-4-4)
MCT 3383	การสร้างสรรค์เพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Creativity for Advertising and Public Relations	3(1-4-4)
MCT 3384	เทคนิคการนำเสนอสำหรับงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Advertising and Public Relations Presentation Techniques	3(1-4-4)
MCT 3385	การถ่ายภาพเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Photography for Advertising and Public Relations	3(0-6-3)
MCT 3386	การวางแผนสื่อโฆษณา Media Planning	3(3-0-6)
MCT 3387	การสื่อสารการตลาด Marketing Communication	3(1-4-4)
MCT 3388	การจัดกิจกรรมพิเศษ Special Events	3(1-4-4)
IDT 4301	การเป็นผู้ประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่ Entrepreneurship for New Ventures Creation	3(2-3-5)

### 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน แต่ต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาในแผนการศึกษาของสาขานั้น หรือนักศึกษาอาจเลือกเรียนรายวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือหัวหน้าสาขาวิชา

### 3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

#### 3.1.4.1 แผนการศึกษาสำหรับการเลือกวิชาการฝึกงาน

#### ปีการศึกษาที่ 1

##### ภาคการศึกษาที่ 1

HUM 1016	เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
SOC 1021	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	3(2-2-4)
ENL 1001	ภาษาอังกฤษทั่วไป	3(3-0-6)
SCI 1023	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
MCT 1116	นวัตกรรมสื่อสารมวลชน	3(1-4-4)
MCT 1201	หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(3-0-6)
MCT 1230	ทฤษฎีสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)

รวม 21 หน่วยกิต

##### ภาคการศึกษาที่ 2

MTH 1022	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
MCT 1117	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับงานสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
MCT 1122	อิเล็กทรอนิกส์ในงานสื่อสารมวลชน	3(0-6-3)
MCT 1123	การบริหารการผลิตด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(3-0-6)
MCT 1234	หลักการ โฆษณาและประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
MCT 1235	การออกแบบกราฟิก	3(0-6-3)

รวม 18 หน่วยกิต



## ปีการศึกษาที่ 2

### ภาคการศึกษาที่ 1

HUM 1013	การเขียนรายงานและสารสนเทศ	3(3-0-6)
PED 1036	แบคมีนตัน	1(0-2-1)
MCT 2223	การเขียนและวิเคราะห์บท	3(1-4-4)
MCT 2224	การผลิตรายการโทรทัศน์	3(1-6-5)
MCT 2225	การผลิตสื่อเสียง	3(0-6-3)
MCT 2226	การลำดับภาพและเสียง	3(0-6-3)
MCT 2236	การถ่ายภาพดิจิทัล	3(1-6-5)

รวม 19 หน่วยกิต

### ภาคการศึกษาที่ 2

PED 1030	พลศึกษาเพื่อคุณภาพชีวิต	1(0-2-1)
ENL 1003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
MCT 2125	สื่อในการบันทึกไฟล์ภาพและเสียง	3(3-0-6)
MCT 2227	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานโทรทัศน์	3(0-6-3)
MCT 2228	การผลิตสื่อเสียงขั้นสูง	3(0-6-3)
MCT 2229	การผลิตรายการโทรทัศน์ขั้นสูง	3(0-6-3)
MCT 2237	การถ่ายภาพในสตูดิโอ	3(0-6-3)

รวม 19 หน่วยกิต

### ปีการศึกษาที่ 3

#### ภาคการศึกษาที่ 1

SOC 3007	ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-6)
THA 1007	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
MCT 3118	บูรณาการวิธีวิทยาสำหรับวิชาชีพสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
MCT 3231	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
MCT 3232	การเขียนและการรายงานข่าวทางสื่อใหม่	3(1-4-4)
MCT xxxx	วิชาชีพเลือก 1	3(x-x-x)
XXX xxxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(x-x-x)

รวม 21 หน่วยกิต

#### ภาคการศึกษาที่ 2

THA 1003	การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ	3(3-0-6)
MCT 3119	การวิจัยและสถิติทางการสื่อสารมวลชน	3(1-4-4)
MCT 3120	เทคโนโลยีสารสนเทศทางสื่อสารมวลชน	3(1-4-4)
MCT 3233	การวิเคราะห์ผู้รับสารสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
MCT 3238	การศึกษาเฉพาะทางเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน 1	2(1-3-3)
IDT 3301	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1(1-0-2)
MCT xxxx	วิชาชีพเลือก 2	3(x-x-x)

รวม 18 หน่วยกิต

#### ภาคการศึกษาที่ 3 (ภาคฤดูร้อน)

MCT 3240	การฝึกงานด้านสื่อสารมวลชน	3(0-40-0)
----------	---------------------------	-----------

รวม 3 หน่วยกิต

## ปีการศึกษาที่ 4

### ภาคการศึกษาที่ 1

MCT xxxx	วิชาชีพเลือก 3	3(x-x-x)
MCT xxxx	วิชาชีพเลือก 4	3(x-x-x)
XXX xxxx	วิชาชีพเสรี 2	3(x-x-x)

**รวม 9 หน่วยกิต**

### ภาคการศึกษาที่ 2

MCT 4121	การฝึกอบรมและสัมมนาวิชาชีพสื่อสารมวลชน	3(0-6-3)
MCT 4124	การบริหารงานสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
MCT 4239	การศึกษาเฉพาะทางเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน 2	3(0-6-3)

**รวม 9 หน่วยกิต**

### 3.1.4.2 แผนการศึกษาสำหรับการเลือกวิชาสหกิจศึกษา

#### ปีการศึกษาที่ 1

##### ภาคการศึกษาที่ 1

HUM 1016	เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
SOC 1021	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	3(2-2-4)
ENL 1001	ภาษาอังกฤษทั่วไป	3(3-0-6)
SCI 1023	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
MCT 1116	นวัตกรรมสื่อสารมวลชน	3(1-4-4)
MCT 1201	หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(3-0-6)
MCT 1230	ทฤษฎีสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)

รวม 21 หน่วยกิต

##### ภาคการศึกษาที่ 2

MTH 1022	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
MCT 1117	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับงานสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
MCT 1122	อิเล็กทรอนิกส์ในงานสื่อสารมวลชน	3(0-6-3)
MCT 1123	การบริหารการผลิตด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(3-0-6)
MCT 1234	หลักการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
MCT 1235	การออกแบบกราฟิก	3(0-6-3)
MCT xxxx	วิชาชีพเลือก 1	3(x-x-x)

รวม 21 หน่วยกิต

## ปีการศึกษาที่ 2

### ภาคการศึกษาที่ 1

HUM 1013	การเขียนรายงานและสารสนเทศ	3(3-0-6)
PED 1036	แบคมีนตัน	1(0-2-1)
MCT 2223	การเขียนและวิเคราะห์บท	3(2-2-5)
MCT 2224	การผลิตรายการโทรทัศน์	3(1-6-5)
MCT 2225	การผลิตสื่อเสียง	3(0-6-3)
MCT 2226	การลำดับภาพและเสียง	3(0-6-3)
MCT 2236	การถ่ายภาพดิจิทัล	3(1-6-5)

รวม 19 หน่วยกิต

### ภาคการศึกษาที่ 2

PED 1030	พลศึกษาเพื่อคุณภาพชีวิต	1(0-2-1)
ENL 1003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
MCT 2125	สื่อในการบันทึกไฟล์ภาพและเสียง	3(3-0-6)
MCT 2227	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานโทรทัศน์	3(0-6-3)
MCT 2228	การผลิตสื่อเสียงขั้นสูง	3(0-6-3)
MCT 2229	การผลิตรายการโทรทัศน์ขั้นสูง	3(0-6-3)
MCT 2237	การถ่ายภาพในสตูดิโอ	3(0-6-3)

รวม 19 หน่วยกิต

### ปีการศึกษาที่ 3

#### ภาคการศึกษาที่ 1

SOC 3007	ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-6)
THA 1007	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
MCT 3118	บูรณาการวิธีวิทยาสำหรับวิชาชีพสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
MCT 3231	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
MCT 3232	การเขียนและการรายงานข่าวทางสื่อใหม่	3(1-4-4)
MCT xxxx	วิชาชีพเลือก 2	3(x-x-x)
XXX xxxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(x-x-x)

รวม 21 หน่วยกิต

#### ภาคการศึกษาที่ 2

THA 1003	การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ	3(3-0-6)
MCT 3119	การวิจัยและสถิติทางการสื่อสารมวลชน	3(1-4-4)
MCT 3120	เทคโนโลยีสารสนเทศทางสื่อสารมวลชน	3(1-4-4)
MCT 3233	การวิเคราะห์ผู้รับสารสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
MCT 3238	การศึกษาเฉพาะทางเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน 1	2(1-3-3)
IDT 3301	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1(1-0-2)
MCT xxxx	วิชาชีพเลือก 3	3(x-x-x)

รวม 18 หน่วยกิต

## ปีการศึกษาที่ 4

### ภาคการศึกษาที่ 1

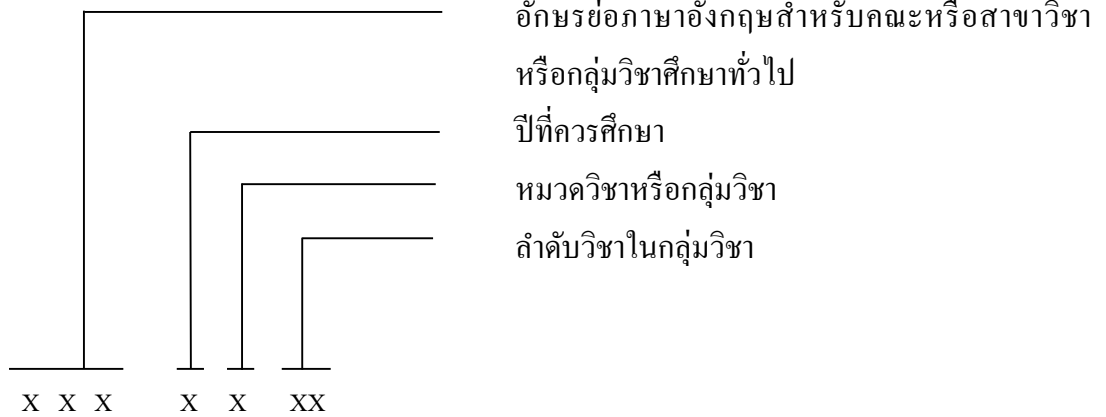
IDT 4302	สหกิจศึกษา	6(0-40-0)
		<b>รวม 6 หน่วยกิต</b>

### ภาคการศึกษาที่ 2

MCT 4121	การฝึกอบรมและสัมมนาวิชาชีพสื่อสารมวลชน	3(0-6-3)
MCT 4124	การบริหารงานสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
MCT 4239	การศึกษาเฉพาะทางเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน 2	3(0-6-3)
XXX xxxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(x-x-x)
		<b>รวม 12 หน่วยกิต</b>

### 3.1.5 การจัดรหัสและหน่วยกิตรายวิชา

**ความหมายของรหัสรายวิชา** การจัดรหัสรายวิชา กำหนดด้วยอักษรย่อเป็นภาษาอังกฤษ 3 ตัว นำหน้าตามด้วยรหัสตัวเลข 4 หลัก ดังนี้

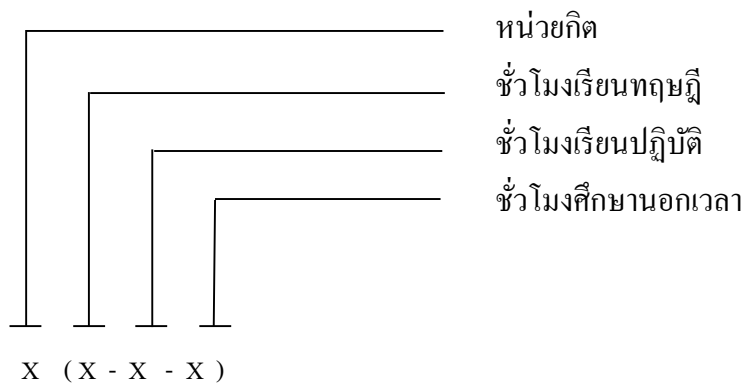


#### ปีที่ควรศึกษา

1 – ปีที่ 1	} ป.ตรี	หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	หมวดวิชา/กลุ่มวิชา
2 – ปีที่ 2		(ระดับปริญญาตรี)	(ระดับบัณฑิตศึกษา)
3 – ปีที่ 3		0 – หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	0 – กลุ่มวิชาปรับพื้นฐาน
4 – ปีที่ 4		1 – กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน	1 – กลุ่มวิชาบังคับ
5 – ปีที่ 5		2 – กลุ่มวิชาชีพบังคับ	2 – กลุ่มวิชาเอก
6 – 7 – บัณฑิตศึกษา		3 – กลุ่มวิชาชีพเลือก	3 – กลุ่มวิชาเลือก
			4 – กลุ่มวิทยานิพนธ์

#### หน่วยกิตและชั่วโมงเรียน

การกำหนดหน่วยกิตและชั่วโมงเรียน จะกำหนดเป็นตัวเลขตามรหัส ที่มีความหมายดังนี้





### 3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

#### วิชาบังคับก่อน

หมายความว่า นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนวิชานี้ จะต้องผ่านการเรียนในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชานั้น โดยจะต้องผ่านการเรียน และ การประเมินผลวิชาบังคับก่อนมาแล้ว โดยได้รับคะแนน A, B+, B, C+, C, D +D หรือ S

#### กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

**HUM 1011      มนุษย์กับการใช้เหตุผล      3(3-0-6)**

##### **Man with Reasoning**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การใช้เหตุผลของมนุษย์ ความสมเหตุสมผลในการอ้างเหตุผลข้อผิดพลาดในการอ้างเหตุผลการแก้ไข การวิเคราะห์เหตุผลในศาสตร์ต่างๆ ทั้งในแง่ปริยาย และอุปนัยรวมทั้งพฤติกรรมขององค์กร การบริหารความขัดแย้งภายในองค์กร

**Prerequisite : None**

Human reasoning, reliability of reasoning and faults in reasoning, correction and analysis of reasoning in various fields of study in terms of both deductive and inductive, including organizational behaviors, conflicts management in organization

**HUM 1013      การเขียนรายงานและสารสนเทศ      3(3-0-6)**

##### **Report Writing and Information Science**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

วิธีการใช้ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ โดยการเรียนรู้ด้วยตนเองและการศึกษาค้นคว้าในห้องสมุด การเขียนรายงานทางวิชาการและบรรณานุกรมการใช้สารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ และใช้เครื่องมือสืบค้น

**Prerequisite : None**

Use of library and some other learning resources, self-access learning in library academic report writing, references, informational technology, IT resource, information material search devices

<b>HUM 1014</b>	<p><b>จิตวิทยาทั่วไป</b></p> <p><b>General Psychology</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ความเป็นมาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจิตวิทยา ความแตกต่างระหว่างบุคคล พัฒนาการในวัยต่างๆ อิทธิพลของพันธุกรรมและสิ่งแวดล้อม สรีระวิทยาที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของมนุษย์ การรับรู้การเรียนรู้ เซวอร์ปัญญา อารมณ์ การจูงใจ บุคลิกภาพ สุขภาพจิตการปรับตัวและการประยุกต์จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน</p> <p><b>Prerequisite : None</b></p> <p>Basic knowledge of psychology including personal differences and development influence of hereditary, human anatomy influencing human behavior, perception and learning, intellect, emotion, motivation, personality, mentality, adaptation, and implementation of psychology in daily life</p>	<b>3(3-0-6)</b>
<b>HUM 1015</b>	<p><b>จิตวิทยาองค์การ</b></p> <p><b>Organizational Psychology</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของจิตวิทยาองค์การ ระบบองค์การ วัฒนธรรมองค์การ พฤติกรรมของบุคคลในองค์การ แรงจูงใจและความพึงพอใจในการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน การบริหารจัดการ การทำงานเป็นทีม การสรรหาการคัดเลือก การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร</p> <p><b>Prerequisite : None</b></p> <p>Meaning and importance of organizational psychology including organizational systems, organizational cultures, behaviors of organization's personnel, motivation and job satisfaction working environment, management, team working, personnel recruitment, personnel selection, training, and personnel development</p>	<b>3(3-0-6)</b>

**HUM 1016      เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ      3(3-0-6)**

**Personality Development Techniques**

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ เทคนิควิธีปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง อิทธิพลของมนุษย์สัมพันธ์กับบุคลิกภาพ สุขภาพจิตและการปรับตัว และบุคลิกภาพที่พัฒนาสมบูรณ์แล้ว

**Prerequisite : None**

Basic knowledge regarding personality, personality theories, factors influencing personality, personality adjustment techniques, self- perception, influence of human relations against personality, mental health and adjustment, developed personality

**กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์**

**SOC 1013      สังคมกับการปกครอง      3(3-0-6)**

**Society and Government**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความจำเป็นที่มนุษย์ต้องมีสังคม และการที่สังคมต้องมีการปกครองตั้งแต่ระดับเล็กๆ ที่ไม่เป็นทางการ จนถึงระดับรัฐ ความหมายของรัฐ องค์ประกอบ วิวัฒนาการ รูปแบบการรับรอง และหน้าที่ของรัฐ อุดมการณ์ทางการเมือง รูปแบบการปกครองของอริสโตเติล และรูปแบบการปกครองอื่น รวมทั้งรูปแบบการปกครองของ ไทย ตั้งแต่สมบูรณาญาสิทธิราชย์ จนถึงการเปลี่ยนแปลงการปกครองเป็นประชาธิปไตยตลอดจนรัฐธรรมนูญ รัฐสภา ตุลาการ พรรคการเมืองและกลุ่มผลประโยชน์ซึ่งเป็นสถาบันการเมือง รวมทั้งกระบวนการนิติบัญญัติและการเลือกตั้ง และการจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดินปัจจุบัน

**Prerequisite : None**

Human needs of society with informal local to state governance level, meaning of the state, components, evolution, models, recognition of state and functions of the state, political ideology, Aristotle government model and other government models including Thai government model from absolute monarchy as well as constitution, parliament, judiciary, political parties and interested groups which are the political institutions, legislative process, election systems and administrative reorganization of the administration of state affairs at present

<b>SOC 1020</b>	<p><b>มนุษย์กับสังคม</b></p> <p><b>Man and Society</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ความหมาย ขอบเขต และความสำคัญของสังคมศาสตร์ ความหมาย องค์ประกอบของสังคมและวัฒนธรรม บทบาทและหน้าที่ของสังคมและวัฒนธรรม ตลอดจนเอกลักษณ์และค่านิยมของสังคมไทย ความหมายและลักษณะของพฤติกรรมมนุษย์ การจัดระเบียบทางสังคม การขัดเกลาทางสังคม สถาบันทางสังคม การจำแนกความแตกต่างทางสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ปัญหาสังคมและ การนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการแก้ปัญหา ตลอดจนนำความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล และความรู้เกี่ยวกับสิทธิความเป็นอยู่ส่วนตัวมาใช้ในชีวิตประจำวันได้</p> <p><b>Prerequisite : None</b></p> <p>Meaning, scopes and importance of social sciences, meaning, components, roles and duties of societies and cultures including uniqueness and values of Thai society, meaning and characteristics of human behaviors, social adjustment, socialization, social institutions, social stratification, social and culture changes, social problems as well as application of sufficiency economic theory to problem solving, together with implementing knowledge about personal information protection, and personal living rights to daily life</p>	<b>3(3-0-6)</b>
<b>SOC 1021</b>	<p><b>หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม</b></p> <p><b>Civic Duty and Morality</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>สิทธิ หน้าที่ขั้นพื้นฐานภายใต้กรอบกติกาของสังคม บทบาทของความเป็นพลเมือง การเรียนรู้ และปฏิบัติตนอย่างรับผิดชอบต่อสังคม คุณธรรม จริยธรรมและศีลธรรมที่สามารถพัฒนาตนเองให้เกิดคุณค่าบนวิถีหน้าที่พลเมืองที่ดี</p> <p><b>Prerequisite : None</b></p> <p>Human rights, basic responsibilities under the rules of society, roles of citizenship, learning and taking social responsibilities, ethics and morality to improve oneself for having good value of citizenship</p>	<b>3(2-2-4)</b>

<b>SOC 2002</b>	<p><b>สังคมกับสิ่งแวดล้อม</b></p> <p><b>Society and Environment</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ความสำคัญของสังคมกับสิ่งแวดล้อม โดยอาศัยแนวคิดพื้นฐานทางนิเวศวิทยา นำไปสู่การศึกษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น การวิเคราะห์ระบบและการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่การจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมและยั่งยืน</p> <p><b>Prerequisite : None</b></p> <p>Importance of society and environment according to the basic concepts of ecology to study environment including environmental problems, analyzing system and assessing effects of the environment for proper and sustainable environmental management</p>	<b>3(3-0-6)</b>
<b>SOC 2003</b>	<p><b>การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม</b></p> <p><b>Development of Life Quality and Society</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ปรัชญา และหลักธรรมในการดำรงชีวิตและการทำงานของบุคคลการสร้างแนวคิดและเจตคติต่อตนเอง แนวความคิดและเจตคติเชิงบวกในการดำรงชีวิต ชรรมะกับการสร้างคุณภาพชีวิต บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น การบริหารตนให้เข้ากับชีวิตและสังคม และการปรับตนเพื่อร่วมกิจกรรมทางสังคม เทคนิคการครองใจคน และการสร้างผลผลิตในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p><b>Prerequisite : None</b></p> <p>Philosophy and doctrines for working in daily life, self-creative concepts and attitudes towards life, positive concepts and attitudes for life, Dhamma and quality of life, roles, duties and responsibilities towards oneself and others, self-management for life and society and adjustment for social activities, human relation techniques and efficient work productivity</p>	<b>3(3-0-6)</b>

<b>SOC 2006</b>	<p><b>อาเซียนศึกษา</b></p> <p><b>ASEAN Studies</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ประวัติศาสตร์ สภาพภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ภาษา วัฒนธรรม ประเพณี สังคม เศรษฐกิจ ระบบการจัดการศึกษาของประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียนทิศทางการพัฒนาการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และเหตุการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน</p> <p><b>Prerequisite : None</b></p> <p>Histories, landscapes, climates, languages, cultures, traditions, societies and economies and educational management systems of Association of South East Asian Nations (ASEAN), development plan for ASEAN community, and current incidences related to ASEAN community</p>	<b>3(3-0-6)</b>
<b>SOC 3007</b>	<p><b>ระเบียบวิธีวิจัย</b></p> <p><b>Research Methodology</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์และประเภทของงานวิจัย ขั้นตอนสำคัญของการวิจัย การออกแบบการวิจัย ตัวแปรประเภทต่างๆ วิธีการสุ่มตัวอย่าง การเก็บข้อมูล วิธีการทางข้อมูล การวิเคราะห์ การแปลความหมาย การนำเสนอข้อมูล การเขียน โครงร่างของงานวิจัยและการเขียนรายงานการวิจัย</p> <p><b>Prerequisite : None</b></p> <p>Meaning, importance, objectives, and types of research, important research methodology and research designs, types of variables, sampling techniques, data collection, analysis, interpretation, and presentation of data, writing research proposals and reports</p>	<b>3(3-0-6)</b>

## กลุ่มวิชาภาษา

ENL 1001	<p><b>ภาษาอังกฤษทั่วไป</b></p> <p><b>General English</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ และสำนวนภาษาอังกฤษ ฟonetics การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ</p> <p><b>Prerequisite : None</b></p> <p>English vocabularies, structures and expressions, as well as a practice of listening, speaking, reading and writing skills used in several situations</p>	3(3-0-6)
ENL 1002	<p><b>ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ</b></p> <p><b>English for Career</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ และสำนวนภาษาอังกฤษ และพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการประกอบอาชีพ</p> <p><b>Prerequisite : None</b></p> <p>English vocabularies, structures and expressions as well as a development of listening, speaking, reading and writing skills used in careers</p>	3(3-0-6)
ENL 1003	<p><b>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</b></p> <p><b>English for Communication</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>รูปแบบของภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสาร พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อใช้ในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><b>Prerequisite : None</b></p> <p>English forms for communication, listening, speaking, reading and writing skills development for effective communication</p>	3(3-0-6)

<b>ENL 1004</b>	<p><b>ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน</b></p> <p><b>English for Daily Use</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ศัพท์ คำนวน และ โครงสร้างภาษาอังกฤษ ฟีกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน เพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน</p> <p><b>Prerequisite : None</b></p> <p>English vocabularies, expressions and structures, listening, speaking, reading, and writing skills practice for everyday communication</p>	<b>3(3-0-6)</b>
<b>ENL 1005</b>	<p><b>สนทนาภาษาอังกฤษ</b></p> <p><b>English Conversation</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ศัพท์ รูปแบบภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสนทนา ฟีกทักษะ การฟัง และการพูด ในสถานการณ์ต่างๆ การสนทนาทางโทรศัพท์ การเชื้อเชิญ และการนัดหมาย การบอก ที่ตั้งและทิศทาง การสนทนาในสถานการณ์ต่างๆในสังคม การบรรยายเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน และแผนการอนาคต</p> <p><b>Prerequisite : None</b></p> <p>English vocabularies, phrases for everyday conversations, listening and speaking skills practice in different situations including telephoning, making invitation and appointment, telling locations and directions, situational conversations, present, past and future events descriptions</p>	<b>3(3-0-6)</b>



