



เลขที่รับ 469.
วันที่รับ 24 พ.ค. 2559
เวลา 10.00
ผู้รับ อ.วิ

ที่ ศธ ๐๕๘๒.๐๕/๑๖๑๗

ถึง ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ขอส่งสำเนาหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร ๑๐๘๘.๕/๑๙ เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดรับทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
โทรศัพท์ ๐ ๒๘๘๙ ๔๐๖๕
โทรสาร ๐ ๒๘๘๙ ๔๐๖๕

เรียน คณะบดี

- คู่มือโปรดทราบ/ สัตราดมา
- แจ้งกรรมการสอบคณบดีฝ่ายบริหารฯ
- บอร์ด อธิการบดี กวามราชการในสังกัดโปรดทราบ

วิ
๒๕ พ.ค. ๕๙

ทราบ/มอบหมายบุคลากรว่าเนาเดิม +
งานประชาสัมพันธ์ ให้ดูจุดส่ง web + งานบริหารแผน
ไว้หน้า ๑๑๓ พักก่อน ราชการทุกท่าน

๒๕ พ.ค. ๕๙

ทราบ + มอบตัว ๒๕๕๙

๒๕ พ.ค. ๕๙

26 เม.ย 59



วันที่ 1964
วันที่ 22 เม.ย. 2559
เวลา 14.29

ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๑๙

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ 1558
สำนักงาน ก.พ.
วันที่ 27 เม.ย. 2559
เวลา 14.50 น.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

สำนักงวนนิติกร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
รับที่ 026
วันที่ 22 เม.ย. 2559
เวลา

๑๘ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
อ้างถึง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗
สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัย
พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามระเบียบที่อ้างถึง กำหนดว่า ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.)
เห็นสมควรอาจกำหนดแนวทางการดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานราชการ เพื่อเป็นมาตรฐานทั่วไปให้
ส่วนราชการปฏิบัติก็ได้ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ คพร. ได้มีมติกำหนดแนวทางการดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานราชการ เพื่อเป็นมาตรฐานทั่วไป
ให้ส่วนราชการปฏิบัติ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายภาณุ สังขวาร)

รองเลขาธิการ ก.พ.

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

เรียน อธิการบดี สำนักหอสมุดที่ฝ่ายกิจการนอก สำนัก
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนอก

สำนักพัฒนาระบบงานตำแหน่งและค่าตอบแทน

กลุ่มบริหารพนักงานราชการ

โทร. ๐ ๒๕๕๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๖๖๖, ๖๖๖๙, ๖๖๓๓

โทรสาร ๐ ๒๕๕๗ ๑๔๓๗

เพื่อไปออกทราบและเห็นควรมอบ กขบ. แจ้งเวียน
ให้บุคลากรแต่ละหน่วยงานทราบแล้วถือปฏิบัติต่อไป
พิชญ
25 เม.ย. 59

ทราบ - มอบดังเสนอ

ส.ร.

๒๘ เม.ย. ๕๙

27 เม.ย. 2559



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเห็นสมควรกำหนดแนวทางการดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานราชการเพื่อเป็นมาตรฐานทั่วไปให้ส่วนราชการปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๗ และข้อ ๓๗ (๑) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ จึงกำหนดแนวทางการดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานราชการไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ เมื่อมีการกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่าพนักงานราชการผู้ใดกระทำความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นรายงานเป็นหนังสือตามลำดับชั้นให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยเร็ว

ข้อ ๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการสืบสวนหรือสั่งให้ดำเนินการสืบสวน และพิจารณาว่ากรณีนี้มีมูลที่ควรกล่าวหาว่าพนักงานราชการผู้นั้นกระทำความผิดวินัยหรือไม่

ข้อ ๕ ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาเห็นว่ากรณีนี้มีมูลที่ควรกล่าวหาว่าพนักงานราชการผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๖ ถ้าพิจารณาเห็นว่ากรณีนี้มีมูลที่ควรกล่าวหาว่าพนักงานราชการผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๗ แต่ถ้าพิจารณาเห็นว่ากรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่าพนักงานราชการผู้ใดกระทำความผิดวินัย ให้ยุติเรื่อง

