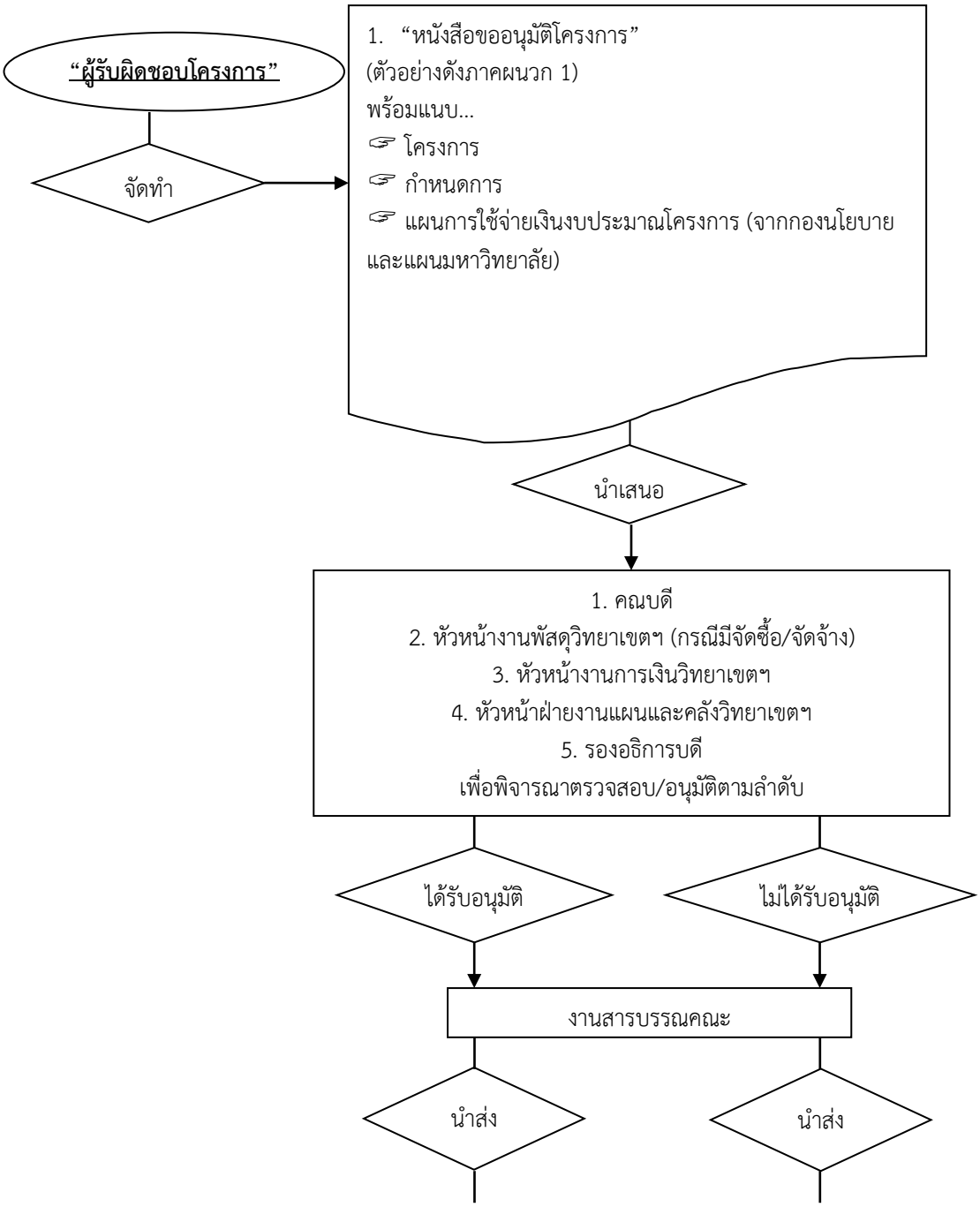
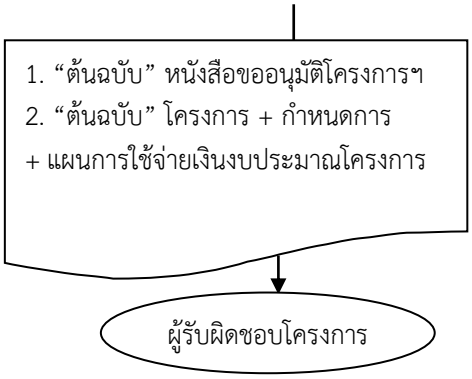
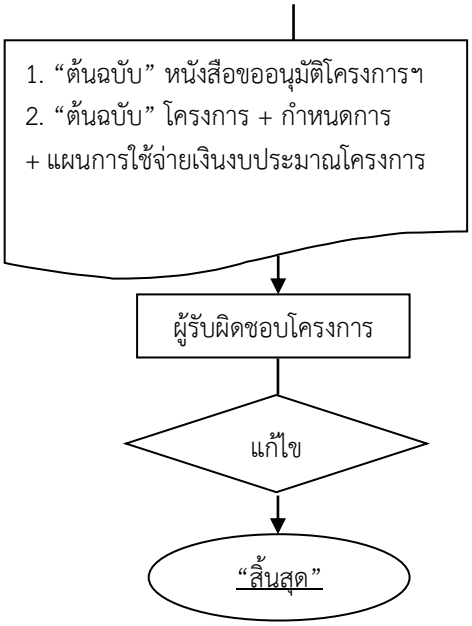
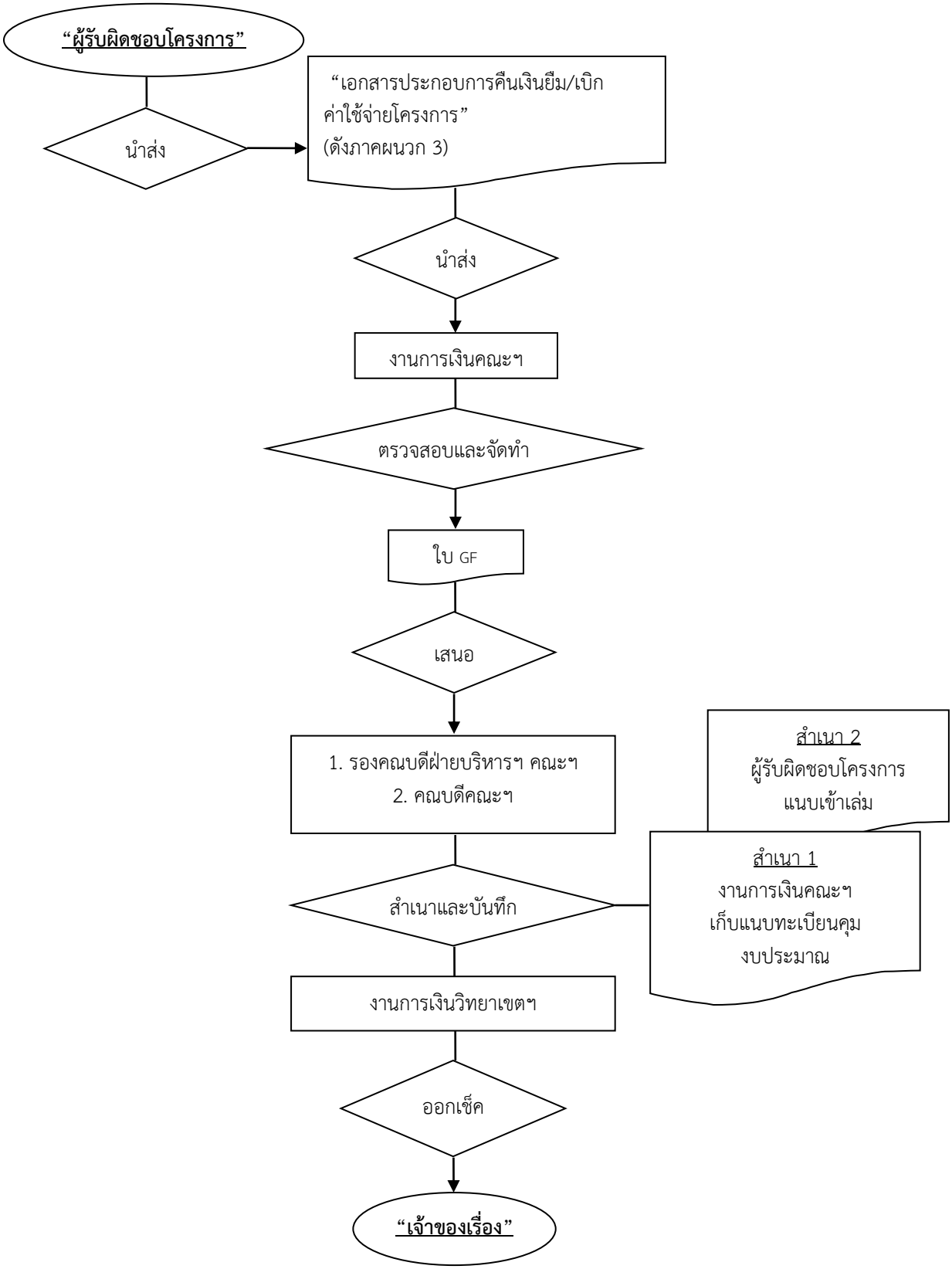
# การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ

## <u>กรณีสำรองเงิน</u>

**<u>ขั้นตอนที่ 1</u> การเสนอหนังสือขออนุมัติโครงการ**




1. “ต้นฉบับ” หนังสือขออนุมัติโครงการฯ
2. “ต้นฉบับ” โครงการ + กำหนดการ
+ แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณโครงการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ


1. “ต้นฉบับ” หนังสือขออนุมัติโครงการฯ
2. “ต้นฉบับ” โครงการ + กำหนดการ
+ แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณโครงการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ
แก้ไข
“สิ้นสุด”

**<u>ขั้นตอนที่ 2</u> การเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ (ดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น 15 วัน)**