<b>ENL 1006</b>	<p><b>การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน</b></p> <p><b>English for Public Speaking</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>คำศัพท์สำนวน และ โครงสร้างภาษาอังกฤษที่ใช้สำหรับการพูดในที่ชุมชน พัฒนาทักษะการพูดในสถานการณ์ต่างๆ การพูดประกาศ การกล่าวสุนทรพจน์ การกล่าวไว้อาลัย และการกล่าวแสดงความยินดี</p> <p><b>Prerequisite : None</b></p> <p>English vocabularies, expressions and structures for public speaking, speaking skills, development in different situations including announcement, speech and farewell and congratulations</p>	<b>3(3-0-6)</b>
<b>ENL 1007</b>	<p><b>การอ่านภาษาอังกฤษ</b></p> <p><b>English Reading</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>รูปแบบการอ่าน การพัฒนาทักษะการอ่าน การหาความหมาย การสรุปความ และการวิเคราะห์ข้อความ การอ่านเพื่อหาข้อมูลจากสื่อประเภทต่างๆ</p> <p><b>Prerequisite: None</b></p> <p>Reading forms and development, finding word meanings, summarizing, analyzing, and reading for information from different sources</p>	<b>3(3-0-6)</b>
<b>ENL 1008</b>	<p><b>การเขียนภาษาอังกฤษ</b></p> <p><b>English Writing</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ทักษะการเขียนเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ อย่างเหมาะสมในการประกอบอาชีพ</p> <p><b>Prerequisite : None</b></p> <p>Proper communicative writing skills in different career situations</p>	<b>3(3-0-6)</b>

<b>THA 1003</b>	<p><b>การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ</b></p> <p><b>Speaking and Writing for Careers</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>หลักและขั้นตอนการพูด ฝึกทักษะการพูดจากสถานการณ์จำลองที่กำหนดให้ รวมทั้งฝึกมารยาทและบุคลิกภาพที่ดีของผู้พูด หลักและขั้นตอนการเขียน ฝึกทักษะการเขียนประเภทต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมกับงานวิชาชีพ ฝึกทักษะการใช้ภาษาในการพูด และการเขียนที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพ</p> <p><b>Prerequisite : None</b></p> <p>Principles and processes of speaking, speaking skill practice in simulated situations, speaking manner and personality practice, principles and processes of writing, writing skill practice for careers, speaking and writing skills related to future careers</p>	<b>3(3-0-6)</b>
<b>THA 1006</b>	<p><b>เทคนิคการสื่อความหมาย</b></p> <p><b>Communication Techniques</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ความสำคัญของการสื่อความหมายในชีวิตประจำวัน กระบวนการสื่อความหมายในรูปแบบต่างๆ ปัญหาที่เกิดจากการสื่อความหมายตลอดจนแนวทางแก้ไข การใช้ภาษาและเทคนิคการสื่อความหมายตามสถานการณ์ต่างๆ</p> <p><b>Prerequisite : None</b></p> <p>Importance of daily communication, different communication processes, problems found in communications and ways to solve the problems, language uses and techniques in different situations</p>	<b>3(3-0-6)</b>

<b>THA 1007</b>	<p><b>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร</b></p> <p><b>Thai for Communication</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>พื้นฐานการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร หลักการฟัง การจับใจความจากการฟัง หลักการอ่าน การจับใจความจากการอ่าน การวิเคราะห์และสังเคราะห์จากการฟังและการอ่าน หลักการพูดในที่ชุมชน การพูดในสถานการณ์ต่างๆ หลักการเขียนข้อความ การเขียนรายงาน หนังสือราชการ การเขียนสรุปความและการเขียนประเภทต่างๆ การพัฒนาทักษะการสื่อสารโดยใช้ภาษาเป็นเครื่องมือ</p> <p><b>Prerequisite : None</b></p> <p>Fundamental Thai for communication, principles of listening, listening for comprehension, principles of reading, reading for comprehension, analyzing and synthesizing information from listening and reading, principles of speaking in public and different situations, principles of writing including reports, official documents, summarizing, etc., using language as a tool for communication skill development</p>	<b>3(3-0-6)</b>
<b>THA 1008</b>	<p><b>วรรณคดีศึกษา</b></p> <p><b>Literature Studies</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ความหมาย ประวัติ บ่อเกิด คุณค่าของวรรณคดีไทยที่มีอิทธิพลต่อศิลปวัฒนธรรมไทย และวิถีชีวิตไทย อ่านและวิเคราะห์ประเมินค่าวรรณคดีไทยเรื่องต่างๆ ได้แก่ รามเกียรติ์ ขุนช้างขุนแผน นิทานพื้นบ้าน</p> <p><b>Prerequisite:None</b></p> <p>Meaning, history, origin and values of Thai literature affecting Thai arts and way of Thai life, Thai literature reading, analyzing and assessing, Ramayana, KhunChang KhunPhan, Folk Tales</p>	<b>3(3-0-6)</b>

**THA 1009**      **การเขียนรายงานทางวิชาชีพ**      **3(3-0-6)**

**Professional Report Writing**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความสำคัญของการเขียนรายงานทางวิชาชีพ ลักษณะสำคัญของรายงาน ส่วนประกอบ และโครงสร้างหลักของรายงาน วิธีการค้นคว้าหาข้อมูลสารสนเทศจากแหล่งวิทยาการต่างๆ เพื่อนำมาเขียนรายงานการเขียน โครงร่างรายงาน บทคัดย่อ และการนำเสนอ รายงานเพื่อใช้ในงานอาชีพ

**Prerequisite:None**

Importance of career reports writing, important features, components and main structures of reports, information searching methods from different academic sources to write career report drafts, abstracts and presentations

**กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์**

**MTH 1011**      **คอมพิวเตอร์พื้นฐาน**      **3(3-0-6)**

**Fundamental Computer**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

วิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ขนาดต่างๆ ระบบการประมวลด้วยคอมพิวเตอร์ ตรรกศาสตร์ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ ขั้นตอนการทำงานของโปรแกรมการเขียนผังงาน การใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม และการใช้คอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับงาน

**Prerequisite : None**

Evolution of the computer, types of computer, data processing system, algorithms, program procedure, writing flow charts, appropriate use of computer and computer language

<b>MTH 1017</b>	<p><b>คณิตศาสตร์ทั่วไป</b></p> <p><b>General Mathematics</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ตรรกศาสตร์เบื้องต้น เมทริกซ์และตัวกำหนด ฟังก์ชัน ลิมิตและความ ต่อเนื่องของฟังก์ชัน เรขาคณิตวิเคราะห์ อนุพันธ์ของฟังก์ชัน ปริพันธ์ของฟังก์ชันเบื้องต้น</p> <p><b>Prerequisite : None</b></p> <p>Fundamental logic, matrices and determinant, function, limit and continuity of function, analytic geometry, derivative of function and fundamental integration of function</p>	<b>3(3-0-6)</b>
<b>MTH 1020</b>	<p><b>สถิติเบื้องต้น</b></p> <p><b>Introduction to Statistics</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ระเบียบวิธีการทางสถิติ มาตรการที่ใช้วัดข้อมูล การสุ่มตัวอย่าง การจัดข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย คะแนนมาตรฐานและพื้นที่ภายใต้โค้งปกติ</p> <p><b>Prerequisite : None</b></p> <p>Statistical methods, data measurement, sampling, data processing for analysis, central tendency measurement, dispersion measurement, standard score and normal curve</p>	<b>3(3-0-6)</b>
<b>MTH 1021</b>	<p><b>สถิติในชีวิตประจำวัน</b></p> <p><b>Statistics in Daily Use</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ลักษณะข้อมูล ทางสังคมศาสตร์ และทางวิทยาศาสตร์ ที่เป็นทั้งข้อมูลแบบปฐมภูมิและทุติยภูมิ โดยนำวิธีการทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง และการวัดการกระจายความน่าจะเป็น ฟังก์ชันการแจกแจงของตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐานการวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอยอย่างง่ายมาใช้เพื่อคำนวณค่าที่จะนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p><b>Prerequisite : None</b></p> <p>Social and general sciences information as primary and secondary information using statistical methods, measurement of central tendency and dispersion, probability, sampling distribution, estimation, hypothesis testing, correlation and simple linear regression, application in daily life</p>	<b>3(3-0-6)</b>

<b>MTH 1022</b>	<p><b>คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</b></p> <p><b>Mathematics in Daily Use</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>อัตราส่วนและร้อยละ ดอกเบี้ย เงินรายงวด อัตราผลตอบแทน การจ่ายหนี้คืน พันธบัตร หุ้นและเครื่องมือทางการเงิน</p> <p><b>Prerequisite : None</b></p> <p>Ratio and percentage, interest, dividend and its rate, debt refund, bond, share, financial instruments</p>	<b>3(3-0-6)</b>
<b>SCI 1019</b>	<p><b>เคมีในชีวิตประจำวัน</b></p> <p><b>Chemistry in Daily Use</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ผลิตภัณฑ์เคมีในชีวิตประจำวัน เช่นสบู่ ยาสีฟอสสารทำความสะอาดเสริมแต่งในอาหาร นมและผลิตภัณฑ์ของนม เครื่องสำอาง กระดาษ กาว เรซิน ซีเมนต์ ยารักษาโรค ตลอดจน ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร เป็นต้น รวมทั้งการใช้สารเคมีอย่างถูกวิธี และการแก้ไข พิษจากสารเคมีเบื้องต้น</p> <p><b>Prerequisite : None</b></p> <p>Chemical substances in daily life such as soap, toothpaste, detergent, food additives, milk and dairy products, cosmetics, paper, glue, resin, cement, medicine, agricultural products, appropriate application of chemical substances, primary detoxification</p>	<b>3(3-0-6)</b>

<b>SCI 1021</b>	<p><b>สิ่งแวดล้อมและการบริหารทรัพยากร</b></p> <p><b>Environment and Resources Administration</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ความรู้พื้นฐานทางสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรหลักนิเวศวิทยา สมดุลธรรมชาติ ความสัมพันธ์ของชีวิตและผลกระทบ ภาวะวิกฤติทรัพยากรของไทยสถานการณ์สิ่งแวดล้อมโลก ทั้งทางดิน น้ำ ทะเลมหาสมุทร และ บรรยากาศ การจัดการทรัพยากรตามแนวพระราชดำริ รู้กฎหมายสิ่งแวดล้อมโลกเพื่อการจัดการทรัพยากรและรับผิดชอบต่อการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน</p> <p><b>Prerequisite : None</b></p> <p>Basic knowledge of environment and resources management, principles of ecology, natural equilibrium, relationship between life and effect, crisis of Thai resources, environmental situations and issues on earth, water, sea, ocean and atmosphere, resources management operating according to the royal thoughts, global environmental laws and regulations for the resource management and the sustainable use of resources</p>	<b>3(3-0-6)</b>
<b>SCI 1023</b>	<p><b>วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</b></p> <p><b>Science in Daily Use</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ความรู้ทั่วไปทางวิทยาศาสตร์ในการดำรงชีวิต ทฤษฎีวิวัฒนาการ ความหลากหลายทางชีวภาพ สารเคมีใกล้ตัว ความปลอดภัยในการใช้สารเคมี การใช้สารทดแทน พลังงานและการอนุรักษ์เทคโนโลยีสมัยใหม่</p> <p><b>Prerequisite : None</b></p> <p>Scientific procedures, general knowledge sciences in daily life, theory of evolution, biological diversity, chemicals for daily uses and safety, use of alternative substances, energy and conservation of modern technology</p>	<b>3(3-0-6)</b>

**กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ**

<b>PED 1030</b>	<p><b>พลศึกษาเพื่อคุณภาพชีวิต</b></p> <p><b>Physical Education for Quality of Life</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ความรู้และทักษะทั่วไปเกี่ยวกับกิจกรรมพลศึกษา เพื่อความแข็งแรงสมบูรณ์ของร่างกาย ฝึกการจัดกิจกรรมพลศึกษาที่ปลูกฝังวินัย กฎ กติกา มารยาท และความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา</p> <p><b>Prerequisite : None</b></p> <p>Knowledge and skills in physical education, physical fitness and reinforcement, physical education activities instilling disciplines, rules, manners, and conducts of games and sportsmanship</p>	<b>1(0-2-1)</b>
<b>PED 1033</b>	<p><b>กิจกรรมเข้าจังหวะ</b></p> <p><b>Rhythmic Activites</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ความรู้และทักษะการเคลื่อนไหวเบื้องต้น การจัดทรวดทรงของร่างกาย การเต้นประกอบจังหวะ การเต้นรำพื้นเมือง และสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย</p> <p><b>Prerequisite : None</b></p> <p>Knowledge and skills in basic movement, shaping of the body, rhythmic dance, folk dance and physical fitness and reinforcement</p>	<b>1(0-2-1)</b>
<b>PED 1035</b>	<p><b>ฟุตบอล</b></p> <p><b>Football</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ความรู้และทักษะฟุตบอล การเล่นเป็นทีมสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬา ฟุตบอล</p> <p><b>Prerequisite : None</b></p> <p>General knowledge and the specific skills needed for football; Playing in a team, striving for physical excellence, adhering to the rules of the game and exhibiting a sense of football</p>	<b>1(0-2-1)</b>



<b>PED 1036</b>	<b>แบดมินตัน</b> <b>Badminton</b> <b>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</b> ความรู้และทักษะกีฬาแบดมินตัน สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาแบดมินตัน <b>Prerequisite : None</b> Knowledge and skills in badminton, physical fitness and reinforcement, rules, manners, and conducts of badminton game	<b>1(0-2-1)</b>
<b>REC 1008</b>	<b>การเป็นผู้นำนันทนาการ</b> <b>Recreation Leadership</b> <b>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</b> ความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทและเทคนิคของผู้นำนันทนาการ การจัดกิจกรรม และใช้อุปกรณ์ในกิจกรรมนันทนาการ <b>Prerequisite : None</b> Knowledge and a practice of roles and techniques needed for the leader of recreational activities including management and using equipment	<b>1(0-2-1)</b>

## วิชาเฉพาะพื้นฐาน

### กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

MCT 1116      นวัตกรรมสื่อสารมวลชน      3(1-4-4)

#### Mass Communication Innovation

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

พัฒนาการทางวิทยาศาสตร์ที่ทำให้เกิดนวัตกรรมสื่อสารมวลชนในด้านต่างๆ ซึ่งรวมทั้ง การพิมพ์ ภาพนิ่ง วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ ภาพยนตร์ และสื่อใหม่ นวัตกรรมการสื่อสารที่ใช้งานกับสื่อสารมวลชน ฝึกปฏิบัติใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อผลิตงานด้านสื่อสารมวลชน ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์ในการผลิตสื่อ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อใหม่

**Prerequisite : None**

The science development of mass communication innovation, printing, slide, radio and television broadcasting, film and new media, communication innovation used in mass communication, practice to use package programs for mass media production, practice to use tools and equipment for radio and television broadcasting, and new media.

MCT 1117      วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับงานสื่อสารมวลชน      3(3-0-6)

#### Science and Technology for Mass Communication

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

วิทยาศาสตร์กายภาพเพื่อการประยุกต์ใช้งานสื่อสารมวลชน ความรู้พื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ ประวัติและวิวัฒนาการของวิทยาศาสตร์ในสาขาที่เกี่ยวกับสื่อสารมวลชน การเคลื่อนที่ของแสง เสียงและคุณสมบัติของคลื่นเสียง วิทยาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่

**Prerequisite : None**

Physical science for applying in mass communication, basic science, history and evolution of science in mass communication, light movement, sound and sound properties, science evolution and modern technology.

- MCT 3118**      **บูรณาการวิธีวิทยาสำหรับวิชาชีพสื่อสารมวลชน**      **3(3-0-6)**  
**Integrated Methodology for Mass Communication**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
พัฒนาการคิด และวิธีวิทยาทางวิทยาศาสตร์แบบบูรณาการ และนำสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านสื่อสารมวลชน  
**Prerequisite : None**  
Thinking development, integrated science methodology, practice to developed professional skill in mass communication.
- MCT 3119**      **การวิจัยและสถิติทางการสื่อสารมวลชน**      **3(1-4-4)**  
**Research and Statistics in Mass Communication**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
หลักการ แนวคิด และทฤษฎี กระบวนการดำเนินงานในการวิจัยในขั้นตอนต่างๆ การสำรวจข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม การประเมินผลทางการสื่อสารมวลชน และการจัดทำโครงการวิจัย  
**Prerequisite : None**  
Principles, points of view, and theories of research, research methodology, survey, gather information, statistic analysis; mean and standard deviation, questionnaire reliability, mass communication evaluation, project research.

## กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี

<b>MCT 3120</b>	<p><b>เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสื่อสารมวลชน</b></p> <p><b>Information Technology for Mass Communication</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>การบริหารข้อมูล การใช้อินเทอร์เน็ต การสื่อสารสมัยใหม่ และการกำหนดเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสื่อสารมวลชน การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ การบริหารจัดการการกระจายเนื้อหาและสารบัญรวมไปถึงอุตสาหกรรมดิจิทัล</p> <p><b>Prerequisite : None</b></p> <p>Information management, internet usage, new communication pattern, identify information technology for mass communication, apply information technology for management, components of information technology, computer system, software, contents distribution management, digital industry.</p>	<b>3(1-4-4)</b>
<b>MCT 4121</b>	<p><b>การฝึกอบรมและสัมมนาวิชาชีพสื่อสารมวลชน</b></p> <p><b>Training and Seminar in Mass Communication</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>การปฏิบัติการด้านพัฒนาบุคลากรในองค์กร การวางแผนและการบริหารการฝึกอบรมและสัมมนาด้านวิชาชีพสื่อสารมวลชน การสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมและสัมมนา การกำหนดวัตถุประสงค์ การจัดทำแผน เทคนิคการนำเสนอและการสอนงานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำสื่อการฝึกอบรมและสัมมนา การวัดประเมินผล การจัดทำเอกสารการฝึกอบรมและสัมมนา และการฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากรหรือผู้สอนงาน</p> <p><b>Prerequisite : None</b></p> <p>Human resource development in organization, planning, training management and mass communication seminar, training and seminar needs survey, objective of specification objections, planning, effective presentation and coaching techniques, making training and seminar material, measurement and evaluation, training and seminar manual, practice to be an invited speaker or coach.</p>	<b>3(0-6-3)</b>

<b>MCT 1122</b>	<p><b>อิเล็กทรอนิกส์ในงานสื่อสารมวลชน</b></p> <p><b>Electronics in Mass Communication</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ฝึกปฏิบัติการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในงานสื่อสารมวลชนขั้นพื้นฐาน ฝึกการเชื่อมต่อ ประยุกต์อุปกรณ์นำสัญญาณภาพและเสียงชนิดต่างๆ ใช้เครื่องมือวัดและตรวจสอบ อุปกรณ์ในการถ่ายทำ รั้วจิกแรงดันและกระแสไฟฟ้าและการควบคุมเบื้องต้น การดูแล รักษาอุปกรณ์ ความปลอดภัยในการทำงานตลอดจนการซ่อมบำรุงอุปกรณ์</p> <p><b>Prerequisite : None</b></p> <p>Practice using electronic devices in basic mass communication, practice wiring, applying audio and video signals, using measuring instrument, understanding voltage and electric current and basic control, maintenance, and safety work.</p>	<b>3(0-6-3)</b>
<b>MCT 1123</b>	<p><b>การบริหารการผลิตด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</b></p> <p><b>Production Management for Broadcasting</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>หลักการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย ระเบียบปฏิบัติในการทำงานในสตูดิโอ และนอกสถานที่ กฎหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระบบมาตรฐานสากลที่ เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การบริหารและการจัดการสภาพแวดล้อมใน การทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียงในสตูดิโอ</p> <p><b>Prerequisite : None</b></p> <p>Principle management, occupational health, standard procedure for studio working and outside, occupational health working safety law, occupational health and safety international standard system, administration and working environmental management; heat, light and sound in studio.</p>	<b>3(3-0-6)</b>

- MCT 4124**      **การบริหารงานสื่อสารมวลชน**      **3(3-0-6)**  
**Mass Communication Management**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
 การบริหารงานของบริษัทตัวแทนการผลิตสื่อ โครงสร้างองค์กรสื่อ บทบาทและหน้าที่ของแต่ละฝ่าย การวางแผนทางด้านการผลิตสื่อ โดยคำนึงถึงแผนงานทางด้านการบริหารจัดการ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล สภาพการณ์ทางการตลาด การจัดสรรงบประมาณ การประเมินผล การประสานงานภายในและภายนอกองค์กร การบริหารความเสี่ยง การตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และการนำเสนอสื่ออย่างมีประสิทธิภาพที่สุด  
**Prerequisite : None**  
 The management of media production agency, organization chart, role and functions of all departments, planning in the media production with respect to the management plan, human resource management, current market situation, the budget, evaluation, coordination in and outside the organization, risk management, solving decision problems and presentation the effective media.
- MCT 2125**      **สื่อในการบันทึกไฟล์ภาพและเสียง**      **3(3-0-6)**  
**Media for Video and Audio Recording**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
 พื้นฐานของวัสดุอุตสาหกรรมประเภทของสื่อในการบันทึก คุณสมบัติของสื่อในการบันทึก ส่วนประกอบและประโยชน์ของสื่อในการบันทึก หลักการผลิตและกระบวนการผลิตวัสดุอุตสาหกรรมประเภทของสื่อในการบันทึก การประยุกต์ใช้งานของวัสดุ วัสดุใหม่ทางอุตสาหกรรม รวมทั้งวัสดุและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม วิธีการจัดเก็บ การแปลงสื่อภาพเพื่อนำไปใช้งาน การแก้ไขปัญหาในการใช้งาน  
**Prerequisite : None**  
 Basic knowledge of recording media, properties of media for recording, production principles, production process, types of recording media, applying material, new industrial material and environmental effect, storage ways, converting picture file for applying, solving working problems.

## กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

### กลุ่มความรู้ด้านวิทยุ-โทรทัศน์

MCT 1201      หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์      3(3-0-6)

#### **Principles of Broadcasting**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ประวัติและวิวัฒนาการของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ คุณลักษณะ บทบาท อิทธิพล เครื่องมือและเทคนิคของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ กระบวนการผลิต รายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น

**Prerequisite : None**

History and evolution of broadcasting, characteristic, roles, influence, equipment and broadcasting techniques, basics production process of broadcasting.

MCT 2223      การเขียนและวิเคราะห์บท      3(1-4-4)

#### **Script Writing and Analysis**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

องค์ประกอบของการเขียนบท โครงสร้างบท รายละเอียดสำคัญในการเขียนบท คำศัพท์ที่ใช้ในการเขียนบท ประเภทของบท ขั้นตอนในการเขียนบทในรายการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อใหม่ การฝึกเขียนบทและ การวิเคราะห์บทเชิงสร้างสรรค์

**Prerequisite : None**

The elements of script writing, structures and principal details, vocabulary for script writing, Types of scripts, script writing process in broadcasting and new media, practice script writing, creative script analysis.

<b>MCT 2224</b>	<p><b>การผลิตรายการโทรทัศน์</b></p> <p><b>Television Production</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ระบบโทรทัศน์ในปัจจุบัน ขั้นตอนการผลิตรายการโทรทัศน์ วิธีการปฏิบัติงานกับอุปกรณ์การผลิตทั้งภาพเสียงและแสง ระบบการจัดเก็บข้อมูล ศึกษาขนาดภาพ มุมกล้อง เทคนิคการถ่าย การจัดองค์ประกอบภาพ เสียงในงานโทรทัศน์ ตลอดจนการตัดต่อขั้นพื้นฐาน หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรฝ่ายต่างๆ ในการผลิตรายการ และรูปแบบของรายการโทรทัศน์สมัยใหม่</p> <p><b>Prerequisite : None</b></p> <p>Current television system, television production process, operation techniques of instrument in audio and video production, information storage system, shot size, camera angle, production techniques, composition, audio in television, basic editing, duties and responsibilities of all department staffs in production, new forms of television program.</p>	<b>3(1-6-5)</b>
<b>MCT 2225</b>	<p><b>การผลิตสื่อเสียง</b></p> <p><b>Audio Media Production</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ฝึกปฏิบัติใช้เครื่องมือเพื่อการบันทึกเสียงประเภทต่างๆ องค์ประกอบ และปัจจัยที่มีความสำคัญต่อกระบวนการผลิตเสียง คุณสมบัติของเสียง อุปกรณ์และเครื่องมือในการบันทึกเสียงขั้นพื้นฐาน การปรับปรุงและแก้ไขเสียงที่ได้จากการบันทึกในแต่ละสถานการณ์ การตัดต่อเสียง และการดูแลรักษาอุปกรณ์</p> <p><b>Prerequisite : None</b></p> <p>Practice using difference types of components and factors that affect to audio recorders, audio media production process, audio qualifications, improving and adjusting audio in each situation, audio editing, maintenance the audio instruments.</p>	<b>3(0-6-3)</b>



- MCT 2226**      **การลำดับภาพและเสียง**      **3(0-6-3)**  
**Audio and Video Editing**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
ฝึกปฏิบัติการสื่อความหมายด้วยภาพและเสียง การเลือกภาพวีดิทัศน์ที่มีคุณภาพทั้งสัญญาณภาพ/เสียง และถูกต้องตามหลักการถ่ายทำ การเชื่อมต่อภาพและจัดเรียงลำดับโครงสร้างรูปแบบเนื้อหารายการโทรทัศน์ การฝึกทักษะการใช้โปรแกรมตัดต่อภาพและเสียงเพื่อใช้ในการเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ  
**Prerequisite : None**  
Practice applying communication and sound signal, selecting, quality shot, transition, sequencing content structure of television program, practice using editing program for broadcasting different types media.
- MCT 2227**      **คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานโทรทัศน์**      **3(0-6-3)**  
**Computer Graphics for Television**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
ฝึกปฏิบัติโปรแกรมประยุกต์ต่างๆ ที่ใช้ในการสร้างงานกราฟิกทั้งในลักษณะของภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวทั้งภาพสองมิติและภาพสามมิติ สำหรับใช้ในงานโทรทัศน์  
**Prerequisite : None**  
Practice applying graphic application in form of still motion, 2D and 3D for television.
- MCT 2228**      **การผลิตสื่อเสียงขั้นสูง**      **3(0-6-3)**  
**Advanced Audio Media Production**  
**วิชาบังคับก่อน : MCT 2225 การผลิตสื่อเสียง**  
ฝึกทักษะด้านการผลิตสื่อเสียงครบตามกระบวนการ ทั้งเสียงธรรมชาติ และเสียงบันทึกสด รวมไปถึงการทำต้นฉบับ เพื่องานภาพยนตร์ โทรทัศน์ และสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องขอบเขตของเสียงในสื่อต่างๆ เทคโนโลยีการบันทึกเสียงทั้งในระบบการผลิตและการนำเสนอสื่อในรูปแบบของภาพยนตร์ โทรทัศน์ สไลด์ประกอบเสียง และมัลติมีเดีย  
**Prerequisite : MCT 2225 Audio Media Production**  
Practice producing audio media, ambient and live sound, producing audio master for film, television and others, audio's role in multimedia, audio recording technology in production and presentation in form of film, television, slide show and multimedia.