ข้อ ๖ ในกรณีที่ผลการสืบสวนหรือพิจารณาตามข้อ ๔ และข้อ ๕ ปรากฏว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าพนักงานราชการผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาสอบสวนให้ได้ความจริงและยุติธรรม โดยไม่ต้องคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนโดยรวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และทำรายงานการสอบสวนพร้อมความเห็นเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผลการสืบสวนหรือพิจารณาตามข้อ ๔ และข้อ ๕ ปรากฏว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าพนักงานราชการผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๘ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการเห็นว่าการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว ให้พิจารณาสั่งการหรือดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้กระทำความผิดวินัยตามข้อกล่าวหา ให้สั่งยุติเรื่อง

(๒) ในกรณีที่เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้สั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินค่าตอบแทน หรือลดเงินค่าตอบแทน ตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด

(๓) ในกรณีที่เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้สั่งลงโทษไล่ออก

ข้อ ๙ การสั่งยุติเรื่อง ให้ทำเป็นคำสั่ง ระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา เรื่องที่ถูกกล่าวหา และผลการพิจารณา โดยให้ลงลายมือชื่อและตำแหน่งของผู้สั่งและวันเดือนปี ที่ออกคำสั่งไว้ด้วย

ข้อ ๑๐ ให้หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจสั่งลงโทษทางวินัยพนักงานราชการได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ภาคทัณฑ์

(๒) ตัดเงินค่าตอบแทนในอัตราร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๔ ของเงินค่าตอบแทนที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษเป็นเวลาหนึ่งเดือน สองเดือน หรือสามเดือน

(๓) ลดเงินค่าตอบแทนได้ครั้งหนึ่งในอัตราร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๔ ของเงินค่าตอบแทนที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษ

(๔) ไล่ออก

การสั่งลงโทษตัดเงินค่าตอบแทนหรือลดเงินค่าตอบแทน ถ้าจำนวนเงินที่จะต้องตัดหรือลดมีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปัดทิ้ง

การสั่งลงโทษตามวรรคหนึ่ง ให้สั่งให้มีผลตั้งแต่วันที่และเดือนที่มีคำสั่งเป็นต้นไป เว้นแต่ในกรณีที่ต้องมีการสั่งลงโทษย้อนหลังก็ให้สั่งลงโทษให้มีผลย้อนหลังได้

ข้อ ๑๑ การสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินค่าตอบแทน ลดเงินค่าตอบแทน หรือไล่ออก ให้ทำเป็นคำสั่ง ระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษ แสดงข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญว่า ผู้ถูกลงโทษกระทำผิดวินัยอย่างไรร้ายแรงหรืออย่างไรร้ายแรงในกรณีใด ข้อใด พร้อมทั้งสิทธิและระยะเวลาในการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ไว้ในคำสั่งนั้น และให้ลงลายมือชื่อและตำแหน่งของผู้สั่งและวันเดือนปีที่ออกคำสั่งไว้ด้วย

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีการอุทธรณ์ และผลการพิจารณาอุทธรณ์ให้มีการลดโทษ งดโทษ หรือยกโทษ ให้หัวหน้าส่วนราชการมีคำสั่งใหม่ โดยให้ยกเลิกคำสั่งลงโทษเดิมแล้วสั่งใหม่ ให้เป็นไปตามนั้น

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่คำสั่งเดิมเป็นคำสั่งลงโทษไล่ออก ถ้ามีการลดโทษเพื่อจะสั่งลงโทษใหม่ในความผิดวินัยอย่างไรร้ายแรง งดโทษ หรือยกโทษ ในคำสั่งใหม่ให้สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานและสั่งลงโทษใหม่ในความผิดวินัยอย่างไรร้ายแรง งดโทษ หรือยกโทษ แล้วแต่กรณี ส่วนสิทธิประโยชน์ระหว่างที่พนักงานราชการถูกไล่ออกจากราชการจะได้รับสิทธิประโยชน์นั้นหรือไม่เพียงใด ให้นำระเบียบกรมบัญชีกลาง ว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนให้แก่ข้าราชการซึ่งออกจากราชการโดยคำสั่งลงโทษทางวินัยหรือคำสั่งให้ออกจากราชการแล้ว ได้รับการพิจารณายกเลิก เพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งเป็นอย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๕๑ มาใช้บังคับ

