****

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย

## เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตวังไกลกังวล

 ด้วย (นาย/นาง/นางสาว) ......................................................................................มีความประสงค์ขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.......................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................... ในระหว่างวันที่ ...................................................................

จำนวนเงิน...............................................................บาท (....................................................................................................................................)

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 ลงชื่อ..........................................................................ผู้ยืมเงินทดรองจ่าย

 (..............................................................................)

 วันที่......................................................................

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตวังไกลกังวล

 ฝ่ายงานการเงินวิทยาเขตฯ ได้ตรวจสอบแล้ว ผู้ยืมเงินฯ ไม่ติดค้างสัญญายืมเงินเดิม เห็นควรพิจารณาอนุมัติเงินยืมและลงนามในสัญญายืมเงินของ (นาย/นาง/นางสาว) ............................................................................................. จำนวนเงิน ............................................................................ (..............................................................................................................................)

ลงชื่อ.....................................................................ผู้ตรวจสอบ

 (............................................................................)

 วันที่ ......................................................................................

**หมายเหตุ** : “ผู้ยืมเงินทดรองจ่าย” โปรดสำเนาไว้ทุกครั้ง เพื่อใช้แนบชุดเอกสารชดใช้เงินยืมฯ