<b>MCT 2229</b>	<b>การผลิตรายการโทรทัศน์ขั้นสูง</b> <b>Advanced Television Production</b> <b>วิชาบังคับก่อน : MCT 2224 การผลิตรายการโทรทัศน์</b> ฝึกการถ่ายทำรายการด้วยกล้องหลายตัวในสตูดิโอ เทคนิคพิเศษในการผสมสัญญาณภาพ ฉากและการให้แสงในสตูดิโอ ฝึกปฏิบัติบุคลากรในฝ่ายต่างๆ และการจัดระบบงานผลิต รายการทั้งในสตูดิโอและนอกสถานที่ ความปลอดภัยในการทำงาน ฝึกผลิตรายการ 30 นาที <b>Prerequisite : MCT 2224 Television Production</b> Practice using multi cameras in studio, special techniques for production switcher, set and lighting in studio training staffs production system both in and outside studio safety work, practice to produce 30 minute program.	<b>3(0-6-3)</b>
-----------------	--	-----------------

### กลุ่มความรู้ด้านสื่อสารมวลชน

<b>MCT 1230</b>	<b>ทฤษฎีสื่อสารมวลชน</b> <b>Mass Communication Theory</b> <b>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</b> ความหมาย องค์ประกอบ กระบวนการ ลักษณะ และบทบาทหน้าที่ของการ สื่อสารมวลชน ประเภทและระดับของการสื่อสาร ทฤษฎีต่างๆ เกี่ยวกับการสื่อสาร วิเคราะห์กระบวนการสื่อสาร ทั้งด้านพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทั้งการสื่อสาร ภายในบุคคล การสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารในกลุ่มย่อย การสื่อสารในองค์กร และการสื่อสารมวลชน <b>Prerequisite : None</b> The meaning, components, process, qualities, roles of mass communication, types and levels of mass communication, mass communication theories, communication process analysis both behavioural science and social science, intrapersonal communication, interpersonal communication, small group communication, organization communication and mass communication.	<b>3(3-0-6)</b>
-----------------	---	-----------------

<b>MCT 3231</b>	<p><b>กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน</b></p> <p><b>Law and Ethics for Mass Communication</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>สิทธิเสรีภาพของประชาชนและสื่อมวลชน ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ความหมายและความสำคัญของเสรีภาพสื่อมวลชน กฎหมายสื่อมวลชนและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการสื่อสารมวลชน ความรับผิดชอบของสื่อมวลชนในวิชาชีพสื่อสารมวลชน จริยธรรมแห่งวิชาชีพสื่อมวลชน กฎหมายสื่อมวลชนไทยแต่ละประเภทของสื่อ</p> <p><b>Prerequisite : None</b></p> <p>Right and freedom of people and mass communication of Thai constitution, the meaning and the importance of press freedom mass communication law, and law that related to mass communication, entrepreneurs, responsibilities of mass communication, ethics of mass communication, Thai law for each media type.</p>	<b>3(3-0-6)</b>
<b>MCT 3232</b>	<p><b>การเขียนและการรายงานข่าวทางสื่อใหม่</b></p> <p><b>Writing and News Reporting for New Media</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>หลักการสื่อข่าว โครงสร้างและรูปแบบการเขียนข่าว การวิเคราะห์ประเด็นข่าว การพิจารณาคุณค่าของข่าว ประเภทของแหล่งข่าว เทคนิคการสืบค้นและรวบรวมข้อมูล เทคนิคการสัมภาษณ์ เทคนิคการเขียน และเทคนิคการถ่ายภาพข่าว โดยมุ่งเน้นการรายงานข่าวทางสื่อใหม่ ตลอดจนศึกษาคุณสมบัติและความรับผิดชอบของนักข่าวที่มีต่อสังคม</p> <p><b>Prerequisite : None</b></p> <p>News reporting principles, structures and forms of news, news issue analysis, news value consideration, types of news source, investigating techniques and gathering information, interviewing techniques, news writing techniques, taking news photos techniques focuses on news reporting on new media, qualifications and responsibilities of journalist to society.</p>	<b>3(1-4-4)</b>

MCT 3233 การวิเคราะห์ผู้รับสารสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)

**Target Audience Analysis Mass Communication**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ปัจจัยภายในตัวผู้รับสาร ความต้องการ แรงจูงใจ บุคลิกภาพ การรับรู้ ทักษะคิดตลอดจน การเรียนรู้ของผู้รับสาร ปัจจัยภายนอกทางด้านกลุ่มสังคม ครอบครัว รวมทั้งวัฒนธรรม ที่มีผลกระทบต่อกระบวนการเลือกรับสาร และกระบวนการตัดสินใจของผู้รับสาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าและบริการ

**Prerequisite : None**

Internal factors of receiver, need, motivation, personality, perception, attitude and learning of receiver, external factors, society, family, and affected culture to selection message process, and decision process of receiver especially buying and service decision.

**กลุ่มความรู้ด้านโฆษณาและประชาสัมพันธ์**

MCT 1234 หลักการการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)

**Advertising and Public Relations Principles**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความหมาย หลักการ พัฒนาการของการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ กระบวนการ รูปแบบ วิธีการ เครื่องมือ และสื่อที่ใช้ ความรู้เกี่ยวกับองค์กรและบริษัทตัวแทนในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ศึกษากลุ่มเป้าหมาย ข้อบังคับ ความรับผิดชอบ และจรรยาบรรณในงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์

**Prerequisite : None**

The meaning, principles, development of advertising and public relation, process, form, method, equipment and media which are used, knowledge of organization and agencies in advertising and public relation, study target group, rules, responsibilities and ethics in advertising and public.

**MCT 1235**      **การออกแบบกราฟิก**      **3(0-6-3)**

**Graphics design**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ฝึกการออกแบบงานกราฟิกด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การจัดองค์ประกอบภาพ การใช้สี เส้น พื้นฐานการสร้างภาพ 2 มิติเพื่อสร้างภาพกราฟิกแบบบิตแมปและเวกเตอร์ ออกแบบสื่อต้นฉบับรูปแบบต่างๆ เพื่อใช้ในงาน โทรทัศน์ งานพิมพ์ การโฆษณาประชาสัมพันธ์ สื่อออนไลน์และสื่อใหม่

**Prerequisite : None**

Practice designing graphics by application, setting composition, applying line and color in graphics design, practice creating basic graphics for bitmap and vector, designing different types of master file for television, printing, advertisement, online media and new media.

**MCT 2236**      **การถ่ายภาพดิจิทัล**      **3(1-6-5)**

**Digital Photography**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

พื้นฐานและหลักการทำงานของกล้องถ่ายภาพดิจิทัล คุณสมบัติ รูปแบบของสื่อที่ใช้ในการบันทึกภาพ การจัดองค์ประกอบภาพ การสื่อความหมายด้วยภาพ และฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพและการควบคุมกล้อง

**Prerequisite: None**

Basic and principles of digital camera, qualities, types of media for taking photograph, composition, visual communication, practice taking photograph and setting camera.

MCT 2237      การถ่ายภาพในสตูดิโอ      3(0-6-3)

**Studio Photography**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ปฏิบัติการถ่ายภาพโดยใช้ไฟแฟลชสตูดิโอ การจัดแสงสำหรับถ่ายภาพบุคคลในรูปแบบต่างๆ การพัฒนางานตามแนวคิดอย่างเป็นระบบ และเตรียมการถ่ายภาพอย่างมีประสิทธิภาพ การทำโครงการถ่ายทำภาพ และดำเนินการถ่ายภาพอย่างมีคุณภาพ

**Prerequisite : None**

Practice taking photography by flash studio, different portrait lighting, developing concept systematically and preparation effectively, making creative photography project and taking effective photography.

**กลุ่มวิชาโครงการ**

MCT 3238      การศึกษาเฉพาะทางเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน 1      2(1-3-3)

**Special Study in Mass Communication Technology 1**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ปฏิบัติงานในโครงการพิเศษเฉพาะด้าน ตามความสนใจ โดยศึกษาถึงรูปแบบและข้อกำหนดในการเขียนโครงการและสารนิพนธ์ นักศึกษาจะต้องนำเสนอโครงการที่ต้องการจะศึกษาหรือปฏิบัติงานในรูปแบบที่เหมาะสม

**Prerequisite : None**

Practice research project mythology by student's interested, study format and regulation of research project, research project must be presented appropriately.

<b>MCT 4239</b>	<b>การศึกษาเฉพาะทางเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน 2</b> <b>Special Study in Mass Communication Technology 2</b> วิชาบังคับก่อน : MCT 3238 การศึกษาเฉพาะทางเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน 1 ปฏิบัติตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนักศึกษาจะต้องเขียนรายงาน การศึกษาและการปฏิบัติงานในรูปแบบของสารนิพนธ์ <b>Prerequisite : MCT 3238 Special Study in Mass Communication Technology 1</b> Practice are follows by the project which approved by advisor, writing study report and practice in research's methods.	<b>3(0-6-3)</b>
-----------------	--	-----------------

วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/วิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการทำงาน  
กลุ่มวิชาการฝึกงาน

IDT 3301 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(1-0-2)

**Preparation Cooperative Education**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระบวนการสหกิจศึกษา หลักการเขียนจดหมายสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ หลักการสัมภาษณ์งานอาชีพ วัฒนธรรมองค์กร การพัฒนาบุคลิกภาพ จรรยาบรรณวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรม กฎหมายแรงงาน การประกันสังคม กิจกรรม 5ส ระบบมาตรฐานการประกันคุณภาพ และความปลอดภัยในการทำงาน การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การเขียนรายงาน การนำเสนอผลงาน ทักษะการวางแผน ทักษะการวิเคราะห์ ทักษะแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและการตัดสินใจ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสืบค้นข้อมูล

หมายเหตุ การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S- พอใจ (Satisfactory)

ม.จ. หรือ U- ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

**Prerequisite : None**

Basic knowledge in cooperative education processes; principles of job application letter writing; how to select working places; how to achieve a job interview; organizational culture; personality development; professional ethics; virtue and morality; labour law; social security; 5S activities; quality assurance and safety standards; English for communication; report writing; presentation; planning skills; analysis skills; facing problem solving and decision- making skills; general knowledge of information technology; IT law and information retrieval.

**Note**

Grading;

S-Satisfactory

U-Unsatisfactory



MCT 3240

การฝึกงานด้านสื่อสารมวลชน

3(0-40-0)

**On the Job Training**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การเน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการภาครัฐหรือภาคเอกชน นักศึกษาจะต้องเข้าฝึกปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่องค์กรมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานให้นักศึกษา

หมายเหตุ

1. ระยะเวลาการฝึกงานไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง หรือ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน
2. การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory) และ ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

**Prerequisite : None**

The focuses on full-time working-practice in government or private agency. Students work as full-time worker and are assigned and supervised by the agency's staff to be responsible for any jobs systematically.

Notation

1. Period of training at least 300 hours or a summer semester.
2. Assessment scores for students to be S - (Satisfactory) and U - Unsatisfactory)

## กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

**IDT 4302**

**สหกิจศึกษา**

**6(0-40-0)**

### **Cooperative Education**

วิชาบังคับก่อน : **IDT 3301 การเตรียมสหกิจศึกษา**

ฝึกปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือสถานประกอบการด้านสื่อสารมวลชนอย่างมีระบบ มีที่ปรึกษาในสถานประกอบการ และมีหน้าที่รับผิดชอบแน่นอน ตลอดระยะเวลา 1 ภาคการศึกษาปกติ หรือไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มีหัวหน้างานเฉพาะด้านควบคุมดูแล ทำให้เกิดประสบการณ์ทางตรงและการพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ ก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา

**หมายเหตุ** การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S- พอใจ (Satisfactory)

ม.จ. หรือ U- ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

### **Pre-requisite : IDT 3301 Preparation Cooperative Education**

Training in public, state enterprise or private systematic mass communication organization throughout 1 semester or not less than 15 weeks with advisor and supervisor.

**Note** Grading;

S-Satisfactory

U-Unsatisfactory

## กลุ่มวิชาชีพเลือกทั่วไป

**MCT 1351**

**เทคนิคการแสดงเพื่อการออกอากาศ**

**3(1-4-4)**

### **Broadcast Performance Techniques**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

เทคนิควิธีดำเนินการแสดง เพื่อการออกอากาศวิทยุและโทรทัศน์ ฝึกทักษะด้านน้ำเสียง กริยาท่าทาง และบุคลิกภาพ ในการจัดทำรายการประกาศข่าว รายการสัมภาษณ์ และการแสดงทางโทรทัศน์

**Prerequisite : None**

Broadcasting performance techniques, voice practicing, and personality to perform in news program, interview program, and television performance.

- MCT 3355**      **การจัดผังรายการเพื่อการออกอากาศ**      **3(3-0-6)**  
**Broadcast Programming**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
 เทคนิคการวางผังรายการ ประกอบด้วยการวิเคราะห์ผังรายการการพัฒนา และการวางแผนผังรายการ เน้นถึงปัจจัยในการบริหาร การวิเคราะห์ผู้ฟัง การเลือกรูปแบบรายการ การพิจารณาค่าต้นทุน และวิเคราะห์ปัญหาทางด้านเทคนิค และการวางแผนบุคลากร  
**Prerequisite : None**  
 The programming techniques which consists of the analysis programming, the development and programming which focuses on management factors, the analysis audience, selecting program, considering cost and analysis technical problems and personal planning.
- MCT 3358**      **เทคนิคการประกาศทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์**      **3(1-4-4)**  
**Announcing Techniques in Broadcasting**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
 ปฏิบัติเกี่ยวกับการอ่าน การบรรยาย การพากย์ เพื่อให้ผู้ศึกษา มีความเข้าใจในด้านทักษะ และหน้าที่การเป็นผู้ประกาศ หรือผู้บรรยาย หรือโฆษณาในงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ศึกษาอุปกรณ์เครื่องเสียง เช่น ไมโครโฟนชนิดต่างๆ อุปกรณ์ปรับแต่งเสียง ห้องบันทึกเสียง เพื่อควบคุมคุณภาพของเสียงที่ประกาศออกไป  
**Prerequisite : None**  
 Practice reading, narration, and voice over for supporting the students understand the responsibilities and skills of the announcer and narrator or the advertisement on broadcasting; study the audio equipment such as types of microphones, audio mixer, audio recording room for controlling the quality of audio which announced.

- MCT 3359**      การรายงานข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์      **3(1-4-4)**
- Broadcast News Reporting**
- วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
- หลักการสื่อข่าว การรวบรวมข่าว คัดเลือกข่าวและวิธีการเขียนข่าวโดยมุ่งเน้น การรายงานข่าว เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างการนำเสนอข่าววิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และข่าวหนังสือพิมพ์ วิธีการและกระบวนการผลิตข่าว รูปแบบรายการข่าวประเภทต่างๆ เพื่อนำเสนอทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
- Prerequisite : None**
- The principles of reporting news, gathering news, selecting news and writing news by focusing on news reporting, comparing the different between reporting news on broadcasting and newspaper, method and process of news production, forms of news programs for broadcasting.
- 
- MCT 3360**      การผลิตรายการข่าวและสารคดีทางวิทยุกระจายเสียง      **3(1-4-4)**
- News and Documentary Radio Program Production**
- วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
- การผลิตรายการประเภทข่าว และรายการประเภทสารคดีเพื่อออกอากาศทางวิทยุกระจายเสียง โดยศึกษาขั้นตอนต่างๆ ในการผลิตรายการ รวมทั้งผลิตรายการข่าวและสารคดีทางวิทยุกระจายเสียง
- Prerequisite : None**
- Production of news and documentary radio programs, selection of equipment for individual programs, skills practice in producing news and documentaries for radio program production.

- MCT 3367**      **การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน**      **3(3-0-6)**  
**Interpretation of Current Affairs**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
 สภาวะ ภูมิหลัง ความสัมพันธ์ และอิทธิพลของวิกฤตการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศอันส่งผลกระทบต่อการเมือง เศรษฐกิจ สังคมของโลกปัจจุบัน ตลอดจนการตีความข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในงานวารสารศาสตร์  
**Prerequisite : None**  
 The condition, history, relation, and the influence of occurred critical events in the country and abroad affecting to politics, world society, and interpretation data for using in journalism.
- MCT 1371**      **การวางแผนก่อนการผลิต**      **3(1-4-4)**  
**Pre-Production Planning**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
 หลักการและวิธีการวางแผนงานผลิต การกำหนดวัตถุประสงค์ ลำดับขั้นตอนการผลิต กลุ่มเป้าหมาย เกณฑ์และวิธีการกำหนดงบประมาณ เพื่อการผลิต เทคนิคพิเศษที่ควรเลือกใช้ การกำหนดปัจจัยและองค์ประกอบต่างๆ ในการผลิต เช่น วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และผู้แสดง  
**Prerequisite : None**  
 Principles and method of production planning, specification of objectives, production steps, target, criteria and how to specify budget for production, special techniques, specification factors and components of production such as materials, equipment, location and performer.

MCT 3372	<p><b>วิทยุทัศน์</b></p> <p><b>Radio Vision</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>การปฏิบัติการด้านการบูรณาการการอ่าน การบรรยาย การพากย์ การเป็นผู้ประกาศในการ ทำรายการวิทยุภาพที่สัมพันธ์กับทักษะการจัดองค์ประกอบของหน้าเว็บ การจัดภาพผู้ ประกาศ การจัดฉากหลัง การใช้อุปกรณ์ ความเข้าใจระบบเสียง ระบบกล้อง และระบบ เลือกสัญญาณภาพอัตโนมัติ ระบบวิดีโออัตโนมัติ การเผยแพร่ออกอากาศผ่านระบบ เครือข่าย</p> <p><b>Prerequisite : None</b></p> <p>Practice integrating reading, narration, and dubbing, being announcer in visual radio that related to composition on web, announcer composition, setting, equipment, audio system, camera system, automatic switcher system, broadcasting online.</p>	3(1-4-4)
MCT 3373	<p><b>การสร้างสรรค์ภาพเพื่อการเล่าเรื่องสำหรับงานโทรทัศน์</b></p> <p><b>Creating the Visual Story for Television</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>การฝึกทักษะในกระบวนการสร้างแนวความคิดด้านภาพ การพัฒนาและการถ่ายทอด มโนทัศน์ทางความคิด จินตนาการ การเล่าเรื่อง และการนำเสนอด้วยภาพผ่านเทคนิค วิธีการต่างๆ เพื่อเป็นทักษะพื้นฐานการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์</p> <p><b>Prerequisite : None</b></p> <p>Practice in creating the visual story, develop and convey the concept of thinking, imagination, story telling and presentation techniques for basic skill in broadcasting.</p>	3(1-4-4)

- MCT 3374**      การออกแบบฉากและจัดแสงเพื่องานโทรทัศน์      **3(0-6-3)**  
**Set Design and Lighting Techniques for Television**  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 ปฏิบัติการออกแบบฉากเพื่อให้สอดคล้องกับงานโทรทัศน์ การจัดหาอุปกรณ์ประกอบฉาก ฝึกปฏิบัติการออกแบบฉากพร้อมอุปกรณ์ประกอบฉาก ควบคู่กับการจัดแสง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดแสง  
**Prerequisite : None**  
 Practice setting of set design to conform the television production, practice to design sets and properties of scene with lighting and lighting equipment.
- MCT 3375**      การผลิตภาพยนตร์สั้นทางโทรทัศน์      **3(1-4-4)**  
**Short Film Production**  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 ความหมายและความสำคัญของภาพยนตร์สั้น หลักการเทคนิควิธีการสร้างภาพยนตร์สั้น ถ่ายภาพเคลื่อนไหว การถ่ายภาพมุมสูงมุมต่ำ ระดับสายตา หลักการใช้แสงเงาในการประกอบภาพ การใช้มุมกล้องเพื่อสื่อความหมาย และการใช้โปรแกรมตัดต่อภาพยนตร์  
**Prerequisite : None**  
 Meaning and important of short film, principles and techniques of short film production, motion picture, high and low angle shot, eye level, principles of light and shadow, camera angle, and using film editing program
- MCT 3376**      การผลิตรายการบันเทิงทางโทรทัศน์      **3(0-6-3)**  
**Television Entertainment Program Production**  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 การผลิตรายการบันเทิง เพื่อออกอากาศทางวิทยุโทรทัศน์ ขั้นตอนการถ่ายทำทั้งในสถานที่และนอกสถานที่ ผลิตรายการบันเทิงประเภทต่างๆ  
**Prerequisite : None**  
 Produce the television entertainment program for television broadcast, the production in door and on location program, various kinds of entertainment program for television broadcasting.

<b>MCT 3377</b>	<p><b>เทคโนโลยีการแพร่สัญญาณ</b></p> <p><b>Broadcasting Technology</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>การฝึกทักษะการผลิตและการออกอากาศรายการข่าว สกู๊ป สารคดี วาไรตี้ และเกมโชว์ การทดลองออกอากาศทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ และระบบออนไลน์</p> <p><b>Prerequisite : None</b></p> <p>Practice producing and broadcasting news program, short scoop, documentary, variety show and game show, experimental broadcasting and online system.</p>	<b>3(0-6-3)</b>
<b>MCT 3378</b>	<p><b>สื่อเสมือน</b></p> <p><b>Virtual Media</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>การปฏิบัติการผลิตสื่อเสมือน การสร้างสื่อสามมิติ การสร้างฉากเสมือน และการใช้โปรแกรมที่พัฒนาในการสร้างสื่อเสมือนที่หลากหลายด้วยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ให้สัมพันธ์กับอุปกรณ์รองรับ</p> <p><b>Prerequisite : None</b></p> <p>Practice producing virtual media, creating 3D media, virtual media setting, applying developed program for creating virtual media by computer technology that related to supporting device.</p>	<b>3(1-4-4)</b>
<b>MCT 3379</b>	<p><b>การประยุกต์ใช้เว็บไซต์</b></p> <p><b>Website Application</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>การฝึกปฏิบัติการออกแบบเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป การออกแบบโครงสร้างของเว็บไซต์ การโอนข้อมูลสู่ระบบการจัดเก็บข้อมูล การปรับปรุงแก้ไขข้อมูล การประชาสัมพันธ์เว็บไซต์และการประยุกต์ใช้เว็บไซต์เพื่อการออกอากาศผ่านระบบเครือข่าย</p> <p><b>Prerequisite : None</b></p> <p>Practice designing website, transfer data to storage system, improving and adjusting data, publishing website and applying website for broadcasting online.</p>	<b>3(1-4-4)</b>



<b>MCT 3380</b>	<p><b>สื่อใหม่</b></p> <p><b>New Media</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>แนวโน้มของสื่อในอนาคต การปฏิบัติการด้านการวิเคราะห์ผู้รับสาร การจัดองค์ประกอบกระบวนการในการผลิตสื่อที่เป็นนวัตกรรม การสร้างกลยุทธ์ในการผลิตและสร้างสรรค์สื่อ ผลกระทบจากการใช้สื่อ</p> <p><b>Prerequisite : None</b></p> <p>Media trend, receiver analysis, components, innovation media production process, specify production strategies and media creation, effect of media.</p>	<b>3(1-4-4)</b>
<b>MCT 3381</b>	<p><b>การสื่อสารทางภาพและเสียง</b></p> <p><b>Audio-Visual Communication</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>การสื่อสารข้อมูล และความคิดผ่านทางสื่อภาพและเสียง วิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบในสื่อกับสารที่ต้องการส่ง กระบวนการรับรู้ของมนุษย์ อิทธิพลของสื่อภาพและสื่อเสียงที่มีผลต่อการรับรู้ ความประทับใจ และการปรับเปลี่ยนทัศนคติของผู้รับสาร</p> <p><b>Prerequisite : None</b></p> <p>Data communication and concept through image and audio media, analysis of the relationship between component of media and message, perception process of human, the influence of image and audio media on perception, impression and adjustment attitude of audience.</p>	<b>3(1-4-4)</b>

- MCT 3382**      **เทคโนโลยีการผลิตสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์**      **3(1-4-4)**  
**Advertising and Public Relations Media Technology**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
กระบวนการการผลิตสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิตสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ เพื่อผลิตงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อภาพยนตร์โฆษณา สปอตโฆษณาวิทยุ สปอตวิทยุเพื่อการประชาสัมพันธ์ สื่อนอกบ้าน สื่อออนไลน์ และสื่อใหม่  
**Prerequisite : None**  
Process of production media advertising and public relations. Technology for production media advertising and public relations to create print advertising and public relations, television commercial and spot-radio for public relations, out of home media, online media and new media.
- MCT 3383**      **การสร้างสรรค์เพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์**      **3(1-4-4)**  
**Creativity for Advertising and Public Relations**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
การสร้างสรรค์งานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ กลยุทธ์ที่ใช้ในการสร้างสรรค์งานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ กลวิธีในการนำเสนองานโฆษณาและประชาสัมพันธ์บนสื่อเก่าและสื่อใหม่ เพื่อสร้างสรรค์งานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ที่มีประสิทธิภาพในการสื่อสารและเหมาะสมสำหรับสภาวะการแข่งขันในปัจจุบัน  
**Prerequisite : None**  
Advertising and public relations creative process. Strategy for creating advertising and public relations. Technique for advertising and public relations presentation on traditional media and new media to efficiently communication for competitive condition in the present.