การสั่งให้พนักงานราชการกลับเข้าปฏิบัติงาน ให้สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามสัญญาจ้างเดิม ในกรณีที่ไม้อาจสั่งให้พนักงานราชการกลับเข้าปฏิบัติงานได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนการออกจากราชการ โดยไม่มีความผิดของพนักงานราชการมาใช้บังคับ

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่คำสั่งลงโทษเดิมเป็นคำสั่งลงโทษในความผิดวินัยอย่างไรร้ายแรง ถ้ามีการลดโทษ งดโทษ หรือยกโทษ ในคำสั่งใหม่ให้ระบุงการดำเนินการเกี่ยวกับโทษที่ได้รับไปแล้วด้วย

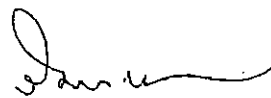
ข้อ ๑๕ พนักงานราชการผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาเป็นหนังสือว่ากระทำหรือละเว้น
 กระทำการใดที่เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ถ้าเป็นการกล่าวหาต่อผู้บังคับบัญชาของผู้นั้น
 หรือต่อผู้มีหน้าที่สืบสวนสอบสวนหรือตรวจสอบตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ
 หรือเป็นการกล่าวหาโดยผู้บังคับบัญชาของผู้นั้น หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำ
 ความผิดอาญา อันมิใช่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทที่ไม่เกี่ยวกับราชการหรือความผิด
 ลหุโทษ แม้ภายหลังผู้นั้นจะออกจากงานไปแล้วโดยมิใช่เพราะเหตุตาย ผู้มีอำนาจดำเนินการ
 ทางวินัยมีอำนาจดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณา และดำเนินการทางวินัยตามที่กำหนดไว้
 ในประกาศนี้ต่อไปได้เสมือนว่าผู้นั้นยังมีได้ออกจากงาน แต่ทั้งนี้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจต้อง
 ดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๗ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากงาน

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนทางวินัยพนักงานราชการให้นำหลักเกณฑ์
 และวิธีการสอบสวนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลของส่วนราชการนั้น
 มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดกับหลักการของการจ้างพนักงานราชการหรือการปฏิบัติงาน
 ของพนักงานราชการ ทั้งนี้ เว้นแต่การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานราชการมีลักษณะพิเศษที่ไม่อาจ
 ปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ส่วนราชการนั้นกำหนดวิธีการดำเนินการทางวินัยให้เหมาะสม
 กับสภาพงานและแจ้งให้สำนักงาน ก.พ.ทราบต่อไป

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ได้มีการสอบสวนพนักงานราชการผู้ใดตามระเบียบหรือ
 หลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ และการสอบสวนนั้นยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการ
 สอบสวนผู้นั้นตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในขณะนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ
 ส่วนการพิจารณาและดำเนินการต่อไปให้ดำเนินการตามประกาศนี้

ในกรณีที่ได้มีการสอบสวนและพิจารณาตามระเบียบและหลักเกณฑ์เสร็จไปแล้ว
 ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ แต่ยังไม่ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามผลการสอบสวนและพิจารณา
 การจะดำเนินการต่อไปให้ดำเนินการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายวิษณุ เครืองาม)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการบริหารพนักงานราชการ

สำเนาถูกต้อง

ผู้บังคับบัญชา เดวิดรุทธี

(นางสาววลัยลักษณ์ เศรษฐธิ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

เลขที่รับ 756
วันที่รับ 24 พ.ค. 2559
เวลา 10.00
ผู้รับ อ.น

ส่วนราชการ ฝ่ายงานบริการการศึกษา งานกิจการนักศึกษา วิทยาเขตวังไกลกังวล โทร. ๔๐๖๖
ที่ บค. ๐๗๗ /๕๙ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติ วันคล้ายวันสถาปนาค่ายพระรามหก ครบรอบปีที่ ๓๖