**MCT 3384**      **เทคนิคการนำเสนอสำหรับงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์**      **3(1-4-4)**

**Advertising and Public Relations Presentation Techniques**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

หลักการ และวิธีการในการนำเสนอผลงานแก่บริษัทลูกค้า เพื่อการแข่งขันกับบริษัทตัวแทนโฆษณาและประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ฝึกปฏิบัติการเตรียม การผลิต และการนำเสนอแผนงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้าอนุมัติ ฝึกปฏิบัติเตรียมการนำเสนองานตลอดจนแนวทางในการปรับปรุงและแก้ไขปัญหาอุปสรรคในสถานการณ์ต่าง ๆ

**Prerequisite : None**

Principles and methods of presentation to a client in order to compete with other advertising and public relations agencies. Practice preparing, producing and presenting advertising and public relations plan to the client for approval. Practice presenting as well as the ways of improvement and solution in various situations.

**MCT 3385**      **การถ่ายภาพเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์**      **3(0-6-3)**

**Photography for Advertising and Public Relations**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

หลักการถ่ายภาพจากความคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่อใช้ในงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์เกณฑ์ต่าง ๆ สำหรับประเมินคุณภาพผลงาน เทคนิคการจัดองค์ประกอบภาพ การจัดแสง และฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพนิ่งเพื่อใช้ในงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทางสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อใหม่

**Prerequisite : None**

Principles of photography from creativity ideas for using in advertising, criteria for quality evaluation, composition techniques, lighting. Practice photography for using in printed media electronic media and new media.

<b>MCT 3386</b>	<p><b>การวางแผนสื่อโฆษณา</b></p> <p><b>Media Planning</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>หลักการกลยุทธ์และกลวิธีในการวางแผนสื่อ วิเคราะห์เปรียบเทียบสื่อโฆษณาประเภทต่างๆ การเลือกใช้สื่อเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแผนการโฆษณา กระบวนการวางแผนและการตัดสินใจเลือกใช้สื่อโฆษณาเพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด และการประเมินประสิทธิผลการใช้สื่อ</p> <p><b>Prerequisite : None</b></p> <p>Important principles of media strategic planning and execution, comparative analysis of media, media objectives, media planning procedures, effective decision making on media selection, budget allocation, media evaluation, including adjust media selection.</p>	<b>3(3-0-6)</b>
<b>MCT 3387</b>	<p><b>การสื่อสารการตลาด</b></p> <p><b>Marketing Communication</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ความหมาย บทบาท และความสำคัญในการสื่อสารทางการตลาด ลักษณะ รูปแบบ และกระบวนการสื่อสารทางการตลาด บทบาทของสินค้าและตราสินค้า การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคเป้าหมาย กิจกรรมส่งเสริมการตลาด การวางแผนการเลือกใช้สื่อ และเครื่องมือในการสื่อสารแบบผสมผสานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงวิธีการประเมินผลแผนงานสื่อสารทางการตลาด</p> <p><b>Prerequisite : None</b></p> <p>Definition, roles and importance of marketing communication, pattern and process of marketing communication, role of product and branding, target consumer behavior analysis, sale promotion activities, media planning and selection of effective integrated communication tools, including marketing communication plan evaluation.</p>	<b>3(1-4-4)</b>

<b>MCT 3388</b>	<p><b>การจัดกิจกรรมพิเศษ</b></p> <p><b>Special Events</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ทฤษฎีและการปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนงาน การดำเนินงาน การสรุป และการประเมินผล การจัดกิจกรรมพิเศษที่เป็นส่วนหนึ่งของการโฆษณา การนำเสนอการเปิดตัวสินค้าและบริการ การเลือกสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมพิเศษ วิธีการจัดกิจกรรมพิเศษ เพื่อดึงดูดความสนใจ การเลือกใช้อุปกรณ์และสื่อต่าง ๆ ที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแผนงานที่ได้วางไว้</p> <p><b>Prerequisite : None</b></p> <p>Theories and practice planning, operating, summarizing and evaluating, setting special events that are part of advertising, presenting launched products and services, selecting a location for events, methods setting special activities to attract customers, selecting equipment and materials supporting the activities effectively and consistenting with the plans.</p>	<b>3(1-4-4)</b>
<b>IDT 4301</b>	<p><b>การเป็นผู้ประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่</b></p> <p><b>Entrepreneurship for New Ventures Creation</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>คุณลักษณะ ทักษะ บทบาทและความรับผิดชอบของการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบของการประกอบธุรกิจ กฎหมายหรือระเบียบที่ควรทราบในการประกอบธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมของผู้ประกอบการ การจัดทำแผนธุรกิจ ประกอบด้วย การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การวางแผนเชิงกลยุทธ์ แผนการตลาด แผนการผลิต แผนการบริหารจัดการ และแผนการเงิน โดยศึกษาค้นคว้าและนำเสนอแผนงานหรือโครงการเพื่อเตรียมความพร้อมในการสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p><b>Prerequisite : None</b></p> <p>Characteristics, skills, roles and responsibilities of the operator, forms of business, law or regulations.; social responsibility and ethics of entrepreneurs; business plan, environment analysis, strategic planning, marketing plans, manufacturing plans, management plans and financial plan; researching and presenting business plans or projects to prepared for being an entrepreneur.</p>	<b>3(2-3-5)</b>

### 3.2 ชื่อ – สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

รหัส (13 หลัก)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
1869900077556	อาจารย์	นางสาวธรรทิพย์ ขนานศักดิ์	ศศ.ม. ทล.บ.	สื่อสารมวลชน เทคโนโลยีการโทรทัศน์ และวิทยุกระจายเสียง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์	2557 2552
1939900005391	อาจารย์	นายวีรวัฒน์ เฟื่องช่วย	ว.ม. กศ.บ.	สื่อสารมวลชน เทคโนโลยีการศึกษา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	2554 2550
3119900497396	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายอาทิตย์ ราชเวียง	วท.ค.  นศ.ม. ศศ.บ.	ธุรกิจบริการระหว่างประเทศ  นิเทศศาสตร์ การโรงแรมและ การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2555  2550 2539
3869900027750	อาจารย์	นางสาวรักชนกชรินทร์ พูลสุวรรณนธิ	กศ.ม. ค.บ.	เทคโนโลยีการศึกษา เทคโนโลยีและนวัตกรรม การศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	2545 2540
3770600384398	อาจารย์	นายคมสันต์ ทับชัย	ศษ.ม. วท.บ.	เทคโนโลยีการศึกษา อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	2551 2547

## 3.2.2 อาจารย์ประจำ

รหัส (13 หลัก)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จการ ศึกษาจาก	ปี พ.ศ.	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
							2560	2561	2562	2563
1869900077556	อาจารย์	นางสาวธารทิพย์ ขนานศักดิ์	ศศ.ม. ทล.บ.	สื่อสารมวลชน เทคโนโลยีการ โทรทัศน์ และวิทยุกระจายเสียง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์	2557 2552	480	480	480	480
1939900005391	อาจารย์	นายวีรวัฒน์ เพ็งช่วย	ว.ม. กศ.บ.	สื่อสารมวลชน เทคโนโลยีการศึกษา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	2554 2550	480	480	480	480
3119900497396	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายอาศิรา ราชเวียง	วท.ค. นศ.ม. ศศ.บ.	ธุรกิจบริการระหว่าง ประเทศ นิเทศศาสตร์ การโรงแรมและ การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต	2555 2550 2539	210	210	210	210
3869900027750	อาจารย์	นางสาวรักชนกชรินทร์ พูลสุวรรณนธิ	กศ.ม. ค.บ.	เทคโนโลยีการศึกษา เทคโนโลยีและ นวัตกรรมการศึกษา	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนคร	2545 2540	480	480	480	480
3770600384398	อาจารย์	นายคมสันต์ ทับชัย	ศษ.ม. วท.บ.	เทคโนโลยีการศึกษา อิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรม	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	2551 2547	480	480	480	480
1869900086261	อาจารย์	นายภาสกร ศรีสุวรรณ	ศศ.ม. ทล.บ.	นิเทศศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ เทคโนโลยีการ โทรทัศน์ และ วิทยุกระจายเสียง	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์	2555 2553	480	480	480	480
1729900097841	อาจารย์	นางสาวญาฎา ศรีวิฑูรย์	ศศ.ม. นศ.บ.	นิเทศศาสตร์และ สารสนเทศ โฆษณา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	2558 2554	480	480	480	480

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จ การศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	จันทกานต์ สถาพรจนา	กศ.ม.	เทคโนโลยีการศึกษา	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
		นศ.บ.	การโฆษณา	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2541
อาจารย์	อัญญ์ ภูพงษ์ศักดิ์	นศ.ม.	นิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2540
		นศ.บ.	วิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2538
อาจารย์	จารุวัส หนูทอง	กศ.ค.	เทคโนโลยีการศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2553
		กศ.ม.	เทคโนโลยีการศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2546
		กศ.บ.	เทคโนโลยีการศึกษา	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2540

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มวิชาชีพเลือก แต่ในทางปฏิบัติแล้วมีความต้องการให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชานี้

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา ใฝ่ใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

##### 4.2 ช่วงเวลา

4.2.1 การฝึกงาน ปีการศึกษาที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 3 (ภาคฤดูร้อน)

4.2.2 สหกิจศึกษา ปีการศึกษาที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2 หรือ ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

4.3.1 การฝึกงาน ฝึกปฏิบัติงานจริงไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง

4.3.2 สหกิจศึกษา จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา



## 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการ ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์เทคโนโลยีด้านเทคโนโลยี สื่อสารมวลชน หรือเพื่อการเรียนการสอน หรือเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยต้องสร้างองค์ความรู้ หรือนวัตกรรมที่อ้างอิงและคาดว่าจะนำไปใช้งานหากโครงการสำเร็จ โดยมีจำนวนผู้ร่วมโครงการ 1-3 คน และมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด หรือเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนที่นักศึกษาสนใจ สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาใช้ในการทำโครงการ ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการ มีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ พัฒนาผลงานภายใต้หลักการทฤษฎีที่ถูกต้องในการทำโครงการ และโครงการดังกล่าวสามารถเป็นองค์ความรู้ หรือต้นแบบในการพัฒนาต่อได้

### 5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 3 และภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

5 หน่วยกิต

### 5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการสืบค้นทฤษฎีโครงการในช่องทางต่างๆ กำหนดกระบวนการดำเนินโครงการ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

### 5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอกระบวนการและความสำเร็จของโครงการอย่างเป็นระบบ โดยโครงการดังกล่าวต้องสามารถทำงานและใช้ประโยชน์ได้จริงในขั้นต้น และการจัดสอบการนำเสนอขั้นสุดท้ายจะต้องมีอาจารย์หรือนุคคณาภายนอกร่วมเป็นกรรมการสอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1) ด้านการเป็นผู้ประกอบการ	กำหนดให้มีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการสร้างธุรกิจ การบริหารจัดการ และ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในองค์กร
2) ด้านบุคลิกภาพ	มีการสอดแทรก เรื่องการแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจาสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และใช้ในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
3) ด้านคุณธรรม	มีการสอดแทรกในแต่ละวิชา โดยสอนให้มีจิตสำนึก มีจิตสาธารณะ มีคุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรมอันดีงาม

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### 2.1 คุณธรรม จริยธรรม

##### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมเป็นพื้นฐานที่สำคัญของมนุษย์ทุกคนและทุกวิชาชีพ หากบุคคลใดหรือวิชาชีพใดไม่มีจริยธรรมเป็นหลักยึดเบื้องต้นแล้วก็ยากที่จะก้าวไปสู่ความสำเร็จแห่งตนและวิชาชีพนั้นๆ ที่ยิ่งกว่านั้นก็คือ การขาดจริยธรรมทั้งในส่วนบุคคลและในวิชาชีพ อาจมีผลร้ายต่อตนเอง สังคมและวงการวิชาชีพในอนาคตอีกด้วย ดังจะพบเห็นได้จากวิกฤตศรัทธาในวิชาชีพหลายแขนงปัจจุบัน ทั้งในวงการวิชาชีพครู แพทย์ ตำรวจ ทหาร นักการเมือง เป็นต้น จึงมีคำกล่าวที่เราไม่สามารถสร้างครุฑบนพื้นฐานของคนไม่ดี และไม่สามารถสร้างแพทย์ ตำรวจ ทหาร นักการเมือง และนักธุรกิจที่ดี ถ้าบุคคลเหล่านั้นมีพื้นฐานทางนิสัยและความประพฤติที่ไม่ดี นักศึกษาก็เช่นเดียวกันจำเป็นต้องมีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้สามารถดำรงตนได้อย่างเหมาะสม ใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม เป็นการช่วยจรรโลงสังคมให้น่าอยู่มากยิ่งขึ้น อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจึงต้องพยายามสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมพร้อมๆ กับวิทยาการสมัยใหม่ อาจารย์ต้องมีคุณสมบัติของความเป็นอาจารย์ ประพฤติตนเป็นแบบอย่าง มีคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อยตามที่ระบุไว้ ดังนี้

1. มีวินัย ซื่อสัตย์ ต่อตนเองและสังคม
2. มีความเสียสละ เพื่อประโยชน์ของสังคมและส่วนรวม
3. สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปปฏิบัติในการคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ และแก้ปัญหาได้อย่าง

มีเหตุมีผล

4. ดำรงวัฒนธรรมไทย เข้าใจวัฒนธรรมนานาชาติ สามารถดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างเหมาะสม
5. รับฟังความคิดเห็น และเคารพสิทธิของผู้อื่นตามหลักสิทธิมนุษยชน

นอกจากนี้ยังต้องมีการสอดแทรกเนื้อหาคุณธรรม จริยธรรมในทุกกลุ่มรายวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษา ผู้สอนต้องจัดให้มีการวัดมาตรฐานในด้านคุณธรรม จริยธรรมทุกภาคการศึกษา ซึ่งการวัดมาตรฐานไม่จำเป็นต้องเป็นข้อสอบ อาจใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมระหว่างทำกิจกรรมของนักศึกษาตามที่กำหนดให้ เช่น การทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกับบุคคลอื่น เป็นต้น

### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

หลักสูตรศึกษาทั่วไป คณะศิลปศาสตร์มีการปลูกฝังให้นักศึกษาเรียนรู้ระเบียบวินัย มีหลักในการประพฤติปฏิบัติ มุ่งเน้นให้มีความเสียสละเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ทั้งต่อตนเองและสังคม นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบวินัยขั้นพื้นฐาน เช่น การเข้าเรียนตามเวลาที่กำหนด การทำงานตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ ปฏิบัติตนเป็นสมาชิกของกลุ่มที่ดีสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของตนเอง การยอมรับฟังความคิดเห็น และเคารพสิทธิของบุคคลอื่น มีความซื่อสัตย์สุจริตทั้งต่อตนเองและบุคคลอื่น ไม่ทำการทุจริตในการสอบ ไม่ทำการลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่น โดยปราศจากการอ้างอิง ดังนั้น อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชาให้มีความเหมาะสมกลมกลืนกับเนื้อหาที่สอน รวมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี อาจารย์อาจมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การประกาศเกียรติคุณยกย่องนักศึกษาที่ทำความดี มีความเสียสละ และสร้างคุณประโยชน์แก่สังคม

### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ประเมินจากพฤติกรรมความมีวินัยและความพร้อมเพรียงในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ
2. ประเมินจากพฤติกรรมตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายในระยะเวลาที่กำหนด
3. ประเมินจากการกระทำการทุจริตในการสอบ
4. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

## 2.2 ด้านความรู้

### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวาง และเป็นระบบ ตระหนักรู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นมาตรฐานความรู้จึงต้องครอบคลุมในสิ่งต่อไปนี้

1. สามารถนำความรู้ในวิชาศึกษาทั่วไปมาบูรณาการกับศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้
2. มีความรอบรู้ ใฝ่รู้เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกและตระหนักในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
3. มีความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

การทดสอบมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

การจัดกิจกรรมเรียนการสอนที่มีความหลากหลาย มีกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเน้นหลักการทางทฤษฎี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของแต่ละรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ โดยอาจใช้วิธีการสอนแบบบรรยาย การสอนแบบผู้เรียนเป็นสำคัญ การสอนแบบตั้งคำถาม การมอบหมายงานให้คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา การแนะนำให้บทเรียนชั้นปีแรกผสมผสานกับการเน้นย้ำในชั้นปีที่สูงขึ้น เป็นต้น นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เช่น เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษเฉพาะเรื่อง เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ที่หลากหลายเป็นการต่อยอดจากองค์ความรู้เดิม

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติในด้านต่างๆ เช่น

1. การทดสอบย่อย
2. การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
3. การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
4. ประเมินจากรายงาน/บันทึกการเรียนรู้ของนักศึกษา/โครงการ/อื่นๆ ที่นักศึกษาจัดทำ

## 2.3 ทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองให้มีความสามารถในการค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและสามารถประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ปัญหาและงานอื่นๆ ด้วยตนเอง สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์ โดยคำนึงความรู้จากภาคทฤษฎี ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ ดังนั้นอาจารย์ผู้สอนต้องเน้นให้นักศึกษาสามารถคิดเป็น ทำเป็น และหาแนวทางใหม่ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ซึ่งนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่างๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

1. สามารถคิดวิเคราะห์และมีวิจารณญาณในการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ
2. สามารถสืบค้น ศึกษา ประเมิน วิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์

การวัดมาตรฐานในข้อนี้สามารถทำได้ในชั้นเรียน เช่น การมอบหมายงาน ให้คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา การตั้งคำถาม การให้ข้อมูลป้อนกลับ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน หรือการสอบประจำรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา เป็นต้น

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ ด้านทักษะทางปัญญา

1. กรณีศึกษา
2. สอนแบบตั้งคำถาม และอาจารย์ให้ข้อมูลป้อนกลับ
3. มอบหมายงานให้ค้นคว้า เขียนรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน

4. จัดกิจกรรม อภิปรายกลุ่ม แสดงความคิดเห็น โดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์ในองค์ความรู้ใหม่เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสปฏิบัติจริง

5. ทบทวนบทเรียนเดิม เชื่อมโยงสู่บทเรียนใหม่

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามความเป็นจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น แบบฝึกหัด รายงานการวิเคราะห์แก้ไขปัญหา ตรวจเนื้อหาของรายงานการค้นคว้า และการอ้างอิงเอกสารในรายงานการค้นคว้า การใช้ภาษาในเอกสารรายงาน การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการนำเสนอผลงาน สังเกตการอภิปราย การแสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม หรือการใช้แบบทดสอบ เป็นต้น

## 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หลักสูตรของศึกษาทั่วไปคณะศิลปศาสตร์เป็นการศึกษาในลักษณะแบบบูรณาการจากหลากหลายสาขาวิชา เพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้อย่างกว้างขวาง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต เช่น มีส่วนต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ ไม่ว่าจะเป็นผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ เรียนรู้การใช้นวัตกรรมใหม่ ๆ ในการแก้ปัญหา มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม อาจารย์ผู้สอนจึงต้องสอดแทรกความรู้ ทั้งด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความรับผิดชอบ ความเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกของกลุ่มที่ดี รู้จักหลักในการพัฒนาตนเอง ซึ่งผู้ศึกษาจะได้รับ ดังนี้

1. มีมนุษยสัมพันธ์ และทักษะการอยู่ร่วมกันในสังคม
2. มีภาวะผู้นำ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
3. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
4. มีทักษะการวางแผน และการจัดการในการดำเนินชีวิต

### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้ในการสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมที่มีการทำงานเป็นทีม การทำงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคคลหลายๆ ฝ่าย หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากบุคคลอื่นๆ ตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและส่วนรวม การมีมนุษยสัมพันธ์ การมีบทบาทของผู้นำและบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน กลยุทธ์ในการสอนใช้หลัก ดังนี้

1. มอบหมายงานกลุ่ม
2. จัดให้มีกิจกรรม การอภิปราย และแสดงความคิดเห็น
3. การมอบหมายงานให้นักศึกษาอ่านบทเรียนล่วงหน้าแล้วนำมาถ่ายทอดให้เพื่อนฟังในชั้นเรียน
4. จัดให้มีภาคปฏิบัติในรายวิชา
5. การแนะนำหรือให้บทเรียนในชั้นปีแรกที่เน้นย้ำในชั้นปีที่สูงขึ้น

### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรม การอภิปราย การแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน การสอบปฏิบัติ หรือนักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่มกิจกรรม เป็นต้น

## 2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจประเด็นปัญหา สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ สามารถใช้ภาษาในการสื่อสาร การนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้ ดังนี้

1. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน
3. สามารถคิด วิเคราะห์ ตีความ จำแนกข้อมูลทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ เพื่อการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ

การวัดมาตรฐานนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหาวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหาต่อนักศึกษาในชั้นเรียน อาจมีการวิพากษ์วิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษาเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่

### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์และสังเคราะห์จากสถานการณ์ต่างๆ และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม โดยพัฒนาให้นักศึกษาได้เรียนรู้เทคนิควิธี การประยุกต์ใช้ทฤษฎีที่หลากหลาย และการนำแนวความคิดไปสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาองค์ความรู้เดิมให้ทันสมัยยิ่งขึ้นต่อไป กลยุทธ์ที่ใช้ เช่น

1. การใช้สื่อเคลื่อนไหว
2. การมอบหมายงานเดี่ยว/กลุ่ม
3. การจัดให้มีรายวิชาโครงการ
4. การมอบหมายให้ค้นคว้า เขียนรายงานและนำเสนองานกลุ่ม

### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ประเมินจากการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการนำเสนอผลงาน หรือการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศศาสตร์และสถิติศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

2. ประเมินจากความสามารถในการใช้ภาษาในการสื่อสาร ในเอกสารรายงาน และการนำเสนอผลงานปากเปล่า

3. ประเมินจากการสังเกต การอภิปราย การร่วมแสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม อธิบายข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน เป็นต้น

### 3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ หมวดวิชาเฉพาะ

#### 3.1 คุณธรรม จริยธรรม

##### 3.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์จริง
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
3. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
4. สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ทางเทคโนโลยีต่อบุคคล องค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม
5. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพเทคโนโลยีในแต่ละสาขาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

##### 3.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ โดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์ โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

##### 3.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการร่วมกิจกรรม
2. ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
3. ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
4. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

### 3.2 ด้านความรู้

#### 3.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. มีความรู้และความเข้าใจทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พื้นฐานการบริหารจัดการและเศรษฐศาสตร์ เพื่อการประยุกต์ใช้กับงานทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง และการสร้างนวัตกรรมทางเทคโนโลยี
2. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ ในเนื้อหาของสาขาวิชาเฉพาะด้านทางเทคโนโลยี
3. มีความรู้ในวิธีการและการใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมในการทำงาน
4. สามารถบูรณาการความรู้ด้านเทคโนโลยีกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมเช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
5. สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาของตนในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้

#### 3.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติ ในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

#### 3.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. การทดสอบย่อย
2. การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
3. ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
4. ประเมินจากงานที่มอบหมายหรือ โครงการที่นำเสนอ
5. ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
6. ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา

### 3.3 ทักษะทางปัญญา

#### 3.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีความคิดอย่างมีวิจารณญาณที่ดี
2. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการทางด้านเทคโนโลยี
3. สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาทางด้านเทคโนโลยีได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



4. มีจินตนาการและมีความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการพัฒนานวัตกรรมหรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างสร้างสรรค์

5. สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีเพิ่มเติมได้ด้วยตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทันต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ

### 3.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. กรณีศึกษาทางการประยุกต์เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
2. การอภิปรายกลุ่ม
3. ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

### 3.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยให้ทดลองปฏิบัติหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

## 3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 3.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

1. สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารต่อสังคมได้ในประเด็นที่เหมาะสม

2. สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม รวมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ

3. สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทางด้านเทคโนโลยีทั้งของตนเองและสอดคล้องกับทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4. รู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมาย ทั้งงานบุคคลและงานกลุ่มสามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และมีความรักองค์กร

5. มีจิตสำนึกความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านเทคโนโลยีและการรักษาสภาพแวดล้อมพลังงาน

### 3.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นหรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

1. สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

2. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
3. สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
5. มีภาวะผู้นำ

### 3.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

### 3.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 3.5.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้เป็นอย่างดี
2. มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์
3. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
4. มีทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอข้อมูลทั้ง ทางวาจาและลายลักษณ์อักษร และการสื่อความหมายการเลือกใช้สื่อในการนำเสนอที่เหมาะสม
5. สามารถใช้เครื่องมือการคำนวณและเครื่องมือทางเทคโนโลยี เพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องได้

#### 3.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีการผลิตในหลากหลายสถานการณ์

#### 3.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีการผลิตหรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง
2. ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

### 3.6 ทักษะการปฏิบัติงาน

#### 3.6.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติงาน

1. มีทักษะปฏิบัติการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์พื้นฐานรวมถึงเทคโนโลยีเพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
2. มีทักษะในการบริหารจัดการ การวางแผน การบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง
3. สามารถบูรณาการการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน
4. มีทักษะปฏิบัติและความสามารถในการทำงานรูปแบบโครงการ (Project oriented)
5. สามารถปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

#### 3.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติงาน

1. ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีความประณีต
2. แสดงความชื่นชมในความสามารถและให้รางวัลแก่นักศึกษาที่มีผลงานการฝึกปฏิบัติดี
3. สนับสนุนการเข้าประกวดการแข่งขัน ทักษะด้านการผลิตสื่อ
4. สนับสนุนการทำโครงการ
5. การฝึกงานในสถานประกอบการ

#### 3.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติงาน

1. พิจารณาผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งงานที่ได้รับมอบหมาย
2. สร้างแบบฟอร์มประเมินนักศึกษานักศึกษาที่ได้รับคำชม/การได้รับรางวัล
3. ให้คะแนนผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ โดยเปิดเผย

#### 4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

##### 4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

##### ด้านที่ 1 คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมเป็นพื้นฐานที่สำคัญของมนุษย์ทุกคนและทุกวิชาชีพ หากบุคคลใดหรือวิชาชีพใดไม่มีจริยธรรมเป็นหลักยึดเบื้องต้นแล้วก็ยากที่จะก้าวไปสู่ความสำเร็จแห่งตนและวิชาชีพนั้นๆ ที่ยิ่งกว่านั้นก็คือ การขาดจริยธรรมทั้งในส่วนบุคคลและในวิชาชีพ อาจมีผลร้ายต่อตนเอง สังคมและวงการวิชาชีพในอนาคตอีกด้วย ดังจะพบเห็นได้จากวิกฤตศรัทธาในวิชาชีพหลายแขนงปัจจุบัน ทั้งในวงการวิชาชีพครู แพทย์ ตำรวจ ทหาร นักการเมือง เป็นต้น จึงมีคำกล่าวที่เราไม่สามารถสร้างครูดีบนพื้นฐานของคนไม่ดี และไม่สามารถสร้างแพทย์ ตำรวจ ทหาร นักการเมือง และนักธุรกิจที่ดี ถ้าบุคคลเหล่านั้นมีพื้นฐานทางนิสัยและความประพฤติที่ไม่ดี นักศึกษาก็เช่นเดียวกันจำเป็นต้องมีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้สามารถดำรงตนได้อย่างเหมาะสม ใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม เป็นการช่วยจรรโลงสังคมให้น่าอยู่มากยิ่งขึ้น อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจึงต้องพยายามสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมพร้อมๆ กับวิทยาการสมัยใหม่ อาจารย์ต้องมีคุณสมบัติของความเป็นอาจารย์ ประพฤติตนเป็นแบบอย่าง มีคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อยตามที่ระบุไว้ ดังนี้

1. มีวินัย ซื่อสัตย์ ต่อตนเองและสังคม
2. มีความเสียสละ เพื่อประโยชน์ของสังคมและส่วนรวม
3. สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปปฏิบัติในการคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ และแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุมีผล
4. ดำรงวัฒนธรรมไทย เข้าใจวัฒนธรรมนานาชาติ สามารถดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างเหมาะสม
5. รับฟังความคิดเห็น และเคารพสิทธิของผู้อื่นตามหลักสิทธิมนุษยชน

นอกจากนี้ยังต้องมีการสอดแทรกเนื้อหาคุณธรรม จริยธรรมในทุกกลุ่มรายวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษา ผู้สอนต้องจัดให้มีการวัดมาตรฐานในด้านคุณธรรม จริยธรรมทุกภาคการศึกษา ซึ่งการวัดมาตรฐานไม่จำเป็นต้องเป็นข้อสอบ อาจใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมระหว่างทำกิจกรรมของนักศึกษาตามที่กำหนดให้ เช่น การทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกับบุคคลอื่น เป็นต้น

##### ด้านที่ 2 ความรู้

1. นักศึกษาต้องมีความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวาง และเป็นระบบ ตระหนักรู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นมาตรฐานความรู้จึงต้องครอบคลุมในสิ่งต่อไปนี้
2. สามารถนำความรู้ในวิชาศึกษาทั่วไปมาบูรณาการกับศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้
3. มีความรอบรู้ ใฝ่รู้เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกและตระหนักในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

การทดสอบมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา

### ด้านที่ 3 ทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองให้มีความสามารถในการค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและสามารถประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ปัญหาและงานอื่นๆ ด้วยตนเอง สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์ โดยคำนึงความรู้จากภาคทฤษฎี ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ ดังนั้นอาจารย์ผู้สอนต้องเน้นให้นักศึกษาสามารถคิดเป็น ทำเป็น และหาแนวทางใหม่ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ซึ่งนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่างๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

1. สามารถคิดวิเคราะห์และมีวิจารณญาณในการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ
2. สามารถสืบค้น ศึกษา ประเมิน วิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์

การวัดมาตรฐานในข้อนี้สามารถทำได้ในชั้นเรียน เช่น การมอบหมายงาน ให้คิดวิเคราะห์แก้ปัญหา การตั้งคำถาม การให้ข้อมูลป้อนกลับ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน หรือการสอบประจำรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา เป็นต้น

### ด้านที่ 4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หลักสูตรของศึกษาทั่วไปคณะศิลปศาสตร์เป็นการศึกษาในลักษณะแบบบูรณาการจากหลากหลายสาขาวิชา เพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้อย่างกว้างขวาง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต เช่น มีส่วนต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ ไม่ว่าจะเป็นผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ เรียนรู้จักการใช้นวัตกรรมใหม่ๆ ในการแก้ปัญหา มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม อาจารย์ผู้สอนจึงต้องสอดแทรกความรู้ ทั้งด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความรับผิดชอบ ความเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกของกลุ่มที่ดี รู้จักหลักในการพัฒนาตนเอง ซึ่งผู้ศึกษาจะได้รับ ดังนี้

1. มีมนุษยสัมพันธ์ และทักษะการอยู่ร่วมกันในสังคม
2. มีภาวะผู้นำ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
3. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
4. มีทักษะการวางแผน และการจัดการในการดำเนินชีวิต

### ด้านที่ 5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

นักศึกษาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในประเด็นปัญหา สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ สามารถใช้ภาษาในการสื่อสาร การนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้ ดังนี้

1. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน
3. สามารถคิด วิเคราะห์ ตีความ จำแนกข้อมูลทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ เพื่อการแก้ปัญหา และการตัดสินใจ

การวัดมาตรฐานนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหาวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหาต่อนักศึกษาในชั้นเรียน อาจมีการวิพากษ์วิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษาเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่

## 4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

### ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

#### ด้านที่ 1 คุณธรรม จริยธรรม

1. เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์จริง
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
3. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
4. สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ทางเทคโนโลยีต่อบุคคลองค์กรสังคม และสิ่งแวดล้อม
5. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพรวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพเทคโนโลยีในแต่ละสาขาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

#### ด้านที่ 2 ความรู้

1. มีความรู้และความเข้าใจทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พื้นฐานการบริหารจัดการและเศรษฐศาสตร์ เพื่อการประยุกต์ใช้กับงานทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง และการสร้างนวัตกรรมทางเทคโนโลยี
2. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ ในเนื้อหาของสาขาวิชาเฉพาะด้านทางเทคโนโลยี
3. มีความรู้ในวิธีการและการใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมในการทำงาน
4. สามารถบูรณาการความรู้ด้านเทคโนโลยีกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
5. สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาของตนในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้

### ด้านที่ 3 ทักษะทางปัญญา

1. มีความคิดอย่างมีวิจารณญาณที่ดี
2. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการทางด้านเทคโนโลยี
3. สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาทางด้านเทคโนโลยีได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีจินตนาการและความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการพัฒนานวัตกรรมหรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างสร้างสรรค์
5. สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีเพิ่มเติมได้ด้วยตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทันต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ

### ด้านที่ 4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารต่อสังคมได้ในประเด็นที่เหมาะสม
2. สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม รวมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ
3. สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทางด้านเทคโนโลยีทั้งของตนเองและสอดคล้องกับทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
4. รู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมาย ทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และมีความรักองค์กร
5. มีจิตสำนึกความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านเทคโนโลยีและการรักษาสภาพแวดล้อมพลังงาน

### ด้านที่ 5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้เป็นอย่างดี
2. มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์
3. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
4. มีทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอข้อมูลทั้ง ทางวาจาและลายลักษณ์อักษร และการสื่อความหมายการเลือกใช้สื่อในการนำเสนอที่เหมาะสม

5. สามารถใช้เครื่องมือการคำนวณและเครื่องมือทางเทคโนโลยี เพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องได้

#### **ด้านที่ 6 ทักษะการปฏิบัติงาน**

1. มีทักษะปฏิบัติการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์พื้นฐานรวมถึงเทคโนโลยีเพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

2. มีทักษะในการบริหารจัดการ การวางแผน การบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง

3. สามารถบูรณาการการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน

4. มีทักษะปฏิบัติและความสามารถในการทำงานรูปแบบโครงงาน (Project oriented)

5. สามารถปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนจากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) \*\*

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี		
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
HUM 1011 มนุษย์กับการใช้เหตุผล	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●
HUM 1013 การเขียนรายงานและสารสนเทศ	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○
HUM 1014 จิตวิทยาทั่วไป	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○
HUM 1015 จิตวิทยาองค์กร	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○
HUM 1016 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●
SOC 1013 สังคมกับการปกครอง	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●
SOC 1020 มนุษย์กับสังคม	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●
SOC 1021 หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●
SOC 2002 สังคมกับสิ่งแวดล้อม	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี		
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
SOC 2003 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●
SOC 2006 อาเซียนศึกษา	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○
SOC 3007 ระเบียบวิธีวิจัย	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●
ENL 1001 ภาษาอังกฤษทั่วไป	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○
ENL 1002 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○
ENL 1003 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○
ENL 1004 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	●	○	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○
ENL 1005 สันทนาภาษาอังกฤษ	●	○	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○
ENL 1006 การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน	●	○	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○
ENL 1007 การอ่านภาษาอังกฤษ	●	○	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○
ENL 1008 การเขียนภาษาอังกฤษ	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○
THA 1003 การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
THA 1006 เทคนิคการสื่อความหมาย	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○
THA 1007 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี		
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
THA 1008 วรรณคดีศึกษา	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○
THA 1009 การเขียนรายงานทางวิชาชีพ	○	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○
MTH 1011 คอมพิวเตอร์พื้นฐาน	○	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
MTH 1017 คณิตศาสตร์ทั่วไป	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●
MTH 1020 สถิติเบื้องต้น	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	●
MTH 1021 สถิติในชีวิตประจำวัน	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
MTH 1022 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
SCI 1019 เคมีในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●
SCI 1020 ฟิสิกส์เบื้องต้น	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●
SCI 1021 สิ่งแวดล้อมและการบริหารทรัพยากร	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○
SCI 1023 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●
PED 1030 พลศึกษาเพื่อคุณภาพชีวิต	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○
PED 1033 กิจกรรมเข้าจังหวะ	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○
PED 1035 ฟุตบอล	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้			ทักษะทาง ปัญหา		ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี		
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
PED 1036 แคมมินตัน	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●
REC 1008 การเป็นผู้นำนันทนาการ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนจากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) \*\*

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

• ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

2. หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี					ทักษะการปฏิบัติงาน				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
MCT 1116 นวัตกรรมสื่อสารมวลชน	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○
MCT 1117 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับสื่อสารมวลชน	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
MCT 3118 บูรณาการวิธีวิทยาสำหรับวิชาชีพสื่อสารมวลชน	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
MCT 3119 การวิจัยและสถิติทางการสื่อสารมวลชน	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○
MCT 3120 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสื่อสารมวลชน	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○
MCT 4121 การฝึกอบรมและสัมมนาวิชาชีพสื่อสารมวลชน	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	●	●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี					ทักษะการปฏิบัติงาน				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
MCT 1122 อิเล็กทรอนิกส์ในงานสื่อสารมวลชน	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○
MCT 1123 การบริหารการผลิตด้านวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○
MCT 4124 การบริหารงานสื่อสารมวลชน	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○
MCT 2125 สื่อในการบันทึกไฟล์ภาพและเสียง	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
MCT 1201 หลักการวิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
MCT 2223 การเขียนและวิเคราะห์บท	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○
MCT 2224 การผลิตรายการโทรทัศน์	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	○
MCT 2225 การผลิตสื่อเสียง	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
MCT 2226 การลำดับภาพและเสียง	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	○
MCT 3227 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานโทรทัศน์	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	○
MCT 3228 การผลิตสื่อเสียงขั้นสูง	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○
MCT 3229 การผลิตรายการโทรทัศน์ขั้นสูง	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	○
MCT 1230 ทฤษฎีสื่อสารมวลชน	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี					ทักษะการปฏิบัติงาน				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
MCT 3231 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○
MCT 3232 การเขียนและการรายงานข่าวทางสื่อใหม่	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●
MCT 2333 การวิเคราะห์ผู้รับสารสื่อสารมวลชน	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●
MCT 1234 หลักการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○
MCT 1235 การออกแบบกราฟิก	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●
MCT 2236 การถ่ายภาพดิจิทัล	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○
MCT 2237 การถ่ายภาพในสตูดิโอ	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●
MCT 3238 การศึกษาเฉพาะทางเทคโนโลยี สื่อสารมวลชน 1	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○
MCT 4239 การศึกษาเฉพาะทางเทคโนโลยี สื่อสารมวลชน 2	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●
IDT 3301 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○
MCT 3240 การฝึกงานด้านสื่อสารมวลชน	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○
IDT 4302 สหกิจศึกษา	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○
MCT 1315 เทคนิคการแสดงเพื่อการออกอากาศ	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี					ทักษะการปฏิบัติงาน				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
MCT 3355 การจัดผังรายการเพื่อการออกอากาศ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
MCT 3358 เทคนิคการประกาศทางวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
MCT 3359 การรายงานข่าววิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
MCT 3360 การผลิตรายการข่าวและสารคดีทาง วิทยุกระจายเสียง	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
MCT 3367 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
MCT 1371 การวางแผนก่อนการผลิต	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
MCT 3372 วิทยุทัศน์	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
MCT 3373 การสร้างสรรค์ภาพเพื่อการเล่าเรื่อง สำหรับงานโทรทัศน์	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
MCT 3374 การออกแบบฉากและจัดแสง เพื่องานโทรทัศน์	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
MCT 3375 การผลิตภาพยนตร์สั้นทางโทรทัศน์	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>



รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี					ทักษะการปฏิบัติงาน				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
MCT 3376 การผลิตรายการบันเทิงทางโทรทัศน์	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●
MCT 3377 เทคโนโลยีการแพร่สัญญาณ	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●
MCT 3378 สื่อเสมือน	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●
MCT 3379 การประยุกต์ใช้เว็บไซต์	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●
MCT 3380 สื่อใหม่	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	●
MCT 3381 การสื่อสารทางภาพและเสียง	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○
MCT 3382 เทคโนโลยีการผลิตสื่อโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●
MCT 3383 การสร้างสรรค์เพื่องานโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●
MCT 3384 เทคนิคการนำเสนอสำหรับงานโฆษณา และประชาสัมพันธ์	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●
MCT 3385 การถ่ายภาพเพื่อการโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●
MCT 3386 การวางแผนสื่อโฆษณา	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี					ทักษะการปฏิบัติงาน				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
MCT 3387 การสื่อสารการตลาด	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●
MCT 3388 การจัดกิจกรรมพิเศษ	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●
IDT 4301 การเป็นผู้ประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่างๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาโดยให้ขึ้นไป ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 ภาคผนวก ข

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องให้ความสนใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นที่ไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษา ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

(1) ภาวะการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

(2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การแบบส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ ในคาบระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

(3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

(4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้นๆ

(5) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

(6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

(7) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ซึ่ง อาทิ (ก) จำนวนโปรแกรมสำเร็จรูปที่พัฒนาเองและวางขาย, (ข) จำนวนสิทธิบัตร, (ค) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ, (ง) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ, (จ) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์และลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน และไม่มีรายวิชาใดๆ ในภาคการศึกษา สุดท้ายได้ค่าระดับคะแนน F หรือ I หรือ W หรือ U จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตร

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/สถาบัน คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาที่ไม่ใช่วิจัยในแนวคอมพิวเตอร์ศึกษาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาที่ไม่ใช่วิจัยในแนวคอมพิวเตอร์ศึกษาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

(1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม  
 (2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน  
 (3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

(4) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

(5) จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆ ของคณะ

(6) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของคณะ

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีกำหนดการกำกับคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับบริบทและวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมอบหมายให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และคณะดีทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารหลักสูตรในระดับคณะ โดยในระดับหลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่บริหารหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร รวมทั้งมีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี และพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานหรือพัฒนาหลักสูตร

### 2. บัณฑิต

หลักสูตรมีการติดตามคุณภาพของบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ อย่างน้อย 6 ด้าน คือ

1) คุณธรรม จริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี 6) ทักษะการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากข้อมูลป้อนกลับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายด้าน ประกอบด้วย สถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้ทำการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตเป็นประจำทุกปี และแจ้งผลการสำรวจให้กับคณะได้รับทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

### 3. นักศึกษา

หลักสูตรให้ความสำคัญกับการรับหรือคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษา และมีความพร้อมในการเรียนในหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา โดยการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมทางการเรียน และมีกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในรูปแบบต่างๆ ในการดำเนินงานคำนึงถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ได้แก่ อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจต่อหลักสูตร

#### 4. อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญกับคุณภาพของอาจารย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตบัณฑิต จึงมีการกำหนดระบบ กลไก เกี่ยวกับการรับสมัครอาจารย์เพื่อให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด นอกจากนี้ยังจัดทำระบบ การบริหาร อาจารย์ ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ตามบริบทของหลักสูตร โดยให้คณาจารย์เข้ามามีส่วนร่วม

#### 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับกระบวนการออกแบบหลักสูตร เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกำหนดเป็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะ มีกระบวนการกำหนดสาระสำคัญของหลักสูตรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และบริบทที่เปลี่ยนแปลงของสังคม มีกระบวนการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยเมื่อครบวงจรรอบการศึกษา

หลักสูตรให้ความสำคัญกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในวิชาที่สอน ความสามารถในการออกแบบการสอนที่ส่งเสริมให้เกิดทักษะการเรียนรู้

หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผู้เรียนที่แสดงมาตรฐานผลการเรียนรู้ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ มาวิเคราะห์ และใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน

#### 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มีการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน โดยมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุดและสื่อสารสนเทศที่มีความเพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอนทุกหลักสูตร รวมทั้งมีการประเมินความพึงพอใจต่อ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ในการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ( Key Performance Indicators)

### ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ( Key Performance Indicators) ของหลักสูตร

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

#### ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

#### เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสภา /สาขาวิชา (ถ้ามี)	x	x	x	x	x
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอน ในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตอบแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
6. มีการทวนสอบสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
7. มีการพัฒนาหลักสูตร / ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		x	x	x	x
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ / หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	x	x	x	x	x
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				x	x



ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					x
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5

หมายเหตุ :

- X มีการดำเนินกิจกรรม
- ไม่มีการดำเนินกิจกรรม

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

การเรียนการสอนควรเป็นลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการบรรยายถึงเนื้อหาหลักของแต่ละวิชา โดยแสดงการได้มาซึ่งทฤษฎีและกฎเกณฑ์ต่างๆ ในเชิงวิเคราะห์ และเน้นให้เกิดการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน กระตุ้นให้เกิดความคิดตามหลักของเหตุและผล พยายามชี้ให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างทฤษฎีกับสิ่งต่างๆ ในธรรมชาติ เพื่อให้ง่ายในการเข้าใจหรืออาจนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน อีกทั้งให้ผู้เรียนได้ทำการทดลองปฏิบัติการจริงและมีโอกาสใช้เครื่องมือด้วยตนเอง เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เรียน ในกระบวนการเรียนการสอน ควรส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะความสามารถในการค้นคว้าด้วยตนเอง ทั้งในและนอกห้องเรียน มีการมอบหมายงานเพื่อให้ผู้เรียนได้มีการฝึกฝนทักษะด้านต่างๆ รู้จักวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้วยตนเอง มีการพัฒนาค้นหาความรู้แล้วมาเสนอเพื่อสร้างทักษะในการอภิปราย นำเสนอ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันนอกจากนี้ ควรสอดแทรกเนื้อหา/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม รูปแบบการเรียนการสอนต่าง ๆ เหล่านี้ จะทำให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการเรียนรู้ ทักษะในการทดลองวิจัยและการแก้ปัญหา มีความรู้ในเรื่องที่ตนเองสนใจ มีทักษะในการนำเสนอและอภิปรายโดยใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารกับผู้อื่น ทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมในตนเองและวิชาชีพ

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาและการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

## 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาและ ประสพการณ์ภาคสนามในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของ รายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบพร้อมปัญหา/ อุปสรรคและข้อเสนอแนะและจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษา เมื่อสิ้นปีการศึกษา

## 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีระบบประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน โดยการกำหนดตัวบ่งชี้หลักและเป้าหมายผลการดำเนินงานขั้นต่ำ ทั่วไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ตามที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

## 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวมจากรายงานผล การดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษา ว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรและ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

**เอกสารแนบ****ภาคผนวก ก**

1. ตารางสรุปรายวิชาตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย
2. ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง
3. รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร
4. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

**ภาคผนวก ข**

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559
2. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญา พ.ศ. 2557
4. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา

## ภาคผนวก ก

## ตารางสรุปรายวิชาตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

กลุ่มวิชา	รหัสวิชาและชื่อวิชา
กลุ่มวิชาเฉพาะ	IDT 3301 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา
	IDT 4302 สหกิจศึกษา
กลุ่มวิชาชีพเลือก	IDT 4301 การเป็นผู้ประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2554)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2560)
1. ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต Bachelor of Technology	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต Bachelor of Technology
2. ชื่อปริญญา	เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน) Bachelor of Technology (Mass Communication Technology )	เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน) Bachelor of Technology (Mass Communication Technology )
3. รูปแบบของหลักสูตร	ประเภทของหลักสูตร - หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ	ประเภทของหลักสูตร - หลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ
4. หน่วยงานรับผิดชอบ	สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
5. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	1. รับผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา 2. มีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์กำหนด	1. รับผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา 2. มีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์กำหนด

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2554)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2560)
6. โครงสร้าง หลักสูตร	หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 137 หน่วยกิต	หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 137 หน่วยกิต
	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต
	1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต
	1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต
	1.3 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต	1.3 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต
	1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 9 หน่วยกิต	1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต
	1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 2 หน่วยกิต	1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 2 หน่วยกิต
	2. หมวดวิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต
	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 30 หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน 30 หน่วยกิต
	2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 39 หน่วยกิต	2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ 12 หน่วยกิต
	2.1.2 กลุ่มพื้นฐานทางเทคโนโลยี 18 หน่วยกิต	
	2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 53 หน่วยกิต	
	2.2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะสาขา 48 หน่วยกิต	
	2.2.2 กลุ่มวิชาโครงการ 5 หน่วยกิต	
	2.3 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ 7 หน่วยกิต	
	วิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการทำงาน	
	2.4 กลุ่มวิชาชีพเลือก 9 หน่วยกิต	
	2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 30 หน่วยกิต	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 30 หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 30 หน่วยกิต	
MCT 1101 เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	กลุ่มวิชาพื้นฐานคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	
MCT 1102 ทฤษฎีสื่อสารมวลชน	MCT 1116 นวัตกรรมสื่อสารมวลชน	
MCT 1103 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร	MCT 1117 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับ	
MCT 2109 การสื่อสารทางภาพและเสียง	สื่อสารมวลชน	
MCT 1110 กราฟิกเพื่อการสื่อสาร	MCT 3118 บูรณาการวิธีวิทยาสำหรับวิชาชีพ	
MCT 2111 การถ่ายภาพสร้างสรรค์	สื่อสารมวลชน	
MCT 3112 กฎหมายและจรรยาบรรณสื่อสารมวลชน	กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	
MCT 4113 การบริหารงานสื่อ	1) เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์	
MCT 3114 การศึกษาเฉพาะทางเทคโนโลยี	MCT 3120 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสื่อสารมวลชน	
สื่อสารมวลชน 1	2) การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยี	
MCT 4115 การศึกษาเฉพาะทางเทคโนโลยี	MCT 4121 การฝึกอบรมและสัมมนาวิชาชีพ	
สื่อสารมวลชน 2	สื่อสารมวลชน	