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี, คณบดีคณะอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว,
รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจ, รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ และรองคณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามหนังสือองค์การ ก ๑ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่
ตช ๐๐๓๐.๖๑๑/๖๕๒ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอเรียนเชิญร่วมเป็นเกียรติ วันคล้ายวันสถาปนา
ค่ายพระรามหก ครบรอบปีที่ ๓๖ ได้กำหนดจัดพิธีถวายราชสักการะพวงมาลัยดอกไม้สด พระบาทสมเด็จพระ
ปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร (รัชกาลที่ ๖) และพิธีสงฆ์ ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา
๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ พระบรมราชานุสาวรีย์ฯ ค่ายพระรามหก อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ตามความทราบ
แล้ว นั้น

ในการนี้ ฝ่ายงานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตวังไกลกังวล ขอเชิญท่านและบุคลากร
ทุกท่าน เข้าร่วมพิธีถวายราชสักการะพวงมาลัยดอกไม้สด พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล
พระอัฐมรามาธิบดินทร (รัชกาลที่ ๖) ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้โปรดแจ้งแบบตอบรับร่วมพิธีฯ ให้ฝ่ายงาน
บริการการศึกษาทราบ ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ (รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

จ.จ.ท.
(นางจันทร์ทณีย์เทวี จันทร์สวัสดิ์)
หัวหน้าฝ่ายงานบริการการศึกษา

เรียน คณบดี
- เลขา/โปรดทราบ/พิจารณา
✓
ค.ค.พ.ค. ๕๐

ทราบ/มอบงานบุคลากร 11เชิงประกาศ
บุคลากรทุกท่าน 11ส.รวมรวมรายชื่อ ๕ ใจพร้อม
๒๕ พ.ค. ๕๙

ท.ว. + มอ.บ.ร.๑๐๒๒๑๑๑ 10/๕
บุคลากร ท.ว.
๒๕ พ.ค. ๕๙

1393
13 พ.ค. 2559
15-00



ที่ ตช ๐๐๓๐.๖๑๑/ ๖๕๒

กองกำกับการ ๑ กองบังคับการฝึกพิเศษ
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๒๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเรียนเชิญร่วมเป็นเกียรติ วันคล้ายวันสถาปนา ค่ายพระรามหก ครบรอบปีที่ ๓๖
เรียน รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ แผ่น

หนังสือขอรับจาก...
ฝ่ายกิจการนักศึกษา
วันที่ 19 พ.ค. 2559

๒. แบบตอบรับร่วมพิธี ฯ จำนวน ๑ แผ่น

เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนา ค่ายพระรามหก ครบรอบปีที่ ๓๖ ในวันอาทิตย์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ได้กำหนดจัดพิธี ถวายราชสักการะพวงมาลัยดอกไม้สด พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร (รัชกาลที่ ๖) และพิธีสงฆ์ ณ พระบรมราชานุสาวรีย์ ฯ ค่ายพระรามหก อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โดยได้เรียนเชิญ ผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นประธานในพิธี

กองกำกับการ ๑ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน จึงขอเรียนเชิญ หน่วยงานของท่านและเจ้าหน้าที่ที่ร่วมเป็นเกียรติพิธีดังกล่าว ในวันอาทิตย์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ แต่เวลา ๐๘.๐๐ นาฬิกา เป็นต้นไป พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ศิริพร ขวัญดี
- ความรู้
พร: ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๙
๖ มิถุนายน ๒๕๕๙
พระรามหก ครบรอบปีที่ ๓๖ ในวัน
อาทิตย์ที่ ๕ มิ.ย. ๕๙ ๐๘.๐๐ น.
- ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

ขอแสดงความนับถือ

(วันชนะ ธรรมเสมา)
ผู้กำกับการ ๑ กองบังคับการฝึกพิเศษ
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

งานธุรการกำลังพลฯ
โทร. ๐ ๓๒๕๐ ๘๐๒๖ ต่อ ๒๑๔
โทรสาร ๐ ๓๒๕๐ ๘๐๓๒

๑๓ พ.ค. ๕๙

- งานต้นฉบับ ลือ...
- ขอรก. ป.ท.ท.

๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙
๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙
๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

กำหนดการ

วันสถาปนา ค่ายพระรามหก ครบรอบปีที่ ๓๖

กองกำกับการ ๑ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

วันอาทิตย์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๙

ณ พระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร (รัชกาลที่ ๖)

๑. พิธีถวายราชสักการะพวงมาลัยดอกไม้มัสต

- ๐๘.๐๐ นาฬิกา - ส่วนราชการหรือผู้แทน, ผู้มีเกียรติ พร้อมบริเวณพิธี/ ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐ นาฬิกา - ส่วนราชการหรือผู้แทน, ผู้มีเกียรติ ถวายราชสักการะพวงมาลัยดอกไม้มัสต
- ๐๙.๐๐ นาฬิกา - ผบ.ช.ตด. ประธานในพิธีฯ เดินทางถึงบริเวณพิธี ฯ ผกก.๑ บก.กฝ.บช.ตชด. ให้การต้อนรับ
- ดนตรีบรรเลงเพลงมหาฤกษ์
- พิธีกร เชิญผู้มีเกียรติขึ้นผู้ใหญ่ ถวายราชสักการะพวงมาลัยดอกไม้มัสต (๕ หน่วยงาน)
- กองเกียรติยศเข้าประจำที่ ณ จุดที่กำหนด
- ผกก.๑ บก.กฝ.บช.ตชด. กล่าวถวายราชสดุดี
- กองเกียรติยศ ถวายความเคารพ
- ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี
- พิธีกร เรียนเชิญประธานกระทำพิธีฯ จุดธูป เทียน เครื่องทองน้อย กราบที่โต๊ะหมู่บูชา
- ประธานวางพวงมาลัยดอกไม้มัสต
- เสร็จพิธี

๒. พิธีทางศาสนา

- ๐๙.๓๐ นาฬิกา - พระภิกษุสงฆ์ถึงบริเวณพิธี ฯ
- เจ้าหน้าที่อาราธนาศีล
- ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- ประธานสงฆ์ให้ศีล พระสงฆ์สวดเจริญพระพุทธมนต์
- ประธาน, ผู้บังคับบัญชา, แขกผู้มีเกียรติ ถวายภัตตาหาร และถวายสังฆทาน
- พระสงฆ์อนุโมทนา ประธานกรวดน้ำ
- เสร็จพิธี

การแต่งกาย

- | | |
|-----------------------------|---|
| ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร | - เครื่องแบบปกติขาว กระเป๋ ฤงมือ หมวกทรงหม้อตาล |
| ข้าราชการตำรวจชั้นประทวน | - เครื่องแบบสนามกึ่งเชิ้ตคอแบะกาก็แกมสีเขียว |
| ข้าราชการพลเรือน | - เครื่องแบบปกติขาว หมวกทรงหม้อตาล |
| ประชาชน | - ชุดไทยสุภาพ หรือชุดสากล |
| นักเรียน นักศึกษา | - ชุดนักเรียน นักศึกษา |

แบบตอบรับร่วมพิธี

วันสถาปนาค่ายพระรามหก ครบรอบปีที่ ๓๖

ณ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๕ มิถุนายน ๒๕๕๙

หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน..... โทรศัพท์.....

ขอแจ้งความประสงค์ ดังนี้

- ยินดีมาร่วมเป็นเกียรติในพิธี วันสถาปนาค่ายพระรามหก ครบรอบปีที่ ๓๖
จำนวน.....คน
- ไม่สามารถมาร่วมเป็นเกียรติในพิธีได้
- ไม่สามารถมาร่วมเป็นเกียรติในพิธีได้ โดยมอบหมายให้.....เป็นผู้แทน
- อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

หมายเหตุ

- กองกำกับการ ๑ ได้จัดส่งแบบตอบรับนี้ให้ไว้สำหรับผู้เข้าร่วมพิธี โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- กรุณาส่งแบบตอบรับนี้กลับมายังกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ภายใน ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙
- หากมีข้อสงสัยหรือติดต่opr... (นายการ)
- กองกำกับการ ๑ โทร ๐๔๒๗