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2554)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2560)
		<p>3) การฝึกปฏิบัติงานเทคโนโลยีพื้นฐาน MCT 1122 อิเล็กทรอนิกส์ในงานสื่อสารมวลชน</p> <p>4) ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ MCT 1123 การบริหารการผลิตด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</p> <p>5) การจัดการอุตสาหกรรม MCT 4124 การบริหารงานสื่อสารมวลชน</p> <p>6) วัสดุอุตสาหกรรม MCT 2125 สื่อในการบันทึกไฟล์ภาพและเสียง</p>
	<p><b>2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 39 หน่วยกิต</b></p> <p>MCT 1201 หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</p> <p>MCT 2212 อิเล็กทรอนิกส์ในงานสื่อสารมวลชน</p> <p>MCT 2213 การผลิตรายการโทรทัศน์</p> <p>MCT 2214 การผลิตสื่อเสียง</p> <p>MCT 2215 การผลิตสื่อเสียงขั้นสูง</p> <p>MCT 2206 การลำดับภาพและเสียง</p> <p>MCT 3216 การวางแผนก่อนการผลิต</p> <p>MCT 3217 กราฟิกสำหรับงานโทรทัศน์</p> <p>MCT 3218 การออกแบบฉากเพื่องานโทรทัศน์</p> <p>MCT 3219 การผลิตรายการโทรทัศน์ขั้นสูง</p> <p>MCT 3220 การวิจัยทางการสื่อสาร</p> <p>MCT 3221 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางสื่อสารมวลชน</p> <p>MCT 4222 สหกิจศึกษาทางสื่อสารมวลชน</p>	<p><b>2.2 วิชาเฉพาะด้าน (วิชาชีพบังคับ) 53 หน่วยกิต</b></p> <p><b>2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา 48 หน่วยกิต</b></p> <p><b>1) กลุ่มความรู้ด้านวิทยุ-โทรทัศน์ 24 หน่วยกิต</b></p> <p>MCT 1201 หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</p> <p>MCT 2223 การเขียนและวิเคราะห์หีบห่อ</p> <p>MCT 2224 การผลิตรายการโทรทัศน์</p> <p>MCT 2225 การผลิตสื่อเสียง</p> <p>MCT 2226 การลำดับภาพและเสียง</p> <p>MCT 3227 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานโทรทัศน์</p> <p>MCT 3228 การผลิตสื่อเสียงขั้นสูง</p> <p>MCT 3229 การผลิตรายการโทรทัศน์ขั้นสูง</p> <p><b>2) กลุ่มความรู้ด้านสื่อสารมวลชน 12 หน่วยกิต</b></p> <p>MCT 1230 ทฤษฎีสื่อสารมวลชน</p> <p>MCT 3231 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน</p> <p>MCT 3232 การเขียนและการรายงานข่าวทางสื่อใหม่</p> <p>MCT 3233 การวิเคราะห์ผู้รับสารสื่อสารมวลชน</p> <p><b>3) กลุ่มความรู้ด้านโฆษณา 12 หน่วยกิต และประชาสัมพันธ์</b></p> <p>MCT 1234 หลักการโฆษณาและประชาสัมพันธ์</p> <p>MCT 1235 การออกแบบกราฟิก</p> <p>MCT 2236 การถ่ายภาพดิจิทัล</p> <p>MCT 2237 การถ่ายภาพในสตูดิโอ</p> <p><b>2.2.2 กลุ่มวิชาโครงการ 5 หน่วยกิต</b></p> <p>MCT 3238 การศึกษาเฉพาะทางเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน 1</p>

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2554)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2560)
		MCT 4239 การศึกษาเฉพาะทางเทคโนโลยี สื่อสารมวลชน 2
	<p><b>2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 30 หน่วยกิต</b></p> <p><b>2.3.1 กลุ่มวิชาวิทยุโทรทัศน์</b></p> <p>MCT 1351 เทคนิคการแสดงเพื่อการออกอากาศ</p> <p>MCT 3352 การผลิตรายการบันเทิงทางวิทยุโทรทัศน์</p> <p>MCT 3353 การผลิตรายการเพื่อการออกอากาศ</p> <p>MCT 3354 เทคโนโลยีการออกอากาศขั้นสูง</p> <p>MCT 3355 การจัดผังรายการเพื่อการออกอากาศ</p> <p><b>2.3.2 กลุ่มวิชาวิทยุกระจายเสียง</b></p> <p>MCT 2356 การเขียนบทวิทยุและโทรทัศน์</p> <p>MCT 3357 วิทยุกระจายเสียงเพื่อสื่อสารมวลชน</p> <p>MCT 3358 เทคนิคการประกาศทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</p> <p>MCT 3359 การรายงานข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</p> <p>MCT 3360 การผลิตรายการข่าวและสารคดีทางวิทยุกระจายเสียง</p> <p><b>2.3.3 กลุ่มวิชาการโฆษณาและประชาสัมพันธ์</b></p> <p>MCT 1361 หลักการโฆษณาและประชาสัมพันธ์</p> <p>MCT 3362 กลยุทธ์การสร้างสรรค้โฆษณา</p> <p>MCT 3363 การเขียนบทโฆษณา</p> <p>MCT 3364 การออกแบบเพื่อนงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์</p> <p>MCT 4365 การโฆษณาทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</p>	<p><b>2.3 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/วิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการทำงาน 7 หน่วยกิต</b></p> <p><b>1) กลุ่มวิชาฝึกงาน 4 หน่วยกิต</b></p> <p>IDT 3301 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา</p> <p>MCT 3240 การฝึกงานด้านสื่อสารมวลชน</p> <p><b>2) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต</b></p> <p>IDT 3301 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา</p> <p>IDT 4302 สหกิจศึกษา</p> <p><b>2.4 กลุ่มวิชาชีพเลือก 9 หน่วยกิต</b></p> <p>MCT 1315 เทคนิคการแสดงเพื่อการออกอากาศ</p> <p>MCT 3355 การจัดผังรายการเพื่อการออกอากาศ</p> <p>MCT 3358 เทคนิคการประกาศทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</p> <p>MCT 3359 การรายงานข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</p> <p>MCT 3360 การผลิตรายการข่าวและสารคดีทางวิทยุกระจายเสียง</p> <p>MCT 3367 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>MCT 1371 การวางแผนก่อนการผลิต</p> <p>MCT 3372 วิทยุทัศน์</p> <p>MCT 3373 การสร้างสรรค์ภาพเพื่อการเล่าเรื่องสำหรับงานโทรทัศน์</p> <p>MCT 3374 การออกแบบฉากและจัดแสงเพื่อนงานโทรทัศน์</p> <p>MCT 3375 การผลิตภาพยนตร์สั้นทางโทรทัศน์</p> <p>MCT 3376 การผลิตรายการบันเทิงทางโทรทัศน์</p> <p>MCT 3377 เทคโนโลยีการแพร่สัญญาณ</p> <p>MCT 3378 สื่อเสมือน</p> <p>MCT 3379 การประยุกต์ใช้เว็บไซต์</p> <p>MCT 3380 สื่อใหม่</p> <p>MCT 3381 การสื่อสารทางภาพและเสียง</p> <p>MCT 3382 เทคโนโลยีการผลิตสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์</p>



หัวข้อ	หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2554)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2560)
	<p><b>2.3.4 กลุ่มวิชาสื่อสารมวลชน</b></p> <p>MCT 2366 การวิเคราะห์ผู้รับสารสื่อสารมวลชน</p> <p>MCT 3367 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>MCT 3368 การสื่อข่าวเฉพาะทาง</p> <p>MCT 3369 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสื่อสารมวลชน</p> <p>MCT 4370 สัมมนาวิชาชีพสื่อสารมวลชน</p> <p>IDT 4301 การเป็นผู้ประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่</p>	<p>MCT 3383 การสร้างสรรค์เพื่อนงาน โฆษณาและ ประชาสัมพันธ์</p> <p>MCT 3384 เทคนิคการนำเสนอสำหรับงาน โฆษณาและ ประชาสัมพันธ์</p> <p>MCT 3385 การถ่ายภาพเพื่อการ โฆษณาและ ประชาสัมพันธ์</p> <p>MCT 3386 การวางแผนสื่อโฆษณา</p> <p>MCT 3387 การสื่อสารการตลาด</p> <p>MCT 3388 การจัดกิจกรรมพิเศษ</p> <p>IDT 4301 การเป็นผู้ประกอบการเพื่อสร้างธุรกิจใหม่</p>

**รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต  
สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน**

**1. ที่ปรึกษาหลักสูตร**

1. ผศ.ศิวะ	วสุนธราภิวัดก์	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
2. รศ.ดร.อุดมวิทย์	ไชยสกุลเกียรติ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
3. อาจารย์คงศักดิ์	นาคทิม	คณบดีคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
4. ดร.อนันต์	เดี้ยวต้อย	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

**2. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร**

1. อาจารย์ศิริเรือง	พัฒน์ช่วย	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์วีรวัฒน์	เพ็งช่วย	รองประธานกรรมการ
3. ผศ.ดร.อาศิรา	ราชเวียง	กรรมการ
4. อาจารย์คมสันต์	ทับชัย	กรรมการ
5. อาจารย์รักษนภขรินทร์	พูลสุวรรณนธิ	กรรมการ
6. อาจารย์ภาสกร	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
7. อาจารย์ธารทิพย์	ขนานศักดิ์	กรรมการ
8. อาจารย์ญาฎา	ศรีวิฑูรย์	กรรมการและเลขานุการ

**3. ผู้ทรงคุณวุฒิ**

1. ผศ.ดร.นริรัตน์ สร้อยศรี	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีการโทรทัศน์และ วิทยุกระจายเสียง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
2. ผศ.ณัฐมน ศรีแก่นจันทร์	หัวหน้าสาขาสื่อสารมวลชน คณะสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
3. นายปราโมทย์ วุฒิสาร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายบริหาร บริษัท บางกอกเอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด (ไทยทีวีสีช่อง 3)
4. ดร.บรรพต สร้อยศรี	รักษาราชการ รองผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและประจำหลักสูตร

### 1. นางสาวธารทิพย์ ขนบศักดิ์

#### ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ สาขาวิชาเอก คณะ สำเร็จการศึกษาจาก		ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	คุณวุฒิ สาขาวิชา คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) สื่อสารมวลชน สื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2557
ปริญญาตรี	คุณวุฒิ สาขาวิชา คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) เทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	2552

#### ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน	
2557 -ปัจจุบัน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน	พนักงานมหาวิทยาลัย (อาจารย์) การเรียนการสอน , การทำวิจัย , งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานบริการวิชาการ สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล
2551 - 2554	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน	หัวหน้าฝ่ายการตลาด ดูแลการตลาดให้กับบริษัท อินสปายด์ ออแกไนซ์เซอร์ บริษัท อินสปายด์ ออแกไนซ์เซอร์

ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน	
2550 – 2551	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน	ผู้ประกาศข่าว/ พิธีกรรายการจับข่าวเล่าความ/ ประจำสถานี ผู้ประกาศข่าว MVTV Channel MVTV Channel

**ประสบการณ์การสอน (5 ปีย้อนหลัง)**

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
255 - ปัจจุบัน	<p>รายวิชาที่สอน <b>กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน</b> หัวข้อและรายละเอียดที่เกี่ยวกับการสอน (แบบย่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมสื่อสารมวลชน</li> <li>- จริยธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพสื่อสารมวลชน</li> <li>- กฎหมายเกี่ยวกับการโฆษณา, ประชาสัมพันธ์ และทรัพย์สินทางปัญญา</li> <li>- พรบ.การประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์และการพิมพ์</li> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสื่อยุคใหม่สังคมออนไลน์</li> <li>- รัฐกับสิทธิเสรีภาพของสื่อมวลชน</li> <li>- แนวทางของกฎหมายและจรรยาบรรณสำหรับสื่อมวลชน</li> </ul> <p>รายวิชาที่สอน <b>การโฆษณาทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</b> หัวข้อและรายละเอียดที่เกี่ยวกับการสอน (แบบย่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเขียนบททางวิทยุและโทรทัศน์</li> <li>- รูปแบบของการโฆษณาทางวิทยุและโทรทัศน์</li> <li>- ความรู้ด้านวิชาการประชาสัมพันธ์บนสื่อวิทยุและโทรทัศน์</li> </ul> <p>รายวิชาที่สอน <b>หลักการโฆษณาและประชาสัมพันธ์</b> หัวข้อและรายละเอียดที่เกี่ยวกับการสอน (แบบย่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมาย พัฒนาการของการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์</li> <li>- กระบวนการ รูปแบบ วิธีการ เครื่องมือ และสื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับองค์กรและบริษัทตัวแทนในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์</li> <li>- ความรับผิดชอบ และจรรยาบรรณในงาน โฆษณาและประชาสัมพันธ์</li> </ul> <p>รายวิชาที่สอน <b>การออกแบบเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์</b> หัวข้อและรายละเอียดที่เกี่ยวกับการสอน (แบบย่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทฤษฎีการออกแบบเพื่อให้สอดคล้องกับงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์</li> <li>- ฝึกปฏิบัติการออกแบบในงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์พร้อมอุปกรณ์</li> </ul>

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
	<p>- ความรู้เกี่ยวกับการจัดแสง</p> <p>รายวิชาที่สอน การออกแบบฉากและจัดแสงเพื่องานงานโทรทัศน์ หัวข้อและรายละเอียดที่เกี่ยวกับการสอน (แบบย่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทฤษฎีการออกแบบฉากเพื่อให้สอดคล้องกับงาน โทรทัศน์</li> <li>- การจัดหาอุปกรณ์ประกอบฉาก</li> <li>- ฝึกปฏิบัติการออกแบบฉากพร้อมอุปกรณ์ประกอบฉาก</li> <li>- การจัดแสง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดแสง</li> </ul> <p>รายวิชาที่สอน หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ หัวข้อและรายละเอียดที่เกี่ยวกับการสอน (แบบย่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประวัติและวิวัฒนาการของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</li> <li>- คุณลักษณะบทบาทอิทธิพล เครื่องมือและเทคนิคของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</li> <li>- กระบวนการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เบื้องต้น</li> </ul> <p>รายวิชาที่สอน การศึกษาเฉพาะทางเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน 1 หัวข้อและรายละเอียดที่เกี่ยวกับการสอน (แบบย่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เลือกศึกษาหรือปฏิบัติงานใน โครงการพิเศษเฉพาะด้าน ตามความสนใจ</li> <li>- กระบวนการทางเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน</li> </ul> <p>รายวิชาที่สอน การเขียนบทวิทยุและโทรทัศน์ หัวข้อและรายละเอียดที่เกี่ยวกับการสอน (แบบย่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเขียนบทเชิงสร้างสรรค์</li> <li>- ถ่ายทอดแนวความคิด ทั้งที่ได้จากการอ่านและการได้เห็น ออกมาในรูปแบบของการเขียน</li> <li>- การเขียนเรื่องจริง การเขียนเรื่องสมมติ รวมทั้งการวางแผนและการเขียนบทวิทยุ และโทรทัศน์ในรูปแบบต่างๆ</li> </ul> <p>รายวิชาที่สอน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสื่อสารมวลชน หัวข้อและรายละเอียดที่เกี่ยวกับการสอน (แบบย่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสื่อสารมวลชน</li> <li>- จริยธรรมความรับผิดชอบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับสื่อมวลชน</li> <li>- เทคนิคและรูปแบบการนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>

## ประเภทผลงานทางวิชาการ

ประเภทผลงานทางวิชาการ	รายละเอียด
ผลงานการประชุมวิชาการ	Tarntip Kanabsak, Wisarut Suesuwan and Kongsak Narktim. (2016). Factors influence the decision to purchase cosmetics via Video online of working woman In Bangkok Metropolis. <i>A Multidisciplinary View on Sustainable Life and Business</i> , RMUTR Thailand.

## 2. นายวีรวัฒน์ เฟื่องช่วย

## ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ สาขาวิชาเอก คณะ สำเร็จการศึกษาจาก		ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	คุณวุฒิ สาขาวิชา คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	วารสารศาสตรมหาบัณฑิต (ว.ม.) สื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2554
ปริญญาตรี	คุณวุฒิ สาขาวิชา คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.บ.) เทคโนโลยีการศึกษา ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	2550

## ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน	
2555 - ปัจจุบัน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน	พนักงานมหาวิทยาลัย (อาจารย์) การเรียนการสอน , การทำวิจัย , งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานบริการวิชาการ สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล

ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน	
2551 - 2554	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ผลิตสื่อวีดิทัศน์ สื่อการสอน และถ่ายภาพ สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา มศว
2550 - 2551	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน	ผู้ช่วยตัดต่อ ผู้ช่วยตัดต่อภาพยนตร์ , ภาพยนตร์โฆษณา , มิวสิควีดิโอ บริษัท สวีตอายส์ โปรดักชั่น (DV Group)

### ประสบการณ์การสอน (5 ปีย้อนหลัง)

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
2555 - ปัจจุบัน	<p>รายวิชาที่สอน เทคนิคการจัดแสงสำหรับงานโทรทัศน์ หัวข้อและรายละเอียดที่เกี่ยวกับการสอน (แบบย่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเภทของแสง และแหล่งกำเนิดแสงสำหรับงานโทรทัศน์</li> <li>- คุณลักษณะของแสง</li> <li>- อุปกรณ์ในการจัดแสง และควบคุมแสง</li> <li>- การจัดแสงขั้นพื้นฐาน</li> <li>- การจัดแสงสำหรับการถ่ายทำนอกสถานที่ และสตูดิโอ</li> <li>- ความปลอดภัยในการจัดแสง และการดูแลรักษาอุปกรณ์</li> </ul> <p>รายวิชาที่สอน กราฟิกสำหรับงานโทรทัศน์ หัวข้อและรายละเอียดที่เกี่ยวกับการสอน (แบบย่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้พื้นฐานด้านงานโทรทัศน์ เช่น Frame Rate , Time code , TV System</li> <li>- โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการผลิตกราฟิกงาน โทรทัศน์ เช่น Adobe Photoshop , Adobe Illustrator , Adobe After Effect</li> <li>- การผลิตกราฟิกในรูปแบบ 2D</li> </ul> <p>รายวิชาที่สอน การสื่อสารทางภาพและเสียง หัวข้อและรายละเอียดที่เกี่ยวกับการสอน (แบบย่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการสื่อสาร</li> <li>- องค์ประกอบของการสื่อสาร</li> <li>- การสื่อสารด้วยภาพและเสียง</li> <li>- การวิเคราะห์ผู้รับสาร</li> <li>- การออกแบบสาร การใส่รหัสสาร และการตีความสาร</li> <li>- การสื่อสารสำหรับงานวิทยุ โทรทัศน์</li> </ul>

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
	<p>รายวิชาที่สอน การลำดับภาพและเสียง</p> <p>หัวข้อและรายละเอียดที่เกี่ยวกับการสอน (แบบย่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อความหมายสำหรับภาพและเสียง</li> <li>- หลักการเพื่อการสื่อสารด้วยภาพ</li> <li>- ภาษากายยนตร์และวีดิทัศน์</li> <li>- กระบวนการวางแผนก่อนการผลิตรายการโทรทัศน์</li> <li>- กระบวนการผลิตรายการโทรทัศน์</li> <li>- พื้นฐานโปรแกรมสำหรับตัดต่อภาพและเสียง</li> <li>- ความสำคัญของการลำดับภาพและเสียง</li> <li>- เทคนิคและแนวทางในการลำดับภาพและเสียง</li> <li>- รูปแบบการลำดับภาพและเสียง</li> </ul> <p>รายวิชาที่สอน การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร</p> <p>หัวข้อและรายละเอียดที่เกี่ยวกับการสอน (แบบย่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประวัติการถ่ายภาพ</li> <li>- หลักการทำงานของกล้องประเภทต่างๆ เน้น SLR และ DSLR</li> <li>- เล่นส์กับการถ่ายภาพ</li> <li>- หลักการและเทคนิคการถ่ายภาพประเภทต่างๆ</li> <li>- องค์ประกอบพื้นฐานทางศิลปะ</li> <li>- หลักการทางศิลปะ</li> <li>- การจัดองค์ประกอบภาพ</li> <li>- กระบวนการตกแต่งภาพ</li> <li>- การใช้และการดูแลรักษาอุปกรณ์</li> </ul> <p>รายวิชาที่สอน การถ่ายภาพสร้างสรรค์</p> <p>หัวข้อและรายละเอียดที่เกี่ยวกับการสอน (แบบย่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสงกับการถ่ายภาพ</li> <li>- การถ่ายภาพโดยใช้ไฟแฟลชสตูดิโอ</li> <li>- อุปกรณ์สำหรับการถ่ายภาพในสตูดิโอ</li> <li>- การตั้งค่ากล้องสำหรับถ่ายภาพโดยใช้ไฟแฟลชสตูดิโอ</li> <li>- หลักการถ่ายภาพและจัดแสงสำหรับถ่ายภาพอาหาร</li> <li>- หลักการถ่ายภาพและจัดแสงสำหรับถ่ายภาพสินค้า</li> <li>- หลักการถ่ายภาพและจัดแสงสำหรับถ่ายภาพแฟชั่น</li> <li>- กระบวนการตกแต่งภาพ</li> </ul>



## ประเภทผลงานทางวิชาการ

ประเภทผลงานทางวิชาการ	รายละเอียด
ผลงานการประชุมวิชาการ	<p>อาศิรา ราชเวียง และวีรวัฒน์ เฟื่องช่วย. (2559). การผลิตหนังสือภาพถ่ายขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมจังหวัดพัทลุงสู่นานาชาติ. การประชุมวิชาการนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 7 ประจำปี 2559. กรุงเทพฯ.</p> <p>อาศิรา ราชเวียง และวีรวัฒน์ เฟื่องช่วย. (2559). การพัฒนาระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์เพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมท่องเที่ยวสู่ประชาคมอาเซียน จังหวัดเพชรบุรี. การประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านบริหารธุรกิจราชมงคลพระนคร ประจำปี 2559. กรุงเทพฯ.</p>

## 3. ผศ.ดร.อาศิรา ราชเวียง

## ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ สาขาวิชาเอกคณะ สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	
ปริญญาเอก	คุณวุฒิ คุณวุฒิ คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	วิทยาศาสตร์ดุขฎิบัณฑิต (วท.ค.) ธุรกิจบริการระหว่างประเทศ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2555
ปริญญาโท	คุณวุฒิ สาขาวิชา คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (นศ.ม.) นิเทศศาสตร์ นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2550
ปริญญาตรี	คุณวุฒิ สาขาวิชา คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) การโรงแรมและการท่องเที่ยว อุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2539

## ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน	
2560 – ปัจจุบัน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ  สถานที่ทำงาน	ผู้ช่วยอธิการบดี - กำกับดูแลสำนักงานประชาสัมพันธ์ - กำกับดูแลสำนักงานการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม - กำกับดูแลโครงการพันธกิจสัมพันธ์และโครงการในพระราชดำริ - รับผิดชอบงานต่างๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
2557 - 2560	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ  สถานที่ทำงาน	ผู้อำนวยการสำนักงานประชาสัมพันธ์ หน้าที่รับผิดชอบดูแลงานด้านการประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
2554 - 2550	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ  สถานที่ทำงาน	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด - ดูแลด้านการขายและการตลาดขององค์กร - ดูแลด้านงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ของโรงแรมในเครืออมารีทั่วประเทศ Amari Hotel Group

## ประสบการณ์การสอน (5 ปีย้อนหลัง)

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
2557 - ปัจจุบัน	รายวิชาที่สอน <b>กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน</b> หัวข้อและรายละเอียดที่เกี่ยวกับการสอน (แบบย่อ) - แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมสื่อสารมวลชน - จริยธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพสื่อสารมวลชน - กฎหมายเกี่ยวกับการโฆษณา, ประชาสัมพันธ์ และทรัพย์สินทางปัญญา - พรบ.การประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์และการพิมพ์ - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสื่อยุคใหม่สังคมออนไลน์ - รับผิดชอบต่อสิทธิเสรีภาพของสื่อมวลชน - แนวทางของกฎหมายและจรรยาบรรณสำหรับสื่อมวลชน  รายวิชาที่สอน <b>สัมมนาวิชาชีพสื่อสารมวลชน</b> หัวข้อและรายละเอียดที่เกี่ยวกับการสอน (แบบย่อ)

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมาย วัตถุประสงค์ ประโยชน์ของการสัมมนา</li> <li>- รูปแบบของการจัดสัมมนา</li> <li>- ความรู้ด้านวิชาชีพสื่อสารมวลชน</li> </ul>

### ประเภทผลงานทางวิชาการ

ประเภทผลงานทางวิชาการ	รายละเอียด
ผลงานการประชุมวิชาการ	<p>Akera Ratchavieng. (2016). The Production of Photobook : The Culture of Phatthalung. <i>A Multidisciplinary View on Sustainable Life and Business</i>, RMUTR Thailand.</p> <p>อาศิรา ราชเวียง. (2556). กลยุทธ์การรักษาลูกค้ารายใหญ่ในธุรกิจโรงแรมเครืออมารีในประเทศไทย. <i>การประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏสุราษฎร์ธานี วิจัย ครั้งที่ 9 ประจำปี 2556</i>. พะเยา.</p> <p>อาศิรา ราชเวียง. (2557). การพัฒนาระบบออนไลน์มัลติมีเดียโดยใช้ระบบไฮเดฟฟินิชัน เรื่อง กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน. <i>การประชุมวิชาการระดับชาติพะเยาวิจัย ครั้งที่ 3 ประจำปี 2557</i>. พะเยา.</p> <p>รักชนกขรินทร์ พูลสุวรรณนธิ และอาศิรา ราชเวียง. (2557). การผลิตสื่อวีดิทัศน์เกี่ยวกับด้านจิตใจผู้ประสบภัยจากสถานการณ์ความไม่สงบในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ (กรณีศึกษา : ตำบลเกาะรอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา). <i>การประชุมมหาดใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 5 ประจำปี 2557</i>. สงขลา.</p> <p>อาศิรา ราชเวียง และวีรวัฒน์ เฟื่องช่วย. (2559). การผลิตหนังสือภาพถ่ายขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมจังหวัดพัทลุงสู่นานาชาติ. <i>การประชุมวิชาการนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 7 ประจำปี 2559</i>. กรุงเทพฯ.</p> <p>อาศิรา ราชเวียง. (2559). การพัฒนาระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์เพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมท่องเที่ยวสู่ประชาคมอาเซียน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์. <i>การประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านบริหารธุรกิจราชมงคลพระนคร ประจำปี 2559</i>. กรุงเทพฯ.</p>

ประเภทผลงานทางวิชาการ	รายละเอียด
	<p>อาศิรา ราชเวียง. (2559). การพัฒนาระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์เพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมท่องเที่ยวสู่ประชาคมอาเซียน จังหวัดกาญจนบุรี. <i>การประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านบริหารธุรกิจราชวมงคลพระนคร ประจำปี 2559</i>. กรุงเทพฯ.</p> <p>อาศิรา ราชเวียง และวีรวัฒน์ เฟื่องช่วย. (2559). การพัฒนาระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์เพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมท่องเที่ยวสู่ประชาคมอาเซียน จังหวัดเพชรบุรี. <i>การประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านบริหารธุรกิจราชวมงคลพระนคร ประจำปี 2559</i>. กรุงเทพฯ.</p>
ผลงานตีพิมพ์วารสารวิชาการ	อาศิรา ราชเวียง. (2560). การโฆษณาออนไลน์ด้านการท่องเที่ยวเพื่อกลุ่มผู้สูงอายุ. <i>วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์</i> , 12, 119-128.
เอกสาร ตำราประกอบการสอน	อาศิรา ราชเวียง. (2557). กฎหมายและจริยธรรมจรรยาบรรณสื่อสารมวลชน. นครปฐม : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์.

#### 4. นางสาวรัชนีกรชรินทร์ พูลสุวรรณนธิ

##### ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ สาขาวิชา คณะ	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	คุณวุฒิ สาขาวิชา คณะ	การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) เทคโนโลยีทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์	2546
ปริญญาตรี	คุณวุฒิ สาขาวิชา คณะ	ครุศาสตร์บัณฑิต (คบ.) เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา และภาษาไทย (เกียรตินิยมอันดับ 2) ครุศาสตร์	2541
	สำเร็จการศึกษาจาก	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร)    มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	

## ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน	
2547ปัจจุบัน -	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน	พนักงานมหาวิทยาลัย (อาจารย์) การเรียนการสอน , การทำวิจัย , งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานบริการวิชาการ สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล
2546 - 2543	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน	นักวิชาการ โสตทัศนศึกษา ผลิตสื่อวีดิทัศน์การสอน โครงการการศึกษาทางไกลผ่าน ดาวเทียม ศูนย์กลางราชมงคลฯ สถาบันวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

## ประสบการณ์การสอน (5 ปีย้อนหลัง)

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
2547 - ปัจจุบัน	<p>รายวิชาที่สอน <b>ทฤษฎีสื่อสารมวลชน</b> หัวข้อและรายละเอียดที่เกี่ยวกับการสอน(แบบย่อ) ความหมาย องค์ประกอบ กระบวนการ ลักษณะ และบทบาทหน้าที่ของการสื่อสารมวลชน ประเภทและระดับของการสื่อสาร ทฤษฎีต่างๆ เกี่ยวกับการสื่อสาร วิเคราะห์กระบวนการสื่อสาร ทั้งด้านพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทั้งการสื่อสารภายในบุคคล การสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารในกลุ่มย่อย การสื่อสารในองค์กรและการสื่อสารมวลชน</p> <p>รายวิชาที่สอน <b>การวิจัยทางการสื่อสาร</b> หัวข้อและรายละเอียดที่เกี่ยวกับการสอน(แบบย่อ) รูปแบบและวิธีการของการวิจัยที่ใช้ในการวิจัยด้านการสื่อสาร ในเชิงปริมาณ และในเชิงคุณภาพ ฝึกปฏิบัติการภาคสนามเพื่อหาข้อมูลในการสำรวจความคิดเห็นของผู้บริโภคเพื่อการวางแผนการจัดทำสื่อ และการประเมินผลการใช้สื่อ</p>

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
	<p><b>รายวิชาที่สอน การวางแผนก่อนการผลิต</b> หัวข้อและรายละเอียดที่เกี่ยวกับการสอน(แบบย่อ) หลักการและวิธีการวางแผนงานผลิต การกำหนดวัตถุประสงค์ ลำดับขั้นตอนการผลิต กลุ่มเป้าหมาย เกณฑ์และวิธีการกำหนดงบประมาณ เพื่อการผลิต เทคนิคพิเศษที่ควรเลือกใช้ การกำหนดปัจจัยและองค์ประกอบต่างๆ ในการผลิต เช่น วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และผู้แสดง</p> <p><b>รายวิชาที่สอน เทคนิคการประกาศทางวิทยุโทรทัศน์</b> หัวข้อและรายละเอียดที่เกี่ยวกับการสอน(แบบย่อ) ปฏิบัติเกี่ยวกับการอ่าน การบรรยาย การพากย์ เพื่อให้ผู้ศึกษา มีความเข้าใจในด้านทักษะและหน้าที่การเป็นผู้ประกาศ หรือผู้บรรยาย หรือโฆษณาในงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ศึกษาอุปกรณ์เครื่องเสียง เช่น ไมโครโฟน ชนิดต่างๆ อุปกรณ์ปรับแต่งเสียง ห้องบันทึกเสียง เพื่อควบคุมคุณภาพของเสียงที่ประกาศออกไป</p> <p><b>รายวิชาที่สอน เทคนิคการแสดงเพื่อการออกอากาศ</b> หัวข้อและรายละเอียดที่เกี่ยวกับการสอน(แบบย่อ) เทคนิควิธีดำเนินการแสดง เพื่อการออกอากาศวิทยุและโทรทัศน์ ฝึกทักษะด้านน้ำเสียง กริยาท่าทาง และบุคลิกภาพ ในการจัดทำรายการประกาศข่าว รายการสัมภาษณ์ และการแสดงทางโทรทัศน์</p> <p><b>รายวิชาที่สอน การศึกษาเฉพาะทาง 1</b> <b>การศึกษาเฉพาะทางเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน 1</b> หัวข้อและรายละเอียดที่เกี่ยวกับการสอน(แบบย่อ) เป็นวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาเลือกศึกษาหรือปฏิบัติงานในโครงการพิเศษเฉพาะด้าน ตามความสนใจ โดยศึกษาถึงรูปแบบและข้อกำหนดในการเขียนโครงการและสารนิพนธ์ นักศึกษาจะต้องนำเสนอโครงการที่โครงการจะศึกษาหรือปฏิบัติงานในรูปแบบที่เหมาะสม</p>

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
	<p>รายวิชาที่สอน การศึกษาเฉพาะทาง 2</p> <p style="text-align: center;"><b>การศึกษาเฉพาะทางเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน 2</b></p> <p>หัวข้อและรายละเอียดที่เกี่ยวกับการสอน(แบบย่อ)</p> <p>เป็นรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาดำเนินการศึกษาตามโครงการที่ได้เสนอไว้แล้วและได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนให้ดำเนินการศึกษาต่อไปได้ โดยนักศึกษาจะต้องเขียนรายงานการศึกษาและ/หรือการปฏิบัติงานในรูปแบบของสารนิพนธ์</p> <p>รายวิชาที่สอน การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางสื่อสารมวลชน</p> <p>หัวข้อและรายละเอียดที่เกี่ยวกับการสอน(แบบย่อ)</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระบวนการสหกิจศึกษา หลักการเขียนจดหมายสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ หลักการสัมภาษณ์งานอาชีพ วัฒนธรรมองค์กร การพัฒนาบุคลิกภาพ จรรยาบรรณวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรม กฎหมายแรงงาน การประกันสังคม กิจกรรม 5ส ระบบมาตรฐานการประกันคุณภาพ และความปลอดภัยในการทำงาน การใช้งานภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การเขียนรายงาน การนำเสนอผลงาน ทักษะการวางแผน ทักษะการวิเคราะห์ ทักษะแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและการตัดสินใจ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและกฎหมายเทคโนโลยี</p> <p>รายวิชาที่สอน สหกิจศึกษาทางสื่อสารมวลชน</p> <p>หัวข้อและรายละเอียดที่เกี่ยวกับการสอน(แบบย่อ)</p> <p>ฝึกปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือสถานประกอบการด้านสื่อสารมวลชนอย่างมีระบบ มีที่ปรึกษาในสถานประกอบการ และมีหน้าที่รับผิดชอบแน่นอนตลอดระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มีหัวหน้างานเฉพาะด้านควบคุมดูแล ทำให้เกิดประสบการณ์ทางตรงและการพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ ก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา</p>

## ประเภทผลงานทางวิชาการ

ประเภทผลงานทางวิชาการ	รายละเอียด
ผลงานการประชุมวิชาการ	<p>รักษนกขรินทร์ พูลสุวรรณนธิ. (2556). การพัฒนาวิดิทัศน์เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง เรื่องทำรามโนราห์เบื้องต้น. การประชุมมหาดใหญ่วิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4 ประจำปี 2556. สงขลา.</p> <p>รักษนกขรินทร์ พูลสุวรรณนธิ และอาศิรา ราชเวียง. (2557). การผลิตสื่อวิดิทัศน์ เขียวาด้านจิตใจผู้ประสบภัยจากสถานการณ์ความไม่สงบในเขตพื้นที่ จังหวัดชายแดนใต้ (กรณีศึกษา : ตำบลเกาะรอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา). การประชุมมหาดใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 5 ประจำปี 2557. สงขลา.</p>

## 5. นายคมสันต์ ทับชัย

## ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ สาขาวิชาเอก คณะ สำเร็จการศึกษาจาก		ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	คุณวุฒิ สาขาวิชา คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต (ศษ.ม.) เทคโนโลยีการศึกษา ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	2551
ปริญญาตรี	คุณวุฒิ สาขาวิชา คณะ สำเร็จการศึกษาจาก	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม เทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	2547



## ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน	
2549ปัจจุบัน -	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน	พนักงานมหาวิทยาลัย (อาจารย์) การเรียนการสอน , การทำวิจัย , งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานบริการวิชาการ สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล
2549 - 2547	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ - ออกแบบกราฟิก ทำเว็บไซต์ - ถ่ายภาพกิจกรรม ถ่ายวิดีโอ ตัดต่อวิดีโอ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล
2547 - 2545	ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้ดูแลระบบการสื่อสาร - ตรวจสอบระบบการสื่อสาร - ดูแลระบบสัญญาณเสียง - ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ระบบการสื่อสาร
	สถานที่ทำงาน	บริษัท ไทยเทเลโฟน แอนด์ เทเลคอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)

## ประสบการณ์การสอน (5 ปีย้อนหลัง)

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
2549 - ปัจจุบัน	รายวิชาที่สอน อิเล็กทรอนิกส์ทางการผลิตสื่อ หัวข้อและรายละเอียดที่เกี่ยวกับการสอน(แบบย่อ) - ความปลอดภัยในงานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ - โครงสร้างของอุปกรณ์และวงจรอิเล็กทรอนิกส์ขั้นพื้นฐาน - การเชื่อมต่อวงจและอุปกรณ์ในการผลิตสื่อ - วิธีการตรวจสอบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ด้วยมัลติมิเตอร์ - วิธีการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ในการผลิตสื่อ

ระยะเวลา	วิชาที่สอน
	<p>รายวิชาที่สอน การผลิตรายการโทรทัศน์ หัวข้อและรายละเอียดที่เกี่ยวกับการสอน(แบบย่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประวัติความเป็นมาและพื้นฐานของงานโทรทัศน์</li> <li>- ประวัติความเป็นมาและพื้นฐานของการแพร่ภาพและการส่งสัญญาณออกอากาศ</li> <li>- กระบวนการผลิตรายการโทรทัศน์</li> <li>- การถ่ายกล้องโทรทัศน์</li> <li>- การตัดต่อภาพการลำดับภาพและเสียง</li> </ul> <p>รายวิชาที่สอน การผลิตรายการโทรทัศน์ขั้นสูง หัวข้อและรายละเอียดที่เกี่ยวกับการสอน(แบบย่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กระบวนการผลิตรายการโทรทัศน์ในสตูดิโอ</li> <li>- ส่วนประกอบของกล้องโทรทัศน์</li> <li>- ขั้นตอนการเขียนบทวิทยุและโทรทัศน์</li> <li>- ศึกษาดูงาน เกี่ยวกับการผลิตรายการในสตูดิโอและวิธีถ่ายทำรายการนอกสถานที่</li> <li>- บทบาทของ Production Switcher</li> </ul> <p>รายวิชาที่สอน กราฟิกเพื่อการสื่อสาร หัวข้อและรายละเอียดที่เกี่ยวกับการสอน(แบบย่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประวัติความเป็นมาและพื้นฐานของงานกราฟิก</li> <li>- ศิลปะและการออกแบบ</li> <li>- ทฤษฎีหลักการสื่อความหมาย</li> <li>- การจัดองค์ประกอบศิลป์</li> <li>- การสร้างกราฟิกในงานสื่อสารมวลชน, โฆษณาและประชาสัมพันธ์</li> </ul>

#### ประเภทผลงานทางวิชาการ

ประเภทผลงานทางวิชาการ	รายละเอียด
ผลงานการประชุมวิชาการ	<p>ศิริเรือง พัฒน์ช่วย, ศิวะพร วิวัฒน์ภิญโญ และคมสันต์ ทับชัย. (2559). การจำลองความสัมพันธ์เครือข่ายและการจัดกลุ่มข้อมูล โครงการสหกิจ กรณีศึกษา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์. การประชุมสวนสุนันทา วิชาการระดับชาติ ด้านการวิจัยเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ครั้งที่ 5 ประจำปี 2559. กรุงเทพฯ.</p>

**ภาคผนวก ข**

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2559
2. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. 2557
4. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์  
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๕๙**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) และมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดขึ้นตามกฎหมายกระทรวงและให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีภารกิจในการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดขึ้นตามกฎหมายกระทรวงและให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีภารกิจในการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือ  
คณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจ  
ของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์  
กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็น  
อาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรง  
หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่  
ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่วางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม  
ประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่  
จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น  
พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบ  
หลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำซึ่งคุณสมบัติมอบหมายให้ทำหน้าที่  
ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษา ตักเตือนและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแล  
แผนการเรียนของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี  
ข้อ ๕ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ ระบบการจัดการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร การวัดผล  
การศึกษา ชื่อปริญญา จำนวน คุณสมบัติ และคุณสมบัติของอาจารย์ ชื่อปริญญา การประกันคุณภาพของ  
หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตรของการศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์  
ให้เป็นไปตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ ระบบการจัดการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร การวัดผลการศึกษา  
ชื่อปริญญา จำนวน คุณสมบัติ และคุณสมบัติของอาจารย์ ชื่อปริญญา การประกันคุณภาพของหลักสูตร  
การพัฒนาหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร  
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับ  
นี้ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

## หมวด ๑ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๗ ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๗.๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(๗.๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

(๗.๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา หนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวนำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวนำ

(๗.๔) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๗.๕) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

นอกจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามอื่น ๆ เพิ่มเติมได้โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย พร้อมนี้นักศึกษาต้องนำส่งหลักฐานเกี่ยวกับการขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อนักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเรียนแล้วจะไม่มีภาระเงิน ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่มหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้

หากผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนแล้วต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกคน

## หมวด ๒

### การลงทะเบียนเรียน และระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

(๑๐.๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๑๐.๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๑๐.๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๑๐.๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต หากมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างกันไป จากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑๑.๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๑.๒) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนดังกล่าวเป็นโมฆะ

(๑๑.๓) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๑๑.๔) การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต สามารถกระทำได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษา โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต อาจขออนุมัติคณบดีเป็นการเฉพาะ รายได้อีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๑๑.๕) นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว แต่ประกาศภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนในภาคการศึกษา ถัดมาเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย

(๑๑.๖) สำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภาคการศึกษาคู่ร่อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังวันที่ มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมเป็นค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย

หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนและไม่ชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๑๑.๗) หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อลาพักการศึกษาหรือปรับระดับคะแนน ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดี เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้นำยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ปฏิบัติ มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๑๑.๘) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ตาม (๑๑.๖) และ (๑๑.๗) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันสมควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ การเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใดต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาคู่ร่อน

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑๓.๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบได้วิชาบังคับก่อน หากฝ่าฝืนจะถือว่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนการลงทะเบียนเรียน และจะต้องเป็นนักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น



(๑๓.๒) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยลงทะเบียนเรียนแล้วผลการสอบไม่ผ่าน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ผลการเรียนของรายวิชาต่อเนื่องจะไม่เป็นโมฆะ ไม่ว่าผลการเรียนของรายวิชาบังคับก่อนจะสอบผ่านหรือไม่ ให้นำผลการเรียนของรายวิชาที่สอบผ่านมากำหนดคะแนนเฉลี่ยสะสมตามปกติ เว้นแต่รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๑๓.๓) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อน หากงดเรียนรายวิชาบังคับก่อน จะต้องงดเรียนรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่งดเรียนรายวิชาต่อเนื่อง จะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย มี ๒ กรณี ได้แก่ การลงทะเบียนเรียน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ประเภทไม่นับหน่วยกิต และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร ดังนี้

(๑๔.๑) การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

(ก) เป็นนักศึกษาที่ประสงค์จะเรียนรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น หรือมหาวิทยาลัยมีโครงการที่จะให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาส่งนักศึกษาไปลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(ข) รายวิชาที่จะลงทะเบียนในมหาวิทยาลัยอื่นจะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชาที่เป็นเจ้าของรายวิชาโดยยึดถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก

(๑๔.๒) การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษาปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และประกาศของมหาวิทยาลัย และระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ นักศึกษาอาจขอเพิ่มหรือถอนรายวิชาได้ โดยต้องดำเนินการดังนี้

(๑๕.๑) การขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๑๕.๒) การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) ถ้าถอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(ข) ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดสองสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน ๑๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน ๖ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้รับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ถ (W) และเมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้ว นักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้

(ค) ถ้าขอถอนรายวิชาเมื่อพ้น ๑๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนด ๖ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะได้รับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ.(U) ในรายวิชานั้น ๆ

(๑๕.๓) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ (๑๑.๓) จะทำได้ หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรและได้รับอนุมัติจากคณบดี

### หมวด ๓

#### การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๖ นักศึกษามีสิทธิลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษาดังนี้

(๑๖.๑) การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้วให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ ๑๒ ในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ ๖ ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ถ (W)

(๑๖.๒) ให้แสดงเหตุผลความจำเป็นในการขอลาพักการศึกษาพร้อมกับยื่นคำร้องต่อคณบดี

(๑๖.๓) ให้นักศึกษายื่นขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อคณบดีได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา ปกติ ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(ค) ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาทั้งหมดในภาคการศึกษา โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

(๑๖.๔) ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เป็นกรณีพิเศษ

(๑๖.๕) นักศึกษาจะลาพักการศึกษาตามข้อ (๑๖.๓) ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันหรือเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เป็นกรณีพิเศษ

(๑๖.๖) นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษานักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม

การศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑๖.๗) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่า ๒ เท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าสอบปลายภาคได้ นักศึกษาต้องขอผ่อนผันการสอบต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในวันถัดไปหลังจากที่มีการสอบปลายภาครายวิชานั้น เพื่อเสนอคุณสมบัติ พิจารณานุมัติให้ได้ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์หรือ ม.ส .(I) หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ได้ระดับคะแนนถอนรายวิชาหรือ ถ (W) หรือไม่อนุมัติการขอผ่อนผัน โดยให้ถือว่าขาดสอบ ทั้งนี้การพิจารณาให้ดำเนินการตามเหตุผลอันสมควรแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัดและต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

#### หมวด ๔

#### การย้ายคณะ และการเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๑๙ นักศึกษาอาจย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑๙.๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดและคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา ผ่านหัวหน้าสาขาวิชา และหัวหน้าภาควิชา (ถ้ามี)

(๑๙.๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนสาขาวิชาจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด ผ่านคณะกรรมการบริหารคณะหรือหัวหน้าสาขาวิชา หรือหัวหน้าภาควิชา (ถ้ามี)

#### หมวด ๕

#### การวัด และประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๐ การกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้คณะดำเนินการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวด ๖

### การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

---

ข้อ ๒๑ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

(๒๑.๑) ตาย

(๒๑.๒) ลาออก

(๒๑.๓) พ้นสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ (๑๑.๗)

(๒๑.๔) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒๑.๕) ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่า ๒ เท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียน จากสถาบันการศึกษาอื่น ให้นำเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในสถานศึกษาเดิมรวมเข้าด้วย

## หมวด ๗

### การขอสำเร็จการศึกษา และการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

---

ข้อ ๒๒ นักศึกษาจะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๒๒.๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น

(๒๒.๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าจึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี  
ในกรณีที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

(๒๒.๓) ไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย

(๒๒.๔) การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทุกภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายใน ๓๐ วันในภาคการศึกษาปกติ และ ๑๕ วันในภาคการศึกษาฤดูร้อน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้นจนกว่านักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามประกาศ  
สภามหาวิทยาลัย

(๒๒.๕) นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ (๒๒.๔) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตโดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

**หมวด ๘**  
**ปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญเกียรตินิยม**

ข้อ ๒๕ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๒๕.๑) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๒ ถึง ๓ ปีการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา

(๒๕.๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(๒๕.๓) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ชั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. (U) หรือต่ำกว่า ระดับคะแนนชั้นพอใช้ ๒ หรือ ค (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๒๕.๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ (๒๕.๑), (๒๕.๒) และ (๒๕.๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม อันดับ ๑

(๒๕.๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ (๒๕.๑), (๒๕.๒) และ (๒๕.๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม อันดับ ๒

(๒๕.๖) ให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม โดยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเกียรตินิยมอันดับ ๑ เหรียญทองและเกียรตินิยมเหรียญเงิน แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๒๖.๑) เกียรตินิยมอันดับ ๑ เหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(๒๖.๒) เกียรตินิยมเหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่ ๒ ในแต่ละคณะ โดยจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือ ๒

กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ให้ได้รับเกียรตินิยมเหรียญเงิน

(๒๖.๓) ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยมปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง โดยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวด ๙  
บทเฉพาะกาล

---

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่เข้ารับการศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๙ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๒ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเอก 

(จรัล กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้มีความเหมาะสมมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๓.๑) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓.๒) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	๔.๐๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข+ หรือ B+	๓.๕๐	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	๓.๐๐	ดี (Good)
ค+ หรือ C+	๒.๕๐	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	๒.๐๐	พอใช้ (Fair)
ง+ หรือ D+	๑.๕๐	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	๑.๐๐	อ่อนมาก (Very Poor)
ต หรือ F	๐	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ ๕ การให้ระดับคะแนน ก (A) ข+ (B+) ข (B) ค+ (C+) ค (C) ง+ (D+) ง (D) และ ต (F) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๕.๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

(๕.๒) เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส.(I)

ข้อ ๖ การให้ระดับคะแนน ต (F) นอกเหนือไปจากข้อ ๕ แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้

(๖.๑) ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

(๖.๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน ต (F)

ข้อ ๗ การให้ระดับคะแนน ถ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๗.๑) นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดีพิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ถ (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด

(๗.๒) นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจาก ๑๒ สัปดาห์ ในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือ ๖ สัปดาห์ ในระหว่างภาคการศึกษาคูเรียน

(๗.๓) คณบดีอนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ส.(I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย

(๗.๔) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (AU) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

ข้อ ๘ การให้ระดับคะแนน ม.ส.(I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ส.(I) ประกอบไว้ด้วยในกรณีต่อไปนี้

(๘.๑) กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและมีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๘.๒) กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้หรือผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา

ข้อ ๙ การขอแก้ระดับคะแนน ม.ส.(I)

(๙.๑) นักศึกษาผู้ใดได้รับคะแนน ม.ส.(I) ในรายวิชาทั่วไปจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนภายในกำหนด ๑๐ วันทำการ นับจากวันประกาศผลการสอบประจำภาคการศึกษานั้น เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันประกาศผลการสอบประจำภาคการศึกษานั้น

(๙.๒) นักศึกษาผู้ใดได้ระดับคะแนน ม.ส.(I) ในรายวิชาที่เป็นโครงการให้ขออนุมัติจากคณบดีเพื่อขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป (ถ้าหากเป็นภาคการศึกษาที่นักศึกษามีได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ต้องดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ขอให้มีการวัดผลการเปลี่ยนระดับคะแนน แต่หากเป็นภาคการศึกษาที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนปกติ นักศึกษาไม่ต้องดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น) และให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นภาคการศึกษาถัดไปหากพ้นกำหนดทั้ง ๒ กรณีแล้ว นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ส.(I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ



ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใดๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ส.(I) ไว้เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษา ฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ส.(I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

นักศึกษาผู้ใดที่ได้รับคะแนน ม.ส.(I) ได้ยื่นคำร้องเพื่อขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ส.(I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

ข้อ ๑๐ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑๐.๑) นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี ในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ให้สามารถเปลี่ยนได้ตามระดับคะแนนปกติ

(๑๐.๒) เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาเพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นโดยมิใช่ความผิดของนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ให้สามารถเปลี่ยนให้สูงกว่าระดับคะแนน ค (C) ขึ้นไปได้ แต่ถ้าเป็นกรณีเกิดจากความผิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ให้สามารถเปลี่ยนได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

ข้อ ๑๑ การให้ระดับคะแนน พ.จ.(S) และ ม.จ.(U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่พอใจ และไม่เป็นที่พอใจ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑๑.๑) ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก(A) ข+(B+) ข(B) ค+(C+) ค(C) ง+(D+) ง(D) และ ต(F)

(๑๑.๒) ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ.(S) และ ม.จ.(U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นำรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

ข้อ ๑๒ การให้ระดับคะแนน ม.น.(AU) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๑๓ การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมดซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้

(๑๓.๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Grade Point Semester-GPS) ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาคในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้วถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

(๑๓.๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average-GPA) ให้คำนวณหาจากผล การศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มสถาปนาการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอา ผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหาร ด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสมในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมี เศษก็ให้ปัดทิ้ง

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือแทนและการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(๑๔.๑) นักศึกษาที่ได้รับคะแนน ง+(D+) หรือ ง(D) มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ อีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)

(๑๔.๒) รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต(F) หรือ ม.จ.(U) หรือ ถ(W) หากเป็น รายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่ หลักสูตรกำหนดไว้

ถ้ารายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตามข้อ (๑๔.๒) เป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต(F) หรือ ม.จ.(U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียน รายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๑๕ การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน ตั้งแต่ ง (D) ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ.(S) เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดซ้ำหรือแทนกัน ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ ระดับคะแนนดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

ข้อ ๑๖ เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา


(๑๖.๑) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ระหว่าง ๓๐ ถึง ๕๙ หน่วยกิต

(๑๖.๒) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิต ขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร

(๑๖.๓) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนด ไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาขอลงทะเบียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ ระดับคะแนนต่ำกว่า ก(A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนดระยะเวลา ๓ ภาคการศึกษารวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระ วสุนธราภิวัฒก์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ให้สอดคล้องกับความตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับ ปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๕ และคงไว้ซึ่งคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๒) (๕) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงออกข้อบังคับ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาในระดับปริญญา ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัด หรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของ

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการเทียบโอนผลการเรียน คณะกรรมการเทียบหลักสูตร คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนรายบุคคล คณะกรรมการสอบเทียบโอนนอกระบบและอัยาศัยเข้าสู่ในระบบ และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม

จำนวน คุณสมบัติ องค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตามวรรคแรกให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การกำหนดค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการตามข้อ ๕ ให้จัดทำเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติด้านความรู้พื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยในระดับที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

(๗.๑) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๗.๒) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ทั้งนี้ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

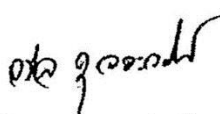
ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน การบันทึกผลการเทียบโอนและการประเมินผล ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัยาศัย

ข้อ ๑๐ บรรดาระเบียบ ประกาศที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ.๒๕๕๒ ให้มีผลใช้บังคับต่อไป จนกว่าจะมีการออกระเบียบ ประกาศตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

พลเอก   
(จรัล กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา

เพื่อให้การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

บรรดาประกาศ คำสั่งหรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การเทียบโอน

(๔.๑) คุณสมบัติผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติด้านความรู้พื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยในระดับที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

(ก) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(ข) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ทั้งนี้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๔.๒) หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตสำหรับการศึกษาในระบบ มีดังนี้

(ก) ระดับปริญญาตรี

(ก๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(ก๒) ให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ซึ่งมีเนื้อหาสาระและจุดประสงค์ครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

(ก๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่จะนำมาเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐

(ก๔) รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(ก๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(ก๖) ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถานศึกษาอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

(ก๗) ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนผลการเรียนให้นักศึกษาได้ไม่สูงกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(ข) ระดับบัณฑิตศึกษา

(ข๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(ข๒) ให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ซึ่งมีเนื้อหาสาระ และจุดประสงค์ครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

(ข๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่จะนำมาเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ข หรือ B หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือระดับคะแนนตัวอักษร S

(ข๔) การเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(ข๕) รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(ข๖) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(ข๗) ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถานศึกษาอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ข๘) ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนผลการเรียนให้นักศึกษาได้ไม่สูงกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(ค) การบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลให้เป็นดังนี้

(ค๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบัน จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมโดยให้บันทึกหน่วยกิตเทียบโอน "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น

(ค๒) รายวิชาที่เทียบโอน ให้แสดงในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพ

(๔.๓) หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มีดังนี้

(ก) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน หรือการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน หรือการประเมินการจัดการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

(ข) การเทียบโอนประสบการณ์จากการทำงานต้องคำนึงถึงความรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก

(ค) การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้หน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบ และใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถานศึกษาอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา สำหรับระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรที่ขอเทียบและหลักเกณฑ์การเทียบโอนระหว่างการศึกษาในระบบ

(ง) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่อยู่สังกัดสาขาวิชาใดให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า ค หรือ C หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ ในระดับปริญญาตรีและผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า ข หรือ B หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐๐ ในระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(จ) การขอเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จะไม่มีสิทธิได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

ในกรณีมีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ที่จะให้สาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่ จะขอเทียบโอนความรู้เพิ่มเติมได้

การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(จ๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร "CS" (Credits from Standardized Tests)

(จ๒) หน่วยกิตที่ได้จากการสอบอื่นๆที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร "CE" (Credits from Examination)

(จ๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาโดยพิจารณาจากการสังเกตจากการปฏิบัติงานจริง ความรู้และประสบการณ์หรือวิธีการอย่างอื่นตามที่กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย/การอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นๆที่มีใช้สถาบันอุดมศึกษา ให้บันทึกอักษร "CT" (Credits from Training)

(จ๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน ให้บันทึกอักษร "CP" (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ (จ๑) (จ๒) (จ๓) และ (จ๔) ให้บันทึกไว้ ส่วนท้ายของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์รววิชาชีพควบคุม และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อกำหนดขององค์รววิชาชีพนั้น

ข้อ ๕ คณะกรรมการเทียบโอน ประกอบด้วย

(๕.๑) คณะกรรมการอำนวยการเทียบโอนผลการเรียน ประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธาน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย เป็นรองประธาน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล เป็นกรรมการ และรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) มีหน้าที่กำกับนโยบาย และแนวทางการดำเนินงานการเทียบโอนผลการเรียน

(ข) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน

(ค) ให้ความเห็นชอบในหลักการเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน

(ง) เสนอข้อบังคับหรือระเบียบที่เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนต่อ

สภามหาวิทยาลัย

(๕.๒) คณะกรรมการเทียบหลักสูตร ประกอบด้วย

(๕.๒.๑) คณะกรรมการเทียบหลักสูตรสาขาวิชาชีพ ประกอบด้วย คณบดีหรือผู้อำนวยการ เป็นประธาน อาจารย์ประจำหลักสูตรซึ่งเป็นตัวแทนจากทุกพื้นที่ที่จัดการศึกษา จำนวน ๓-๕ คน เป็นกรรมการ และรองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้เป็นผู้ประสานงานประจำกลุ่มวิชา

กรณีรายวิชานั้นไม่มีอาจารย์ประจำหลักสูตรรับผิดชอบโดยตรง ให้แต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมตามกลุ่มวิชาที่เกี่ยวข้อง กลุ่มวิชาละ ๓-๕ คน และให้ประธานคัดเลือกกรรมการ ๑ คน เป็นผู้ประสานงานประจำกลุ่มวิชา

(๕.๒.๒) คณะกรรมการเทียบหลักสูตรคณะศิลปศาสตร (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป) ประกอบด้วย คณบดีเป็นประธาน หัวหน้าหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หัวหน้ากลุ่มวิชา-อาจารย์ประจำกลุ่มวิชา ซึ่งเป็นตัวแทนจากทุกพื้นที่ที่จัดการศึกษา จำนวน ๓-๕ คน เป็นกรรมการ และรองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยให้หัวหน้ากลุ่มวิชาเป็นผู้ประสานงานประจำกลุ่มวิชา

ให้คณะกรรมการเทียบหลักสูตรมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) เทียบหลักสูตรในแต่ละสาขาวิชา หรือกลุ่มวิชา โดยพิจารณาเนื้อหาสาระ การเรียนรู้และจุดประสงค์ตามหลักสูตร และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา

(ข) กำหนดมาตรฐานรายวิชาและวิธีการประเมินสำหรับการเทียบโอนผลการเรียนนอกระบบ และการศึกษาคตามอธยาศัยเข้าสู่ในระบบ

(ค) อนุมัติและสรุปผลการเทียบหลักสูตร

(ง) รายงานผลให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

(๕.๓) คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนรายบุคคล ประกอบด้วย

(๕.๓.๑) คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ประกอบด้วย คณบดี หรือผู้อำนวยการ รองคณบดี หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา หรือรองคณบดีประจำพื้นที่ เป็นประธาน หัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ประจำวิชาที่เกี่ยวข้อง อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล (ทั้งส่วนของคณะ หรือวิทยาลัยและพื้นที่ที่จัดการศึกษา) หัวหน้าฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน (ทั้งส่วนของคณะ หรือวิทยาลัยและพื้นที่ที่จัดการศึกษา) โดยแต่งตั้งกรรมการ ๑ คนเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) เทียบโอนผลการเรียนรายบุคคลในแต่ละสาขาวิชา โดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตสำหรับการศึกษาในระบบ โดยพิจารณาตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา และผลสรุปของคณะกรรมการเทียบหลักสูตร

(ข) อนุมัติและสรุปผลการเทียบโอน

(ค) รายงานผลให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

(๕.๓.๒) คณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ประกอบด้วย คณบดี หรือผู้อำนวยการ รองคณบดี หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา หรือรองคณบดีประจำพื้นที่ เป็นประธาน หัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ประจำวิชาที่เกี่ยวข้อง อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล (ทั้งส่วนของคณะ หรือวิทยาลัยและพื้นที่ที่จัดการศึกษา) หัวหน้าฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน



แผนการเรียน (ทั้งส่วนของคณะ หรือวิทยาลัยและพื้นที่ที่จัดการศึกษา) โดยแต่งตั้งกรรมการ ๑ คนเป็นกรรมการ และเลขานุการ

ให้คณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) เทียบโอนผลการเรียนรายบุคคลในแต่ละสาขาวิชา โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(ข) ประเมินความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ความชำนาญ เจตคติ รวมทั้งสมรรถนะตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา และมาตรฐานรายวิชา วิธีการประเมินที่คณะกรรมการ เทียบหลักสูตรกำหนด

(ค) อนุมัติและสรุปผลการเทียบโอน

(ง) รายงานผลให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

(๕.๔) คณะกรรมการสอบเทียบโอนนอกระบบและอัธยาศัยเข้าสู่ในระบบ ประกอบด้วย

(๕.๔.๑) คณะกรรมการอำนวยการกลาง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการเป็นประธาน คณบดี/ผู้อำนวยการ รองคณบดีประจำพื้นที่ ที่มีนักศึกษายื่นความประสงค์ขอสอบเทียบโอนนอกระบบ เป็นกรรมการ โดยมีเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ผู้อำนวยการมอบหมายคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการกลาง มีอำนาจหน้าที่ จัดทำโครงการเตรียมเอกสารและอุปกรณ์การสอบเทียบโอนนอกระบบ ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และสรุปผลการดำเนินการเทียบโอนนอกระบบ รับคำร้องและจัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบ

(๕.๔.๒) คณะกรรมการออกข้อสอบ ประกอบด้วย คณบดีเป็นประธาน อาจารย์ผู้ออกข้อสอบของสาขาวิชาศึกษาทั่วไป และสาขาวิชาชีพที่มีนักศึกษายื่นความประสงค์ขอสอบเทียบโอนนอกระบบ เป็นกรรมการ โดยมีรองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการออกข้อสอบ มีอำนาจหน้าที่ ออกข้อสอบแบบปรนัยหรืออัตนัย พร้อมเฉลย และควบคุมกระบวนการออกข้อสอบให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งต้นฉบับพร้อมเฉลยและตรวจข้อสอบ พร้อมส่งผลคะแนนให้คณะกรรมการรับคำร้องและจัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบ

(๕.๔.๓) คณะกรรมการตรวจข้อสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นประธาน เจ้าหน้าที่ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจำนวน ๔ คน เป็นกรรมการ และรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการตรวจข้อสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ตรวจข้อสอบ และประมวลผลคะแนน และสรุปผลคะแนน และส่งผลคะแนนให้คณะกรรมการรับคำร้องและจัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบ

(๕.๔.๔) คณะกรรมการฝ่ายผลิตและบรรจุข้อสอบ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานประชาสัมพันธ์ เป็นประธาน เจ้าหน้าที่ของสำนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่เกิน ๓ คนเป็นกรรมการ เจ้าหน้าที่จากคณะที่มีนักศึกษาขอเทียบโอนคณะละไม่เกิน ๒ คนเป็นกรรมการ เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวนไม่เกิน ๔ คน โดยมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฝ่ายผลิตและบรรจุข้อสอบ มีอำนาจหน้าที่ รับต้นฉบับจากฝ่ายออกข้อสอบ เพื่อดำเนินการผลิตและบรรจุข้อสอบให้เพียงพอตามจำนวนนักศึกษาที่ขอเทียบโอน รัยยอดสรุปจำนวนผู้เข้าสอบ และสรุปจำนวนข้อสอบในแต่ละพื้นที่ เพื่อดำเนินการบรรจุข้อสอบและกระดาษคำตอบ

(๕.๔.๕) คณะกรรมการรับ-ส่งข้อสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นประธาน และเจ้าหน้าที่ของฝ่ายวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจำนวนไม่เกิน ๔ คนเป็นกรรมการ และมีเจ้าหน้าที่ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ผู้อำนวยการมอบหมายคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการรับ-ส่งข้อสอบ มีอำนาจหน้าที่ ตรวจสอบข้อสอบจาก ฝ่ายผลิตและบรรจุข้อสอบเพื่อดำเนินการ ประสานงานและจัดเก็บข้อสอบให้เกิดความปลอดภัย จัดทำบัญชีรับส่งข้อสอบ ควบคุมดูแลข้อสอบเพื่อส่งมอบให้พื้นที่ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมดำเนินการสอบ จัดเก็บกระดาษคำตอบ

(๕.๔.๖) คณะกรรมการรับ-ส่งข้อสอบหมวดวิชาชีพ ประกอบด้วยคณบดีที่มีนักศึกษายื่นความประสงค์ขอสอบเทียบโอน เป็นประธาน และเจ้าหน้าที่ของคณะที่มีนักศึกษายื่นความประสงค์ขอสอบเทียบโอน คณะละไม่เกิน ๔ คนเป็นกรรมการ และมีรองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการรับ-ส่งข้อสอบ มีอำนาจหน้าที่ ตรวจสอบข้อสอบจาก ฝ่ายผลิตและบรรจุข้อสอบเพื่อดำเนินการ ประสานงานและจัดเก็บข้อสอบให้เกิดความปลอดภัย จัดทำบัญชีรับส่งข้อสอบ ควบคุมดูแลข้อสอบเพื่อส่งมอบให้พื้นที่ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมดำเนินการสอบ จัดเก็บกระดาษคำตอบ

(๕.๔.๗) คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วยคณบดีที่มีนักศึกษายื่นความประสงค์ขอสอบเทียบโอนนอกระบบเป็นประธาน อาจารย์สอบสัมภาษณ์ตามที่นักศึกษายื่นความประสงค์ขอเข้ารับการสัมภาษณ์สาขาละไม่เกิน ๑ คน เป็นกรรมการ โดยมีรองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการและกิจการนักศึกษาของแต่ละคณะ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ มีอำนาจหน้าที่ สอบสัมภาษณ์นักศึกษาและส่งผลคะแนนการสอบสัมภาษณ์ให้คณะกรรมการอำนวยการกลาง

(๕.๔.๘) คณะกรรมการกำกับห้องสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือรองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา เป็นประธาน ให้มีกรรมการตามที่ผู้อำนวยการเห็นสมควร หรือเจ้าหน้าที่ของคณะ ห้องสอบละไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ โดยมีเจ้าหน้าที่ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ สำหรับพื้นที่ให้มีรองคณบดีประจำพื้นที่เป็นประธาน หัวหน้างานทะเบียนพื้นที่เป็นเลขานุการ

ให้คณะกรรมการกำกับห้องสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ควบคุมการดำเนินการสอบ รับ-ส่งข้อสอบจากฝ่ายรับ-ส่งข้อสอบ ดำเนินงานดูแลความเรียบร้อยระหว่างการสอบ โดยปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย และรายงานผลการดำเนินการสอบให้คณะกรรมการอำนวยการกลาง

(๕.๔.๙) คณะกรรมการกำกับห้องสอบหมวดสาขาวิชาชีพ ประกอบด้วย คณบดีที่มีนักศึกษายื่นความประสงค์ขอสอบเทียบโอนเป็นประธาน ให้มีกรรมการตามที่คณบดีเห็นสมควรห้องสอบละไม่เกิน ๒ คน โดยมีรองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษาของแต่ละคณะที่มีนักศึกษายื่นความประสงค์ขอสอบเทียบโอน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการกำกับห้องสอบหมวดสาขาวิชาชีพ มีอำนาจหน้าที่ ควบคุมการดำเนินการสอบ รับ-ส่งข้อสอบจากฝ่ายรับ-ส่งข้อสอบ ดำเนินงานดูแลความเรียบร้อยระหว่างการสอบ โดยปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย และรายงานผลการดำเนินการสอบให้คณะกรรมการอำนวยการกลาง

(๕.๔.๑๐) คณะกรรมการจัดสนามสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วยผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ยานพาหนะและภูมิทัศน์ หรือหัวหน้างานอาคารสถานที่ของแต่ละพื้นที่เป็นประธาน เจ้าหน้าที่กองอาคารสถานที่ยานพาหนะและภูมิทัศน์แต่ละพื้นที่ พื้นที่ละไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ โดยมีรองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ประจำพื้นที่เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดสนามสอบ มีอำนาจหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ตรวจสอบสภาพความพร้อมของอุปกรณ์ในห้องสอบ ให้มีจำนวนที่เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าสอบ และรายงานผลปัญหาอุปสรรคต่อคณะกรรมการอำนวยการกลาง

(๕.๔.๑๑) คณะกรรมการจัดสนามสอบหมวดสาขาวิชาชีพ ประกอบด้วย คณบดีที่มีนักศึกษายื่นความประสงค์ขอสอบเทียบโอนเป็นประธาน ให้มีกรรมการตามที่คณบดีเห็นสมควรของแต่ละคณะ ละไม่เกิน ๒ คน โดยมีรองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษาของแต่ละคณะที่มีนักศึกษายื่นความประสงค์ขอสอบเทียบโอน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดสนามสอบ มีอำนาจหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ตรวจสอบสภาพความพร้อมของอุปกรณ์ในห้องสอบ ให้มีจำนวนที่เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าสอบ และรายงานผลปัญหาอุปสรรคต่อคณะกรรมการอำนวยการกลาง

(๕.๔.๑๒) คณะกรรมการรับคำร้องและจัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบ ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นประธาน หัวหน้างานทะเบียนประจำพื้นที่ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนประจำพื้นที่ พื้นที่ละไม่เกิน ๓ คนเป็นกรรมการ โดยมีหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการรับคำร้องและจัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบมีอำนาจหน้าที่ รวบรวมใบคำร้องขอเทียบโอนและรายชื่อผู้ขอสอบเทียบโอนนอกระบบและอัยาศัยเข้าสู่ในระบบ รวบรวมรายชื่อผู้ผ่านการสอบเทียบโอน และติดประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบ

(๕.๔.๑๓) คณะกรรมการการเงิน บัญชีและพัสดุ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นประธาน และเจ้าหน้าที่พัสดุของกองคลังจำนวน ๑ คน เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินของกองคลังจำนวน ๒ คน เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีของกองคลังจำนวน ๑ คน เจ้าหน้าที่ฝ่ายเบิกจ่ายของกองคลังจำนวน ๑ คน เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินของแต่ละพื้นที่ พื้นที่ละไม่เกิน ๒ คน โดยมีเจ้าหน้าที่ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการการเงิน บัญชีและพัสดุ มีอำนาจหน้าที่ จัดซื้อพัสดุ จัดทำบัญชีงบการเงิน และควบคุมใบลงชื่อการปฏิบัติงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน จัดส่งหลักฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเทียบโอนส่งให้เจ้าหน้าที่ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้คณะกรรมการ สรุปค่าใช้จ่ายเสนอคณะกรรมการอำนวยการเทียบโอนผลการเรียน

(๕.๔.๑๔) คณะกรรมการยานพาหนะ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ ยานพาหนะและภูมิทัศน์ เป็นประธาน หัวหน้างานแผนกยานพาหนะประจำพื้นที่ ๆ ละ ๑ คน พนักงานขับรถประจำพื้นที่ พื้นที่ละ ๑ คน เป็นกรรมการ โดยมีหัวหน้างานแผนกยานพาหนะส่วนกลาง ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการยานพาหนะ มีอำนาจหน้าที่ จัดเตรียมยานพาหนะ และพนักงานขับรถ เพื่อการรับส่งข้อสอบและผลการสอบ ระหว่างพื้นที่และส่วนพื้นที่อำนวยการกลาง

#### ข้อ ๖. ขั้นตอนและกำหนดเวลาการประเมิน

(๖.๑) นักศึกษาที่ต้องการเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

(๖.๒) ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลรับคำร้องการขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานและตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นพร้อมทั้งแจ้งผลให้นักศึกษาทราบ เพื่อชำระค่าธรรมเนียมการขอเทียบโอน

(๖.๓) ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลรวบรวมคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานและรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นให้กับคณะกรรมการเทียบโอน

- โอน
- (๖.๔) คณะกรรมการเทียบโอนดำเนินการพิจารณาเทียบโอนอนุมัติและสรุปผลการเทียบโอน
- ทราบ
- (๖.๕) คณะกรรมการเทียบโอนแจ้งผลการเทียบโอนให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล
- (๖.๖) ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลประกาศผลการเทียบโอนให้นักศึกษาทราบซึ่งแบ่งเป็น ๒ กรณี คือ กรณีฝ่ายการประเมินเพื่อให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมสำหรับรายวิชาที่เทียบโอนได้ ส่วนกรณีที่มีรายวิชาไม่ผ่านการประเมินเพื่อให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนต่อไป
- (๖.๗) ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลบันทึกผลการเทียบโอนพร้อมจัดเก็บหลักฐานการเทียบโอนของนักศึกษา
- (๖.๘) ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลสรุปผลการเทียบโอนประจำภาคการศึกษาและรายงานผลให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบ
- ข้อ ๗ ระยะเวลาการยื่นความประสงค์ขอเทียบโอน การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ นอก ระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยให้นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียน ยื่นความประสงค์นับตั้งแต่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกินสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา หากมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้พิจารณา แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาถัดไป นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา
- ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระ วสุนธราภิวัดก์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์